

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 5 від 31.01.2020

Голова педради Тетяна МЕЛЬНИК

Перспективний план внутрішнього контролю на 2020-2025 рр.

I. Організація безпечного освітнього середовища

№ з/п	Зміст заходів та їхня мета	Об'єкт контролю	Вид контролю	Форма контролю	Метод контролю	Відповідальний	Терміни виконання	Форма узагальнення (підсумок)
1.	Контроль за дотриманням охорони праці, безпеки життєдіяльності	Навчальні кабінети, спортзали, вчителі, учні	Адміністративний попереджальний	Фронтальний	Перевірка документації, огляд приміщень, бесіда, перевірка знань	Адміністрація	Двічі на рік	Нарада при директорі, накази за календарний рік
2.	Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, спортзалів	Навчальні кабінети, спортзали	Загальний	Оглядовий	Перевірка документації, огляд приміщень, співбесіда	Адміністрація	Серпень-вересень, щороку	Нарада при директорі
3.	Ефективність використання комп'ютерної техніки	Кабінет інформатики, навчальні кабінети, вчителі, учні	Періодичний	Тематичний	Відвідування уроків, бесіда	ЗНВР	Щороку	Нарада при директорі
4.	Забезпечення підручниками,	Шкільна бібліотека,	Адміністративний	Оперативний	Перевірка документації,	Директор, ЗНВР, ЗВР	Вересень, щороку	Нарада при директорі

	довідковою літературою, методичними посібниками	навчальні кабінети			огляд, анкетування			
5.	Стан мікроклімату в педагогічному колективі	Педагогічні працівники	Загальний	Персональний. Періодичний	Бесіди, спостереження	Директор, ЗНВР, ЗВР	Щороку	Нарада при директорі
6.	Контроль за забезпеченням фізичного розвитку школярів	Учителі фізкультури	Епізодичний	Предметно-узагальнювальний	Відвідування уроків, бесіди, спостереження	ЗНВР	Щороку	Нарада при заступнику директора з НВР, наказ
7.	Стан дитячого травматизму	Класні керівники, учні	Попереджувальний	Фронтальний	Аналіз документації, бесіди, спостереження	ЗНВР	Грудень, травень, щороку	Нарада при директорі
8.	Стан дотримання санітарно-гігієнічних норм	Учителі-предметники, документація	Попереджувальний	персональний	Відвідування заходів, бесіди, спостереження	Адміністрація	Постійно	Нарада при директорі
9.	Виконання антибулінгової програми	Класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог	Попереджувальний	Фронтальний	Відвідування заходів, бесіди, спостереження	Адміністрація	Постійно	Нарада при директорі

II. Ефективність та якість освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів та їхня мета	Об'єкт контролю	Вид контролю	Форма контролю	Метод контролю	Відповідальний	Терміни виконання	Форма узагальнення (підсумок)
1.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами тематичного, семестрового, річного та підсумкового оцінювання	Учителі-предметники, класні журнали	Поточний	Класно-узагальнювальний. Предметно-узагальнювальний	Директорські контрольні роботи, аналіз класних журналів, тестування, заліки	ЗНВР	Двічі на рік	Нарада при директорі, наказ, педрада
2.	Результативність участі учнів у районних, міських олімпіадах, конкурсах МАН тощо	Учителі-предметники, МО	Загальний	Фронтальний. Персональний	Аналіз документації, бесіди	ЗНВР	Січень, щороку	Нарада при директорі, наказ, педрада
3.	Стан календарного планування, його відповідність вимогам навчальних програм	Учителі-предметники, календарні плани, навчальні програми	Періодичний	Оперативний. Персональний	Аналіз класних журналів, календарних планів, навчальних програм, бесіди	ЗНВР	Вересень, січень, щороку	Нарада при заступнику директора з НВР
4.	Стан виконання навчальних планів та програм	Учителі-предметники, класні журнали, календарні	Періодичний	Оперативний. Персональний	Аналіз класних журналів, календарних планів, навчальних	ЗНВР	Грудень, квітень, щороку	Нарада при заступнику директора з НВР, наказ

		плани, навчальні програми			програм, бесіди			
5.	Стан ведення шкільної документації (журнали; зошити; щоденники; особові справи учнів)	Учителі-предметники, класні керівники, учні	Оперативний	Персональний.	Аналіз документації, бесіди	Директор, ЗНВР, ЗНР	За окремим графіком, щороку	Нарада при директорі, наказ
6.	Контроль за системою пошуку та розвитку обдарованих дітей	Учителі-предметники, голови МО, учні	Періодичний	Персональний	Відвідування уроків, бесіди, спостереження, аналіз участі в олімпіадах, конкурсах тощо	ЗНВР, ЗВР	Щороку	Нарада при директорі, НМР
7.	Дотримання законодавства щодо вивчення і використання української мови	Учителі-предметники	Загальний	Персональний	Відвідування уроків, бесіди, спостереження	Директор, ЗНВР, ЗНР	Щороку	Нарада при директорі, та/або наказ
8.	Охоплення навчанням дітей шкільного віку		Оперативний	Персональний	Перевірка документації, бесіди, спостереження	Директор, ЗВР	Вересень, щороку	Нарада при директорі
9.	Контроль за якістю профільного навчання	Учителі-предметники, учні	Поточний	Предметно-узагальнювальний. Персональний	Відвідування уроків, бесіди	ЗНВР	Щороку	Нарада при директорі, наказ
10.	Ефективність використання годин	Учителі-предметники, учні	Поточний	Персональний. Тематичний	Відвідування заходів, бесіди, спостереження	ЗНВР	Двічі на рік	Нарада при директорі

	варіативної складової навчального плану							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

III. Методична та інноваційна діяльність

№ з/п	Зміст заходів та їхня мета	Об'єкт контролю	Вид контролю	Форма контролю	Метод контролю	Відповідальний	Терміни виконання	Форма узагальнення (підсумок)
1.	Освітній рівень педпрацівників	Учителі, що атестуються	Тематичний. Предметно-узагальнювальний	Персональний. Періодичний	Відвідування системи уроків, бесіда	ЗНВР, атестаційна комісія	За окремим графіком, щороку	Накази, рішення атестаційної комісії
2.	Результати підвищення кваліфікації та атестації вчителів	Учителі, що атестуються	Загальний	Персональний	Аналіз документації, бесіди	ЗНВР, атестаційна комісія	Березень, щороку	Нарада при директорі, наказ
3.	Результативність методичної роботи	НМР	Загальний	Періодичний	Аналіз документації, бесіди	Директор, ЗНВР	Травень, щороку	Нарада при директорі, наказ, методична рада
4.	Результативність роботи зі створення позитивного іміджу гімназії	Учителі, адміністрація, підрозділи	Загальний	Періодичний	Спостереження бесіди, анкетування	Адміністрація, ЗВР	Щороку	Наради та/або наказ
5.	Впровадження інноваційних	Учителі-предметники	Періодичний	Персональний. Предметно-	Відвідування уроків, бесіди,	ЗНВР	Щороку	Нарада при заступнику

	технологій			узагальнювальний	спостереження			директора з НВР, педрада
6.	Оптимальне застосування форм, методів, технологій і засобів роботи на різних етапах уроку	Учителі-предметники	Попереджувальний	Персональний	Відвідування уроків, бесіди, спостереження	Адміністрація, голови МО	Щороку	Нарада при директорі, МО, та/або педрада

IV. Ефективність виховної роботи

№ з/п	Зміст заходів та їхня мета	Об'єкт контролю	Вид контролю	Форма контролю	Метод контролю	Відповідальний	Терміни виконання	Форма узагальнення (підсумок)
1.	Стан планування та виконання заходів виховної роботи класними керівниками	Класні керівники, плани виховної роботи	Оперативний	Персональний	Аналіз документації	ЗВР	Вересень, січень, щороку	Нарада при заступнику директора з ВР, наказ
2.	Ефективність роботи класних керівників	Класні керівники, учні	Періодичний	Персональний. Тематичний	Відвідування виховних заходів, бесіди, спостереження	ЗВР	Щороку	Нарада при заступнику директора з ВР, засідання МО
3.	Стан розвитку учнівського самоврядування	Шкільна учнівська рада, учні	Періодичний	Фронтальний	Відвідування заходів, бесіди, спостереження	ЗВР	Щороку	Нарада при заступнику директора з ВР
4.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних	Учителі-предметники, класні керівники,	Оперативний	Фронтальний	Аналіз класних журналів, спостереження, бесіди	ЗВР	Двічі на рік	Нарада при заступнику директора з ВР, наказ

	занять	учні						
5.	Ефективність роботи із запобігання правопорушенням серед учнів	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники, учні	Епізодичний	Фронтальний	Аналіз документації ради профілактики, бесіди	Директор, ЗВР	Щороку	Нарада при директорі
6.	Ефективність роботи педагогічного колективу з формування ціннісних орієнтирів	Педагогічні працівники, учні	Загальний	Фронтальний	Відвідування уроків, бесіди, спостереження	Директор, ЗНВР, ЗВР	Щороку	Нарада при директорі, педрада
7.	Участь учнів у виховних заходах	Класні керівники, учні	Періодичний	Класно-узагальнювальний	Відвідування заходів, бесіди, спостереження	ЗВР	Січень, травень, щороку	Нарада при заступнику директора з ВР
8.	Ефективність та якість роботи соціального педагога	Соціальний педагог, учні	Тематичний	Персональний	Бесіди, спостереження	Директор, ЗВР	Щороку	Нарада при директорі, наказ
9.	Ефективність та якість роботи практичного психолога	Практичний психолог, учні	Тематичний	Персональний	Бесіди, спостереження	Директор, ЗВР	Щороку	Нарада при директорі, наказ
10.	Контроль за організацією роботи з батьками	Класні керівники	Тематичний	Персональний	Відвідування заходів, бесіди, спостереження	Директор, ЗНВР, ЗВР	Постійно	Нарада при директорі
11.	Рівень міжособистісних стосунків в	Учні, класні керівники, практичний	Оглядовий	Класно-узагальнювальний	Відвідування уроків, бесіди, спостереження	ЗВР	Постійно	Нарада при заступнику директора з

	учнівському колективі	психолог						ВР
12.	Стан профілактики шкідливих звичок	Учителі-предметники, класні керівники, учні	Попереджувальний	Фронтальний. Предметно-узагальнювальний	Відвідування уроків, бесіди, спостереження	ЗНВР, ЗВР	Щороку	Нарада при директорі