

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

на 2021/2022 н. р.

гімназії «Консул» № 86

П Е Д Р А Д И.

1. СЕРПЕНЬ

Про підсумки роботи гімназії в 2020-2021 навчальному році та розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2021-2022 навчальному році.
Мельник Т.В., директор гімназії

2. ЛИСТОПАД

Організація навчальної діяльності та використання сучасних методик при викладанні предметів природничого циклу.
Самікова І.О., заступник директора з навчально-виховної роботи

3. ЛЮТИЙ

Сучасна творча майстерня класного керівника
Саміляк А.І. заступник директора з виховної роботи

4. КВІТЕНЬ

Нова українська школа: моніторинг практичної реалізації. Про досягнення та проблеми впровадження концепції «Нова українська школа» у 1-4 класах та підготовку до реформування в середній школі.

Боброва С.Й., заступник директора з навчально-виховної роботи

П Л А Н
контролю та керівництва на 2021-2022 н. р.

| Заходи | СЕРПЕНЬ | ВЕРЕСЕНЬ | ЖОВТЕНЬ | ЛИСТОПАД | ГРУДЕНЬ |
|--|--|---|--|--|--|
| 1. Педагогічні ради | Педрада. Мельник Т.В. | | | Педрада Самікова І.О. | Педрада Мельник Т.В. |
| 2. Засідання при директорові | <p>Про стан підготовки гімназії до нового навчального року. Мельник Т.В. Про роботу гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В. Про проходження медичного огляду працівниками закладу. Мельник Т.В. Про зміни в нормативній базі. Мельник Т.В.</p> <p>Про готовність до роботи за Державними стандартами в 4-х класах НУШ; Про ознайомлення з методичними рекомендаціями до викладання навчальних предметів Заступники директора. Про роботу комісії з перевірки виконання управлінських рішень за 2020-2021 н.р. Мельник Т.В. Про планування заходів на виконання Концепції патріотичного виховання. Саміляк А.І. Про попередження випадків хабарництва та проявів корупції в гімназії. Мельник Т.В. Про заходи кадрової політики в гімназії Мельник Т.В. Про ефективність використання годин варіативної частини Заступники</p> | <p>Про забезпечення заходів з охорони праці та попередження дитячого травматизму Самікова І.О. Про заходи на виконання стратегічних програм та управлінських і методичних проектів Заступники директора Про організацію гурткової роботи в гімназії. Саміляк А.І.</p> <p>Про результати перевірки класних журналів Заст. директора Про аналіз стану медичного обстеження учнів. Адомніца А.О. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники.</p> <p>Про заходи щодо запобігання булінгу Саміляк А.І. Про підвищення кваліфікації вчителів. Боброва С.Й. Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О. Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Заст. директора Мельник Т.В. Про засади академічної доброчесності в освітньому процесі гімназії Кузнєцова О.А.</p> | <p>Про перевірку безпеки життєдіяльності в кабінетах, попередження дитячого травматизму. Самікова І.О. Про виконання обов’язків черговими учителями Самікова І.О. Про контроль за роботою ГПД, прогулянок на ГПД. Саміляк А.І. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники. Про моніторинг освітнього процесу в 5-х класах Заступники Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до викладання навчальних предметів Заступники. Про підготовку до Дня відкритих дверей Мельник Т.В. Про роботу з учнями з ООП Соціально-психологічна служба Про моніторинг освітнього процесу в класах НУШ Заступники Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В. Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О.</p> | <p>Про роботу комісії з перевірки виконання управлінських рішень Мельник Т.В. Про перевірку стану кабінетів на період опалювального сезону, виконання санітарно-гігієнічного режиму. Мельник Т.В. Про виконання мовного законодавства Мельник Т.В. Про виконання наказу «Про заборону тютюнопаління в гімназії». Саміляк А.І. Про виконання обов’язків черговими учителями Самікова І.О. Про результати проведення контролю за проведенням уроків фізкультури. Самікова І.О.. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація, Адомніца А.О. Класні керівники. Про моніторинг захворюваності учнів на інфекційні хвороби. Стан вакцинації. Адомніца А.О. Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В.</p> <p>Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А. Про моніторинг адаптації учнів 5 класу Кузнєцова О.А.</p> | <p>Про підготовку до новорічних свят. Саміляк А.І</p> <p>Про підсумки проведення Дня відкритих дверей. Заступники Про організацію харчування. Саміляк А.І. Про стан організації освітнього процесу в 10-11-х класах Адміністрація Про оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та “Захисту України”.</p> <p>Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники Про моніторинг впровадження НУШ Заступники Про роботу координаційної ради з профілактики правопорушень..... Саміляк А.І.</p> <p>Про перевірку ведення особових справ учнів. Мельник Т.В. Про заохочення працівників. Мельник Т.В.</p> <p>Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В . Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О. Про звіт комісії з академічної доброчесності. Кузнєцова О.А. Про моніторинг роботи над методичною темою гімназії Боброва С.Й.. Про моніторинг виконання річного плану, діяльності творчих груп Мельник Т.В.</p> |
| 3. Засідання при заступниках директора | Про інструктаж вчителів з охорони праці Самікова І.О. | Про календарне планування вчителів. Заст. директора. | Про стан відвідування учнями гімназії та контроль за ним з боку класних керівників. Саміляк А.І. | Про результати перевірки роботи факультативів та занять з індивідуальної роботи. Заступники. | Про попередні підсумки успішності учнів за І-й семестр. Заст. директора Про виконання освітньої програми |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | <p>Про результати контролю за вивченням стану роботи вчителів-предметників з учнями, що мають прогалини в знаннях Боброва С.Й. Самікова І.О.</p> | <p>Про планування виховної роботи класними керівниками. Саміляк А.І. Про чергування вчителів. Самікова І.О. Про контроль за проведенням ранкової зарядки у початковій школі та 5-хвилинок здоров'я Чергові заступники . Про контроль за роботою ГПД Саміляк А.І. Про моніторинг організації освітньої діяльності в 1-х класах Заступники</p> | <p>Про дотримання учнями вимог до поведінки гімназиста. Саміляк А.І. Про стан санпросвіроботи з учнями. Адомніца А.О.</p> | <p>Про роботу гуртків. Саміляк А.І. Про моніторинг освітнього процесу в 8-9-х класах Заступники Про моніторинг освітнього процесу в 2-4-х класах НУШ. Боброва С.Й. .</p> | <p>Заст. директора Про результати поточного контролю за роботою вчителів, що атестуються. Адміністрація Про виконання заходів з патріотичного виховання учнів, Саміляк А.І. Гордієвський О.Т.</p> |
| <p>4.Методична та інноваційна діяльність, робота МО, МР</p> | <p>Вивчення потреб вчителів в методичному та психологічному консультуванні Боброва С.Й. Додь Н.А, Опрацювання рекомендацій МОН щодо викладання в 1-4-х класах. Іванкова Н.М., голова МО Опрацювання рекомендацій Міністерства освіти і науки України до вивчення базових дисциплін. Планування заходів з реалізації методичної проблеми. Голови МО, вчителі-предметники Моніторинг самоосвітньої діяльності вчителів Заст. директора. Інструктивно-методична нарада з головами МО. Боброва С.Й Засідання предметних МО, науково-методичної ради Заступники директора, голови МО Засідання МО класних керівників. Саміляк А.І. Планування роботи на навчальний рік МО Організація роботи над методичною темою Боброва С.Й., МО, НМР Інструктивна нарада-навчання «Планування індивідуального освітнього маршруту учня» Боброва С.Й, Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації Заступники, голови МО Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру Відповідальні</p> | <p>Організація роботи творчих груп з питань інновацій в освітньому процесі. Моніторинг підвищення фахового рівня вчителів науково-методична рада МО, Боброва С.Й, Робота над реалізацією методичних та учнівських проєктів Координатори проєктів Робота «Школи молодого учителя» Боброва С.Й., вчителі-наставники “Педагогічне партнерство як основа позитивної мотивації навчання Семінар-практикум Боброва С.Й. Розробка та затвердження індивідуальних навчальних планів Вчителі-предметники Робота за планами МО., МР Голови МО Моніторинг підготовки вчителів до розв'язання інноваційних завдань МО</p> | <p>Моніторинг організації ігрової діяльності учнів 1-2 класів на перервах та ГПД Саміляк А.І., голова МО початкових класів Робота над реалізацією методичних проєктів Координатори проєктів Робота «Школи молодого учителя» Боброва С.Й., вчителі-наставники Робота з вчителями, що атестуються Боброва С.Й., голови МО атестаційна комісія Проведення заходів з підвищення фахового рівня вчителів. Голови МО Організація семінарів, тренінгів для класних керівників з недискримінаційного підходу в освітньому процесі. Саміляк А.І., МО класних керівників, соціальний педагог Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1 класів, 5 класів, новоприбулих учнів Психологічна і соціальна служба</p> | <p>Засідання предметних МО. Голови МО Робота над реалізацією методичних проєктів Координатори проєктів Робота «Школи молодого учителя». Надання методичної допомоги малодосвідченим вчителям Боброва С.Й. вчителі-наставники Постійно діючий семінар з впровадження інновацій. Боброва С.Й. Робота з вчителями, що атестуються Боброва С.Й., голови МО атестаційна комісія Перевірка документації вчителів, що атестуються Заступники, голови МО атестаційна комісія Семінар для вчителів з ненасильницьке спілкування Саміляк А.І., соціальний педагог Визначення динаміки професійного рівня вчителів Голови МО Проведення заходів з підвищення фахового рівня вчителів. Голови МО Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру Відповідальні</p> | <p>Робота над реалізацією методичних проєктів Координатори проєктів Робота «Школи молодого учителя» Боброва С.Й., вчителі-наставники Постійно діючий семінар з впровадження інновацій. Боброва С.Й., голови МО атестаційна комісія Перевірка документації вчителів, що атестуються Заступники, голови МО атестаційна комісія Семінар для вчителів з ненасильницьке спілкування Саміляк А.І., соціальний педагог Визначення динаміки професійного рівня вчителів Голови МО Проведення заходів з підвищення фахового рівня вчителів. Голови МО Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру Відповідальні</p> |

| | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|--|
| <p>5. Накази</p> | <p>Про створення комісії для перевірки готовності гімназії до нового навчального року. Мельник Т.В. Про структуру 2020-2021 н.р. Мельник Т.В. Про розподіл учнів в 1-ші класи у гімназії «Консул» №86 Мельник Т.В. Про організацію роботи координаційної ради з питань профілактики правопорушень, злочинності і бездоглядності. Саміляк А.І. Про забезпечення заходів з профілактики захворювань серед учнів гімназії. Самікова І.О. Про заборону тютюнопаління в гімназії та пропаганду здорового способу життя. Мельник Т.В. Про організацію охорони праці та призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності, пожежної безпеки. Самікова І.О. Про розподіл обов'язків між членами адміністрації. Мельник Т.В. Про режим роботи гімназії. Самікова І.О. Про затвердження плану роботи гімназії та її підрозділів на 2021-2022 н.р. Мельник Т.В. Про призначення відповідального за ведення ділової документації. Мельник Т.В. Про призначення відповідального за ведення кадрових питань та облік військовозобов'язаних Мельник Т.В. Про рух учнів Мельник Т.В. Про розподіл навантаження між вчителями Самікова І.О., Мельник Т.В. Про поділ на групи при вивченні іноземних мов. Самікова І.О. Про призначення відповідальних за кабінети. Мельник Т.В. Про призначення класних керівників. Мельник Т.В. Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини Мельник Т.В.</p> | <p>Про організацію груп продовженого дня та розподіл навантаження між вихователями. Саміляк А.І. Про роботу з молодими вчителями. Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Про організацію методичної роботи. Про створення атестаційної комісії. Про організацію педагогічних працівників. Боброва С.Й. Про організацію харчування Саміляк А.І. Про режим дня та створення безпечних умов у ГПД. Саміляк А.І. Про організацію навчальної практики. Боброва С.Й. Про призначення керівників гуртків. Саміляк А.І. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури Самікова І.О. Про організацію чергування. Самікова І.О. Про затвердження мережі класів та учнів у них. Мельник Т.В. Про призначення відповідального за бібліотечний фонд. Мельник Т.В. Про створення комісії з перевірки виконання управлінських рішень Мельник Т.В. Про поділ учнів на групи для занять фізичною культурою Самікова І.О. Про організацію індивідуальних форм навчання (за потребою) Самікова І.О., Боброва С.Й. Про безумовне дотримання законодавства у сфері запобігання і протидії корупції у гімназії «Консул» №86 Мельник Т.В.</p> | <p>Про посилення контролю щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, "Захисту України", та позакласних спортивно-масових заходів. Самікова І.О. Про адаптацію учнів 1-х класів Боброва С.Й. Про організацію роботи на осінніх канікулах. Саміляк А.І.</p> | <p>Про стан формування громадянських компетенцій при вивченні курсу "Громадянська освіта" Боброва С.Й</p> | <p>Про створення комісії з коригування семестрового оцінювання. Боброва С.Й. Про організацію роботи на зимових канікулах. Саміляк А.І. Про організацію і проведення Новорічних та Різдвяних свят Саміляк А.І. Про виконання освітньої програми за I семестр Самікова І.О. Про формування в учнів початкових класів комплексу ключових компетентностей на уроках «Я досліджую світ» Боброва С.Й.</p> |
|------------------|--|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--------------------|--|--|---|---|---|
| 6. Стан викладання | Планування та реалізація заходів стратегічних програм, методичних та управлінських проєктів. Початок роботи. Заступники директора | Оглядний контроль планування вчителів з питань дотримання кількості обов'язкових видів робіт, виконання державних програм та стандартів. Заступники директора | Оглядний контроль за об'єктивністю тематичного оцінювання Заст. директора Моніторинг формувального оцінювання в початковій школі. МО, вчителі початкової школи Моніторинг виконання заходів присвячених Року математики. МО, Самікова І.О. | Фронтальний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Заст. директора. Проведення гімназійних науково-практичних конференцій НМР Фестиваль STREAM освіти Голови МО, вчителі-предметники МО, вчителі -предметники Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями Заст. директора | Проведення зрізів знань з англійської мови (7 кл.), технології (10-11 класи), української мови (9 кл.), історії України (10 кл) Заст. директора. Оглядний контроль за об'єктивністю тематичного та семестрового оцінювання Заст. директора Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за результатами діагностичних робіт у 2-4 класах . МО вчителів початкової школи |
|--------------------|--|--|---|---|---|

| | СІЧЕНЬ | ЛЮТИЙ | БЕРЕЗЕНЬ | КВІТЕНЬ | ТРАВЕНЬ | ЧЕРВЕНЬ |
|---|--|--|---|---|--|--|
| 1 | | Педрада. Саміляк А.І. | | Педрада Боброва С.Й | Педрада Мельник Т.В. | Педрада Мельник Т.В .. |
| 2 | <p>Про роботу комісії з перевірки виконання управлінських рішень Мельник Т.В.</p> <p>Про результати перевірки теплового режиму, виконання умов санітарії та гігієни в кабінетах. ПК, Маркітан С.М. Про виконання обов'язків черговими учителями Самікова І.О.</p> <p>Про виконання заходів з протидії булінгу. Саміляк А.І.</p> <p>Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та "Захисту України". Адміністрація Адомніца А.О. Про результати огляду на педикульоз. Адомніца А.О.</p> <p>Про результати зрізів знань учнів. Заступники</p> <p>Про забезпечення мережею Інтернет всіх учасників освітнього процесу. Кузнецов О.О.</p> <p>Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О</p> | <p>Про стан роботи гуртків. Саміляк А.І. Про контроль за роботою ГПД Саміляк А.І. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та Захисту України Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники</p> <p>Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до оцінювання учнів 1-4 класів. Заступники.</p> <p>Про підготовку до атестації педагогічних працівників Боброва С.Й.</p> <p>Про якість профільного навчання в гімназії Заступники</p> <p>Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В</p> <p>Про моніторинг ефективності системи внутрішнього забезпечення якості освіти Заступники</p> <p>Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до викладання навчальних предметів Заступники.</p> | <p>Про роботу комісії з перевірки виконання управлінських рішень Мельник Т.В.</p> <p>Про стан відвідування гімназії учнями 9-11 кл. Заст. директора.</p> <p>Про стан дотримання норм безпеки життєдіяльності і охорони праці. Самікова І.О.</p> <p>Про виконання обов'язків черговими учителями Самікова І.О.</p> <p>Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та "Захисту України". Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники.</p> <p>Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В.</p> <p>Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О.</p> <p>Про моніторинг виконання «Закону про мову». Мельник Т.В</p> <p>Про підготовку та проведення Дня відкритих дверей та Дня гімназії Мельник Т.В</p> | <p>Про підсумки поточного контролю за веденням класних журналів. Заст. директора</p> <p>Про виконання заходів з патріотичного виховання учнів. Саміляк А.І.</p> <p>Про оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури/ Самікова І.О.</p> <p>Про підсумки навчання екстернів. Заступники</p> <p>Про результативність участі учнів в олімпіадах і конкурсах. Боброва С.Й.</p> <p>Про стан впровадження Державних стандартів в початковій школі НУШ Заступники</p> <p>Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В.</p> <p>Про створення тимчасових творчих груп по формуванню проєкту плану на наступний рік Мельник Т.В.</p> <p>Про підсумки проведення Дня відкритих дверей Мельник Т.В.</p> <p>Про розподіл годин варіативної частини навчального плану на наступний рік з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу Мельник Т.В.</p> | <p>Про роботу комісії з перевірки виконання управлінських рішень Мельник Т.В.</p> <p>Про перевірку проведення прогулянок на ГПД, Саміляк А.І., МО</p> <p>Про підготовку до випуску 11-х класів. Мельник Т.В</p> <p>Про виконання плану та підготовку звіту про роботу гімназії у 2021-2022 н.р. Заступники</p> <p>Про проєкт плану на 2022-2023 н. р. Аналіз успішно-громадських ініціатив щодо управлінських проєктів. Мельник Т.В.</p> <p>Про підсумки проведення Дня гімназії Мельник Т.В.</p> <p>Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та "Захисту України".</p> <p>Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники.</p> <p>Про результати огляду на педикульоз. Адомніца А.О.</p> <p>Про результати формувального оцінювання в 1-4 класах НУШ Боброва С.Й</p> <p>Про ефективність використання годин варіативної частини Заступники</p> | <p>Про підготовку до видачі свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту. Мельник Т.В.</p> <p>Про підсумковий контроль за веденням журналів. Заст. директора</p> <p>Про презентацію початкової школи гімназії «Консул» для батьків майбутніх першокласників Заст. директора</p> <p>Про результати впровадження Державних стандартів в 4 класах. Заступники</p> <p>Про підсумки реалізації методичної теми Боброва С.Й.</p> <p>Про результати зрізів знань, ЗНО, незалежного оцінювання. Адміністрація</p> <p>Про результативність роботи зі створення позитивного іміджу гімназії Заступники</p> |
| 3 | <p>Про календарне планування на II семестр. Заст. директора</p> <p>Про персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються Заст. директора.</p> <p>Про дотримання режиму дня та організацію харчування. Саміляк А.І</p> <p>Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до викладання предметів</p> | <p>Про поточний контроль проведення інструктажів, журналів з безпеки життєдіяльності. Самікова І.О.</p> <p>Про моніторинг організації освітнього процесу в 1-х класах Заступники</p> | <p>Про персональний контроль за роботою молодих учителів. Заст. Директора</p> <p>Про контроль за чергуванням вчителів Самікова І.О.</p> <p>Про роботу класних керівників з учнями з безпеки життєдіяльності. Самікова І.О</p> <p>Про моніторинг результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями.</p> | <p>Про перевірку куточків підготовки до ДПА. Заст. директора</p> <p>Про виконання заходів навчальної практики за рік Класні керівники учителі-предметники Голови МО</p> <p>Про перевірку проведення ранкової зарядки, фізхвилинок на уроках в початковій школі, спортивних та музичних перерв, «ранкового кола».</p> | <p>Про аналіз проведення екскурсій і виїздів за навчальний рік. Саміляк А.І.</p> <p>Про організаційні питання щодо проведення ДПА в 4-х, 9-х та 11-х кл. Заст. директора</p> <p>Про стан виконання освітньої програми Заступники</p> <p>Про результати навчальної діяльності в 5-9 класах Заступники</p> <p>Про підсумки освітнього процесу у 1-4 класах.</p> | <p>Про результати реалізації заходів з дотримання академічної доброчесності в гімназії за 2021-2022 н.р. Кузнецова О.А.</p> |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|---|
| | Заступники | | Заступники | МО, заступники | Боброва С.Й. | |
| 4 | <p>Планування на II семестр. Аналіз результатів контрольних робіт та зрізів знань. Заст. директора, Голови МО</p> <p>Засідання МО класних керівників. Саміляк А.І. Робота над реалізацією методичних проєктів</p> <p>Робота за планами МО, МР Голови МО</p> <p>Вивчення методичної підготовленості учителів за результатами зрізів знань та оцінювання рівня навчальних досягнень</p> <p>Оцінювання педагогічної діяльності вчителів за 1 семестр</p> <p>Адміністрація, голови МО, члени НМР, ПК</p> <p>Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру</p> <p>Відповідальні</p> | <p>Засідання предметних МО, науково-методичної ради. Боброва С.Й.</p> <p>Панорама інноваційних уроків. Заступники, Голови МО</p> <p>Робота над реалізацією методичних проєктів</p> <p>Робота за планами МО Голови МО</p> <p>Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти</p> <p>Адміністрація, творча група вчителів,</p> <p>Анкетування учасників освітнього процесу</p> <p>Адміністрація, соціально-психологічна Постійно діючий семінар з впровадження інновацій.</p> <p>Боброва С.Й. служба</p> | <p>Підсумкове засідання атестаційної комісії. Мельник Т.В.</p> <p>Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти</p> <p>Адміністрація, творча група вчителів</p> <p>Проведення заходів з підвищення фахового рівня вчителів.</p> <p>Голови МО</p> <p>Моніторинг роботи з обдарованими учнями</p> <p>МР</p> | <p>Підготовка до ДПА 4-х класів</p> <p>Адміністрація. голова МО початкових класів</p> <p>Іванкова Н.М.</p> <p>Розробка матеріалів ДПА. Заст. директора.</p> <p>Інструктаж вчителів з питань переведення та випуску учнів. Заст. директора.</p> <p>Робота над реалізацією методичних проєктів.</p> <p>Робота за планами МО.</p> <p>Заходи до Всесвітнього Дня книги</p> <p>МО поч.. класів, сусп.-гуманітарного циклу</p> <p>Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти</p> <p>Адміністрація, творча група</p> <p>Постійно діючий семінар з впровадження інновацій.</p> <p>Боброва С.Й. вчителів</p> | <p>Засідання предметних МО, науково-методичної ради. Боброва С.Й.</p> <p>Підведення підсумків роботи над реалізацією методичних проєктів та методичної теми</p> <p>Координатори проєктів</p> <p>Звіти творчих груп. Звіт МО</p> <p>Голови МО, керівники груп</p> <p>Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти</p> <p>Адміністрація, творча група вчителів</p> <p>Підведення підсумків роботи “Школи молодого вчителя”</p> | <p>Підготовка річного звіту. Адміністрація</p> <p>Проведення заходів з підвищення фахового рівня вчителів.</p> <p>Голови МО</p> <p>Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру</p> <p>Відповідальні</p> |
| 5 Наказ и | <p>Про затвердження результатів засідання комісії з коригування семестрового оцінювання</p> <p>Боброва С.Й</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Самікова І.О.</p> <p>Про підсумки виховної роботи в I семестрі 2021-2022 н. р. Саміляк А.І.</p> <p>Про стан ведення класних журналів</p> <p>Заст. Директора</p> <p>Про стан відвідування учнями гімназії та контроль за ним вчителів та адміністрації в I семестрі 2021-2022 н.р. Саміляк А.І.</p> <p>Про стан успішності в I семестрі 2021-2022 н.р. Самікова І.О.</p> <p>«Про рівень навчальних досягнень за результатами діагностичних робіт у 3-4 класах Боброва С.Й</p> <p>Про виконання плану підвищення кваліфікації вчителів за 2021 рік</p> <p>Боброва С.Й</p> | <p>Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності</p> <p>Самікова І.О.</p> <p>Про організацію профільного навчання на 2021-2022 н.р. Самікова І.О.</p> <p>Про класно-узагальнюючий контроль в 8-х класах</p> <p>Боброва С.Й.</p> <p>Про підсумки роботи гімназії з ЦЗ за 2021 рік та основні завдання на 2022 рік. Самікова І.О</p> <p>Про формування базових предметних компетентностей на уроках історії України та правознавства в середній школі</p> <p>Мельник Т.В.</p> <p>Про реалізацію наскрізних ліній на уроках іноземних мов в умовах модернізації загальної освіти (5-9 класи)</p> <p>Кузнєцова О.А.</p> | <p>Про порядок прийому дітей до першого класу на 2022-2023 рік. Кузнєцова О.А.</p> <p>Аналіз стану правової освіти та профілактичної роботи з питань попередження правопорушень неповнолітніми</p> <p>Саміляк А.І.</p> <p>Про організацію роботи гімназії на весняних канікулах. Саміляк А.І.</p> <p>Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА</p> <p>Мельник Т.В.</p> <p>Про стан викладання економіки. Самікова І.О.</p> | <p>Про проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності</p> <p>Самікова І.О.</p> <p>Про проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці. Самікова І.О.</p> <p>Про підсумки атестації педагогічних кадрів в 2021-2022 н.р. Боброва С.Й.</p> <p>Про аналіз атестаційного процесу в 2021-2022 н.р. Боброва С.Й.</p> <p>Про перевірку документації претендентів на медалі. Боброва С.Й.</p> <p>Про підсумки організації освітнього процесу гімназії в період адаптивного карантину в 2020-2021 н.р. Мельник Т.В.</p> | <p>Про створення комісії з коригування оцінювання за II семестр</p> <p>Боброва С.Й.</p> <p>Про звільнення від ДПА</p> <p>Боброва С.Й.</p> <p>Про зарахування сертифікатів з англійської мови як ДПА. Кузнєцова О.А.</p> <p>Про затвердження результатів засідання комісії з коригування семестрових оцінок. Боброва С.Й.</p> <p>Про нагородження похвальними листами та грамотами. Боброва С.Й.</p> <p>Про контроль за відвідуванням учнями гімназії в II семестр 2021-2022 н.р. Саміляк А.І.</p> <p>Про визначення претендентів на нагородження медаллю</p> <p>Боброва С.Й</p> <p>«Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 2-4 класів з української мови та математики»</p> <p>Боброва С.Й</p> | <p>Про вручення свідоцтв учням 9-х класів. Мельник Т.В.</p> <p>Про випуск учнів 11-х класів. Мельник Т.В.</p> <p>Про виконання освітньої програм за 2021-2022н.р. Самікова І.О</p> <p>Про підсумки успішності учнів за 2021-2022 н.р. Самікова І.О.</p> <p>Про результати державної підсумкової атестації у 4-х класах. Боброва С.Й., МО</p> <p>Про підсумки виховної роботи в II семестрі 2021-2022 н. р. Саміляк А.І</p> <p>Про перевірку журналів. Заст. директора</p> <p>Про переведення учнів 1-10-х класів</p> <p>Мельник Т.В.</p> <p>Про підсумки методичної роботи</p> <p>Боброва С.Й</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Аналіз результатів зрізів знань МО, заст. директора Календарне планування. Контроль за дотриманням вимог виконання програм кількості обов'язкових видів діяльності, виконання Державних стандартів Заступники Контроль за викладанням профільних дисциплін, курсів за вибором у 10-11-х класах. Адміністрація | Контроль за об'єктивністю тематичного оцінювання. Адміністрація Контроль за роботою факультативів, курсів за вибором. Адміністрація Моніторинг формувального оцінювання в 1-4 класах МО, Боброва С.Й. | Підведення підсумків фестивалю STREAM освіти Голови МО, вчителі-предметники МО, вчителі -предметники . Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями Заст. директора | Зрізи знань інформатика(7 кл.), українська література (10 кл.), німецька мова (6 кл.). Заст. директора. | Аналіз проведення зрізів знань. Адміністрація | Узагальнення моніторингових досліджень Моніторингова група , МО |
|---|--|--|--|--|--|--|

СЕРПЕНЬ

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|------------------------------------|---|-------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Напря́м “Освіт́не середовище” | 2 | Напря́м “Педагогі́чна дія́льність” | 3 | Напря́м “Оці́нюванн́я учні́в” | 4 | Напря́м “Управлі́нска дія́льність” |
|---|-------------------------------|---|------------------------------------|---|-------------------------------|---|------------------------------------|

| СЕРПЕНЬ | Професійне зростання педагогічних працівників та робота з кадрами | Організація освітнього процесу | Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування. | Управлінська діяльність |
|---------|--|---|--|---|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 02-07 | Комплектування гімназії «Консул» №86 пед. кадрами.(4.3.1) Мельник Т.В. | Комплектація класів.(4.4.1) Адміністрація. | . | Проведення технічного огляду КТ, шкільного обладнання (1.1.1. 1.1.2.) Маркітан С.М. Перевірка готовності приміщення гімназії, навчальних кабінетів до навчального процесу. Забезпечення протипожежним інвентарем, аптечками кабінетів фізики, хімії, біології, спортзалу, інформатики(1.1.1. 1.1.2.) Маркітан С.М., Адомніца А.О Перевірка готовності приміщення і служб до роботи в умовах адаптивного карантину.(1.1.1) Маркітан С.М., Адомніца А.О | Робота над закінченням ремонту.(1.3.1) Маркітан С.М. Мельник Т.В. Ремонт технічних засобів.(1.1.2) Маркітан С.М. Складання акту-дозволу готовності кабінетів, спортзалу(1.1.1). Маркітан С.М. Калинович Т.Ю. | Забезпечення організації та своєчасного проведення диспансеризації вчителів (4.4.1) Мельник Т.В |
| 9-14 | Моніторинг готовності до НУШ в 1-х класах(4.4.1) Участь педколективу гімназії в роботі всеукраїнських, міських, | Складання плану роботи бібліотеки. (1.3.5) Бібліотекар | | Складання плану заходів з пожежної безпеки на навчальний рік.(1.1.1) Маркітан С.М | | Робота з необхідними наказами до початку навчального року.(4.1.2) Мельник Т.В. |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|--|
| | районних конференцій до початку навчального року.(3.2.1) Заст. Директора, голови МО Планування роботи за напрямками, програмами, проєктами. Організація роботи творчих груп.(4.3.3) Заступники, МО, координатори проєктів | | | . Квест "Зупинка у місті Здоров'я" 1-4 класи.(1.3.4) Керівник проєкту Бубон В.Д. | | |
| 16-21 | Вивчення потреб вчителів у методичному та психологічному консультуванні(4.3.3) Боброва С.Й. Додь Н.А Анкетування та співбесіди з новими вчителями(1.1.7). | Складання розкладу уроків, графіків чергування вчителів, чергування класів. Тарифікаційних списків. Книга обліку відвідування учнями гімназії.(4.4.5) Заступники | | | | Перевірка санкнижок працівників їдальні.(1.1.5)(Адомніца А.О. Про структуру 2020-2021 н.р. (наказ).(4.1.2) Мельник Т.В |
| 23-28 | Проведення інструктивно-методичної наради з головами МО, опрацювання нормативної бази Складання планів роботи предметних МО. (4.3.3) Голови МО, Боброва С.Й | Складання списків перших класів, особових справ.Оновлення списків учнів(4.4.1) Мельник Т.В. Інструктивна нарада – навчання «Про складання індивідуальних планів учнів» (екстернат, домашній патронаж тощо)(4.4.6) Боброва С.Й. Інструктивно-методичні наради щодо оцінювання учнів(2.3.1) Заступники Інвентаризація підручників в бібліотеці гімназії (1.3.5) Бібліотекар Забезпечення підручниками на новий навчальний рік. Звіт про роботу бібліотеки(1.3.5) Бібліотекар | Зустріч з батьками учнів 1-го класу.(4.2.1) Мельник Т.В., Заступники Підготовка до свята 1-го дзвоника.(3.1.5) Саміляк А.І Методоб'єднання класних керівників. Планування на рік..(3.1.5) Саміляк А.І. | Наказ про призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності.(1.1.3) Мельник Т.В. | Огляд підготовки кабінетів до нового навчального року(4.1.4) Мельник Т.В. Калинович Т.Ю. | Про відкриття перших класів у гімназії «Консул» №86 (наказ (4.4.5) Мельник Т.В. Про організацію груп продовженого дня та розподіл навантаження між вихователями (наказ)(4.4.5) Саміляк А.І. Педрада.(4.1.2) Мельник Т.В. Оперативний контроль забезпеченості учнів підручниками. Вжиття заходів до їх забезпечення(4.4.1) Заст. директора. Бібліотекар |

ВЕРЕСЕНЬ

| ВЕРЕСЕНЬ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------|---|--|---|--|--|--|
| 01-04 | <p>Робота Школи молодого вчителя.(3.3.3) Боброва С.Й., МР, наставники Моніторинг календарного планування та планування класних керівників (3.1.1). Заст. директора. Заходи з підвищення фахового рівня. Організація навчання на дистанційних курсах в рамках методичного проєкту "Набуття професійної майстерності". Організація участі вчителів у вебінарах, збір матеріалу щодо самоосвіти вчителів(3.2.1) Керівник проєкту</p> | <p>Організація роботи в ГПД. Формування груп. МО, Саміляк А.І. Організація загальношкільного обліку відвідування учнями школи, своєчасне вжиття заходів щодо запобігання необґрунтованим пропускам занять та запізненнями. Саміляк А.І., класні керівники Складання режиму дня у початковій школі та ГПД. МО, Саміляк А.І. Складання планів навчальної практики Кл. керівники</p> | <p>Свято першого дзвоника.(3.1.5) Саміляк А.І. Організація обліку складних сімей важких учнів, багатодітних, неповних сімей(1.1.7). Додь Н.А. Вибори та планування роботи учнівського с/в. Саміляк А.І. Організаційні батьківські зустрічі по класах.(4.2.1) Мельник Т.В. Класні керівники Планування роботи гуртків та клубів за інтересами. Саміляк А.І. Планування роботи з військово-патріотичного та спортивного виховання..(1.3.4) Учителі фізкультури, предмету "Захист України". Аналіз організації літнього відпочинку учнів (зокрема, пільгових категорій) Саміляк А.І., Додь Н.А. Адміністрація</p> | <p>Наради при директорі по забезпеченню заходів з охорони праці та попередження дитячого травматизму.(1.1.3) Мельник Т.В. Організація систематичного контролю за якістю приготування їжі. Забезпечення харчуванням усіх учнів школи. Складання графіку прийому гарячого харчування. Мельник Т.В. Саміляк А.І. Оформлення куточків з безпеки життєдіяльності..(1.1.3) Москотін С.І. Прокопенко О.В. Огляд на педикульоз.(1.1.1) Адомніца А.О. Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни(1.3.4) Адомніца А.О.</p> | <p>Складання перспективного плану поповнення меблями і ТЗН навчальних кабінетів.(4.1.4) Маркітан С.М. Підготовка до опалювального сезону.(1.1.1) Маркітан С.М. Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину.(1.1.1.) Мельник Т.В.</p> | <p>Наказ про тарифікацію.(4.3.1) Мельник Т.В.. Наказ про режим дня та створення безпечних умов у ГПД.(4.4.5) Заступники Наказ про надання безкоштовного харчування.(1.1.5) Саміляк А.І. Наказ про роботу з молодими вчителями.(4.3.3) Боброва С.Й. Наказ про створення атестаційної комісії(4.3.3) Боброва С.Й. Наказ про організацію методичної роботи.(4.3.3) Боброва С.Й. Наказ про підвищення кваліфікації вчителів(4.3.3) Боброва С.Й.</p> |
| 06-11 | <p>Постійно діючий методичний семінар для вчителів з впровадження інновацій в освітній процес.« Педагогічний тюнінг». Ознайомлення з сервисом Mentimeter. «Створення технологічних карт STREAM проєктів.»(3.2.1) Керівник проєкту Наддур Н.В..</p> | <p>Оформлення особових справ учнів 1-х класів, новоприбулих учнів(4.4.5). Заступники, класні керівники Складання графіка роботи предметних гуртків, екскурсій. Саміляк А.І. Планування заходів щодо впровадження нового українського правопису (3.1.5) МО учителів української мови, самоврядування</p> | <p>Створення координаційної ради з профілактики правопорушень серед учнів. Саміляк А.І. Шкільне самоврядування. Проведення «Олімпійського тижня». Учителі фізкультури</p> | <p>Перевірка проведення фізхвилинок на уроках початкової школи, прогулянок на ГПД, спортивних та музичних перерв. (1.3.4) МО вчителів початкових класів Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету «Захист України» (1.3.4) Адміністрація</p> | <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину.(1.1.1) Мельник Т.В.</p> | <p>Тематичний контроль планування вчителів, що атестуються.(4.4.5) Адміністрація. Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних кадрів.(4.2.2) Боброва С.Й. Перевірка журналів та особових справ 1-х класів(4.5.5)</p> |

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|---|--|
| | | Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання(2.1.1) Вчителі-предметники Оновлення інфографік щодо критеріїв оцінювання в кабінетах і коридорах(2.1.1) Зав. кабінетами, відповідальні | Проведення Всеукраїнських олімпійських уроків..(1.3.4) Учителі фізкультури Планування заходів з ненасильницького спілкування та протидії булінгу. Саміляк А.І. соціальний педагог, психолог Додь Н.А, | Адомніца А.О. Класні керівники Майстер-клас для учнів “Безпека руху для велосипедиста” від Асоціації велосипедистів України(1.3.4) Керівник проєкту Москотін С.В. | | Боброва С.Й., Саміляк А.І. Поточний контроль за станом оформлення класних журналів; підсумків моніторингу календарного планування .(4.4.5) Нарада при завучах. |
| 13-18 | Моніторинг підготовленості вчителів до розв’язання інноваційних завдань(3.2.1) НМР | | День фізкультурника в школі. (1.3.4) Вчителі фізкультури. Діагностика міжособових стосунків учнів 1-х класів.(1.2.3) Додь Н.А. Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях, об’єднаннях. Залучення учнів, які перебувають на контролі школи, до роботи у гуртках, секціях, клубах. соціальний педагог | Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О . Квест "Зупинка у місті Здоров'я" 1-4 класи.(1.3.4) Керівник проєкту Бубон В.Д | Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину.(1.1.1) Мельник Т.В. | Про організацію навчання екстернів (наказ) (4.4.6) Боброва С.Й. |
| 20-25 | Організація навчання на дистанційних курсах . Організація участі вчителів у вебінарах, збір матеріалу щодо самоосвіти вчителів.(3.2.1) Голови МО, керівники проєктів, члени творчих груп, вчителі гімназії. | Фестиваль STREAM освіти (за окремим графіком).(3.1.2) МО Організаційні заходи з питання дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі гімназії Кузнєцова О.А. (3.4.1.) | Заходи до Всесвітнього дня туризму. (1.3.4) кл. керівники Проведення антикорупційних уроків. Класні керівники | Перевірка наявності інструкцій та інших документів з охорони праці.(1.1.4) Самікова І.О. Маркітан С.М. Розробка графіка проведення занять з охорони праці, пожежної безпеки.(1.1.3) Самікова І.О., Маркітан С.М. | Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину.(1.1.1) Мельник Т.В. | Оглядовий контроль за чергуванням вчителів.(1.1.1) Самікова І.О. |
| 27-30 | Розробка концепції інституту менторства та організація «експрес- супроводу» молодих вчителів. Голови МО, керівник проєкту, члени творчих груп, вчителі гімназії.(4.1.2) | Контроль за роботою ГПД. Саміляк А.І. | Святкові заходи до Дня вчителя Саміляк А.І Засідання Ради гімназії Мельник Т.В., Саміляк А.І «Європейський день мов» Кузнєцова О.А. Саміляк А.І. (3.1.5.) | Контроль за наявністю довідок про групи для уроків фізичної культури, предмету “Захист України” (1.1.1). Самікова І.О | | Контроль за роботою молодих вчителів. Заст. директора. Перевірка журналів ГПД. Саміляк А.І. Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2) Відповідальні |

ЖОВТЕНЬ

| ЖОВТЕНЬ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------|---|---|---|--|--|--|
| 01-09 | Перевірка роботи класних керівників з учнівською документацією(2.3.1) Заст.директора, МО | Заходи фестивалю STREAM освіти(3.1.2). МО | Діагностика міжособових взаємин учнів 2-4 кл. Додь Н.А., “Як стати кращою версією себе”. Зустріч-інтерв’ю з радником Міністерства соціальної політики України, Анною Сергеевою(1.3.4) Керівник методичного проєкту “Обдарованість” Шульга К. | Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О Контроль за відвідуванням учнями занять Адміністрація Навчання з питань охорони праці молодосвідчених учителів.(1.1.3) Самікова І.О., Москотін С.І. | Утеплення приміщення школи. Підготовка до зимового сезону.(1.1.1) Маркітан С.М | Організація взаємодії вивчення уроків. (3.3.3) МО. Моніторинг дотримання рекомендацій з вивчення навчальних предметів(4.4.6). Заступники Моніторинг роботи початкової школи НУШ(4.4.5) Заступники Наказ “Про посилення контролю щодо збереження здоров’я учнів під час проведення занять з фізичної культури, “Захисту України” та позакласних спортивно-масових заходів. (1.3.4) Самікова І.О. Проведення виховних годин з впровадження принципів академічної доброчесності в гімназії Класні керівники 5-11 класів) Кузнєцова О.А. (4.5.1.) |
| 11-16 | Робота за планами МО(3.2.1) Ближче до юні: інформатизація через соцмережі відео вебінар для вчителів.(3.1.6) Керівник проєкту Мартиновець С.М. | Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1 класів, 5 класів, новоприбулих учнів Психологічна і соціальна служба Проведення педагогічного консилиуму вчителів початкових класів та класних керівників 5-х кл. з питань адаптації п’ятикласників.(1.1.7.) Адміністрація. Заходи реалізації участі в проєкті ETwinning Квест до Дня народження ООН (9-11 класи), зустріч з представниками ООН в Україні Кузнєцова О.А. (3.1.5.) | Змагання з футболу. (1.3.4) Учителі фізкультури Бесіди з батьками учнів, які потребують постійної уваги. Мельник Т.В, Саміляк А.І | Перевірка ПК охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів в кабінетах. (1.1.1) Нарада при директорі. Мельник Т.В., Калинович Т.Ю. Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету «Захисту України».(1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О., класні керівники Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни (1.3.4) Адомніца А.О | Проведення перевірки світлових, теплових та повітряних режимів(1.1.1) Маркітан С.М. Калинович Т.Ю. | Моніторинг підвищення кваліфікації вчителями, що атестуються, виконанням плану підвищення кваліфікації(4.3.3) Заст. директора Контроль за веденням учнівської документації(2.1.1) Заст. директора Перевірка роботи їдальні. Харчування дітей з малозабезпечених сімей. Мельник Т.В. Саміляк А.І. |
| 18-23 | Постійно-діючий семінар по впровадженню інновацій «Створення та монтаж відеороликів на основі відеоредактора | Заходи з впровадження нового Українського правопису (за планом) (3.1.5.) | Заходи на відзначення Дня захисника України. | Огляд на педикульоз. Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни.(1.3.4) | Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) | Контроль за чергуванням вчителів. (1.1.1) Самікова І.О. |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---------------------|---|
| | <p>СупCut». Майстер -клас вчителя англ. мови Гурез В.Ю. (3.2.1) Робота «Школи молодого учителя»(3.3.3) Боброва С.Й., вчителі-наставники</p> | <p>Фестиваль-конкурс знавців української мови «Мова, як і Батьківщина, для всіх вона - єдина»(3.1.5.) МО вчителів початкової школи</p> | <p>Педагог-організатор, МО класних керівників, військерівник</p> | <p>Адомніца А.О. Перевірка виконання режиму дня в ГПД. (1.1.1) МО, Саміляк А.І.</p> | <p>Мельник Т.В.</p> | <p>Вивчення стану виховної роботи в 9-11 класах (аналіз на засіданні МО класних керівників). Саміляк А.І Накази "Про адаптацію учнів 1-х класів"(4.2.1) Боброва С.Й. Про організацію роботи на осінніх канікулах. Саміляк А.І.</p> |
| 25-30 | <p>Робота з вчителями, що атестуються (4.3.3) Боброва С.Й., голови МО атестаційна комісія Проведення заходів з підвищення фахового рівня вчителів(3.2.1). Голови МО</p> | | <p>Організація семінарів, тренінгів для класних керівників з недискримінаційного підходу в освітньому процесі. Саміляк А.І., МО класних керівників, соціальний педагог</p> | <p>Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці(1.1.3) Керівник проекту Москотін С.І.</p> | | <p>Перевірка планування роботи гуртків та журналів гуртків. Саміляк А.І Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі. (1.3.5) Відповідальні</p> |

ЛИСТОПАД

| ЛИСТОПАД | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------|---|---|--|--|--|--|
| 01-06 | <p>Вивчення роботи гуртків, клубів за інтересами (вибіркове). Саміляк А.І. Робота Школи молодого вчителя. "Ways to use Pear Deck in your classroom - майстер-клас (3.3.3)</p> | <p>Моніторинг навантаження учнів домашніми завданнями.(3.3.1) Заст. директора</p> <p>Заходи до Дня української писемності.(3.1.5) МО вчителів української мови та початкової школи Заходи до річниць визволення Києва та України в Другій світовій війні. Вчителі історії, педагог-організатор.</p> | <p>Першість школи з шашок. (1.3.4). Учителі фізкультури</p> <p>Складання характеристик учнів призовного віку. Викладач предмету «Захист України», класні керівники</p> <p>“Consul Talent Agency”- “Талант-агентство“Консул”.Кон курс талантів Саміляк А.І., педагог-організатор, класні керівники. Учнівське самоврядування(3.1.2) Батьківські зустрічі. Кл. керівники</p> | <p>Поточний контроль за роботою вчителів хімії, фізики, біології, інформатики, фізкультури щодо виконання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.(1.1.3) Самікова І.О. Контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції (нарада при директорі) (1.1.5, 1.3.4) Перевірка виконання санітарно-гігієнічного режиму у школі та їдальні.(1.1.1) Мельник Т.В, Адомніца А.О.. Контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету «Захист України».(1.1.2) Адміністрація Адомніца А.О., класні керівники</p> | <p>Оглядова перевірка збереження, поновлення та використання бібліотечного фонду(4.1.4). Мельник Т.В Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В.</p> | <p>Перевірка стану ведення трудових книжок.(4.4.1) Мельник Т.В. Моніторинг освітнього процесу в 1-х та 11-х класах.(4.4.5) Заступники, МО вчителі-предметники Моніторинг оцінювання учнів(2.2.1) Заступники Контроль за наявністю довідок, що засвідчують причини пропусків(1.2.3). Класні керівники, Заступники директора</p> |
| 08-13 | <p>Тематичний контроль за роботою вчителів, що атестуються.(4.3.3) Адміністрація.</p> <p>Проходження педагогічними працівниками онлайн-курс з медіаграмотності Very Verified, спрямований на попередження загроз дезінформації від IREX та EdEra. Кузнєцова О.А. (3.4.1.)</p> | <p>Заходи фестивалю STREAM освіти(3.2.1)</p> <p>Заходи до Року математики(3.2.1) МО вчителів природничо-математичного циклу</p> | <p>Першість району з шашок.(1.3.4) Крулені М.В. 10.11-10.12 – Місячник Збройних сил України. Викладач предмету «Захист України»(3.1.5) Змагання з баскетболу. (1.3.4) Учителі фізкультури.</p> | <p>Оглядовий контроль виконання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах.(1.1.2) Самікова І.О. Контроль за проведенням санітарно-просвітницької роботи серед учнів та батьків.(1.3.4) Мельник Т.В. Огляд на педикульоз.(1.1.3) Адомніца А.О.</p> | <p>Перевірка стану кабінетів на період опалювального сезону(4.1.4). Мельник Т.В. Калинович Т.Ю,</p> | <p>Контроль виконання «Закону про мову», ст.10 Конституції України.(4.1.1) Мельник Т.В. Моніторинг освітнього процесу в 9-х класах.”(2.2.1) Адміністрація</p> |
| 15-20 | <p>Педагогічні майстерки « Паралельне мислення. Метод шести капелюхів (3.2.1) Керівник проєкту Наддур Н.В.</p> | <p>Заходи з впровадження нового Українського правопису (за планом)(3.1.5) Проведення гімназійних науково-практичних конференцій(2.1.2) МР</p> | <p>Заходи до Дня Гідності і Свободи . Саміляк А.І., педагог-організатор.</p> | <p>Контроль за проведенням уроків фізкультури.(1.3.4) Самікова І.О.</p> | <p>Моніторинг захворюваності учнів на інфекційні хвороби. Стан вакцинації(1.1.1). Адомніца А.О Мельник Т.В</p> | <p>Контроль за перевіркою роботи факультативів та занять з індивідуальної роботи (1.1.7) Заступники Контроль за чергуванням вчителів.(1.1.3) Самікова І.О.</p> |
| 22-30 | <p>Робота предметних МО(3.2.1) Голови МО Освітні платформи в освітньому процесі (листопад) відеовібінар для вчителів (3.1.6)</p> | <p>Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями(2.2.1.) Заст. директора</p> | | <p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О Зустріч із стоматологом "Як правильно доглядати за зубами" 5-6 класи.(1.3.4)</p> | <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В.</p> | <p>Про стан формування громадянських компетенцій при вивченні курсу “Громадянська освіта”(3.1.5) Боброва С.Й</p> |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|--|
| | Керівник проєкту Мартинівць С.М. | Організація та проведення зустрічі з представниками та студентами Українсько- Американського Університету Конкордія (3.1.5.) | | Керівник проєкту Бубон В.Д. | | Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блззі((4.2.2)(1.3.5) Відповідальні Педрада.(4.1.2) Самікова І.О. |
|--|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|--|

ГРУДЕНЬ

| ГРУДЕНЬ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------|--|---|---|--|--|--|
| 01-04 | Фронтальний контроль за роботою молодих вчителів. Вивчення динаміки професійного рівня молодих учителів. Відвідування уроків молодих учителів. Надання допомоги(1.1.7). Адміністрація | Заходи фестивалю STREAM освіти(3.1.2) | Спортивні змагання з волейболу.(1.3.4) Вчителі фізкультури 06.12 – уроки мужності. Зустрічі із військовослужбовцями. Викладач курсу «Захисту України» Класні керівники Нарада при директорі по проведенню Новорічних свят. Саміляк А.І., педагог-організатор | Перевірка режиму освітлення, санітарно-гігієнічного режиму у класах, економії електроенергії(1.1.1) Адміністрація, ПК. Стан роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності у гімназії. Наказ.(1.1.3) Самікова І.О. Аналіз роботи з організації харчування. Саміляк А.І. Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та «Захисту України».(1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни (1.3.4) Адомніца А.О. Класні керівники | Огляд стану та збереження шкільного майна(4.1.4) Маркітан С.М. Організація харчування учнів. Звіт роботи комісії з контролю закладання продуктів за I семестр (нарада) Оздоблення будівлі до новорічних свят. Саміляк А.І., Маркітан С.М. | Моніторинг чергування по школі. (1.1.3) Мельник Т.В. Нарада при заступниках. Попередні підсумки успішності учнів за I семестр(2.2.1). Заст. директора Вивчення роботи вчителів, що атестуються (фронтально)(4.1.3) Адміністрація, ПК Робота в групах продовженого дня. Оглядовий контроль. Саміляк А.І. |
| 06-11 | Робота Школи молодого вчителя.(3.3.3) | Букросинг «Книга – мій найкращий друг і помічник»(3.1.2) МО початкової школи Заходи, присвячені Року математики.(3.1.2) МО, учителі математики | Планування виховної роботи на канікули. Передріздвяний благодійні акції. Саміляк А.І., педагог-організатор. | Огляд на педикульоз.(1.1.3) Адомніца А.О. | Контроль стану протипожежної безпеки.(1.1.1) Маркітан С.М. | Проведення зрізів знань з української мови (9кл.), англійської мови (7 кл.), технології (10-11 кл.), (2.2.1) |
| 13-18 | Презентація методичного кейсу для вчителів гуманітарних та естетичних дисциплін «1000+1 креативна педагогічна ідея. Наскрізнi змістові лінії»(3.2.1) МО | Участь учнів 9-11 класів в міжнародних олімпіадах (2.2.1.) | Новорічні свята. Підведення підсумків конкурсу талантів. Саміляк А.І., педагог-організатор. | Єдиний День безпеки життєдіяльності.(1.1.3) Самікова І.О. Класні керівники Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О. | Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В. Про стан обладнання кабінета STEAM-освіти. (1.1.2) Нарада при директорі. Самікова І.О.; Маркітан С.М.. | Моніторинг реалізації освітніх програм.(4.1.3) Адміністрація Оглядовий контроль за об'єктивністю тематичного семестрового оцінювання(2.2.1) Заст. директора Контроль за виконанням стратегічних програм, методичних та управлінських проєктів.(4.1.2) Заст. директора |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---------------------------|---|--|---|
| 20-25 | Моніторинг роботи над проблемною темою гімназії(3.2.2) | Звіт комісії з дотримання академічної доброчесності в гімназії(3.4.1) Кузнєцова О.А. | | Як протистояти хейту та булінгу в інтернеті (грудень) 8-9 класи для учнів 5-7 класів.(1.1.6) Керівник проєкту Мартиновець С.М. | Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В. | Курси для вчителів з ненасильницького спілкування Соціальний педагог Наказ “Про формування в учнів початкових класів комплексу ключових компетентностей при вивченні предмету «Я досліджую світ»(2.2.1) Боброва С.Й. |
| 27-31 | Анкетування вчителів з питань охорони праці (1.1.4) Керівник проєкту Москотін С.І. | Засідання МО. Планування на II півріччя.(3.2.1) Аналіз результатів контрольних робіт.(2.2.1) Заступники, голови МО, класні керівники | Робота за планом канікул. | | Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці(1.1.3) Керівник проєкту Москотін С.І. | Про виконання освітньої програми за I семестр. Наказ(4.1.2) Самікова І.О. Перевірка журналів початкової школи та ГПД(4.1.3) Саміляк А.І.,Боброва С.Й Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі(4.2.2) Відповідальні Оцінювання освітньої діяльності вчителів(4.1.3) Адміністрація, ПК. МО, самооцінює |

СІЧЕНЬ

| СІЧЕНЬ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------|---|--|--|---|--|---|
| 01-08 | <p>Робота Школи молодого вчителя.(3.3.3) Робота з вивчення досвіду вчителів, які проходять атестацію.(4.1.3) Заст. директора.</p> <p>Вивчення методичної підготовленості вчителів за результатами зрізів знань та оцінювання учнів(2.2.1) Адміністрація</p> | <p>Заходи фестивалю STREAM освіти(3.1.2)</p> <p>Розклад уроків на II семестр Самікова І.О.</p> | <p>Методоб'єднання класних керівників з питань планування виховної роботи на II семестр. Саміляк А.І. Сукманюк Г.О. Робота за планом канікул. Класні керівники, керівники гуртків Вивчення стану роботи гуртків, клубів (вибіркове). Саміляк А.І., Фестиваль дитячої творчості Саміляк А.І. Районні змагання з настільного тенісу. Крупенін М.В.</p> | <p>Оперативний контроль за дотриманням правил проведення екскурсій. Саміляк А.І. Бесіди на санітарно-гігієнічні теми.(1.3.4) Класні керівники Вивчення стану медичного обслуговування в гімназії. Моніторинг захворюваності учнів(1.1.3) Мельник Т.В. Демонстрація навчальних відеороликів "Все про правила гігієни"(1.3.4) Керівник проєкту Бубон В.Д.</p> | <p>Ремонт меблів по класах(1.1.2). Класні керівники, Маркітан С.М. Складання плану-замовлення на придбання необхідних ТЗН, меблів на наступний рік(4.1.4). Маркітан С.М.</p> <p>Про забезпечення мережею Інтернет всіх учасників освітнього процесу. Нарада при директорі. Кузнецов О.О.</p> | <p>Наказ «Про підсумки виховної роботи в I семестрі 2021-2022 н.р.»(4.1.2) Саміляк А.І. Погодження календарних планів на II семестр.(4.1.2) Заст. директора.</p> <p>«Про стан ведення класних журналів». Наказ;(4.1.3) Заст. директора Про стан успішності за I семестр (наказ) (2.2.1) Самікова І.О. Про стан відвідування учнями гімназії у I семестрі 2021-2022 н.р. (наказ) (1.2.3) Саміляк А.І. Наказ «Про рівень навчальних досягнень за результатами діагностичних робіт у 3-4 класах» (2.2.1) Боброва С.Й</p> |
| 10-15 | <p>Надання допомоги вчителям, що атестуються у підготовці творчих звітів.(1.1.7) Методоб'єднання Боброва С.Й.</p> | | <p>Перевірка проведення ранкової гімнастики, фізичних пауз на уроках в початкових класах.(1.3.4) Адміністрація Батьківські зустрічі. Мельник Т.В. Звіт лідерів шкільного самоврядування. Саміляк А.І., педагог-організатор. Турнір з шахів. (1.3.4) Учителі фізкультури</p> | <p>Перевірка теплового режиму, виконання умов санітарії та гігієни в кабінетах, економії електроенергії(1.1.1) Адміністрація, ПК. Огляд на педикульоз.(1.1.3) Адомніца А.О. Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”.(1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники</p> | <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В.</p> | <p>Аналіз залучення учнів до гуртків, секцій. Саміляк А.І.</p> |
| 17-22 | <p>Постійно діючий семінар.Цикл тренінгів “Колеги для колег.«Арт-технології в освіті» Майстер-клас.(3.2.1) Вчитель біології Прокопенко О.В.</p> | <p>Заходи з впровадження нового Українського правопису (за планом).(3.1.5)</p> | <p>Заходи до Дня Соборності України Саміляк А.І., класні керівники, “Поради батькам щодо виховання обдарованої дитини” Онлайн-консультація</p> | <p>Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності (наказ).(1.1.3) Самікова І.О. Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни.(1.3.4) Адомніца А.О.</p> | <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В.</p> | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|---|
| | | | Січень Психолог, соціальний педагог, класні керівники самоврядування | Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності класних керівників. (1.1.3) Самікова І.О., Москотін С.І. | | |
| 24-31 | | Контроль за викладанням профільних предметів, курсів за вибором в 10-11-х класах. (4.1.3) Адміністрація | Районні змагання «Олімпійське лелеченя»(1.3.4) Учителі фізкультури | Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни.(1.3.4) Адомніца А.О | Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В. | Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2)(1.3.5) Відповідальні |

ЛЮТИЙ

| ЛЮТИЙ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------|---|---|--|--|--|---|
| 01-05 | <p>Творчі звіти вчителів, що атестуються(3.2.1) Боброва С.Й., НМР, Методоб'єднання Засідання МО гімназії(3.2.1) Голови МО</p> | <p>Заходи фестивалю STREAM освіти(3.1.2,)</p> | <p>Змагання зі стрільби.(3.1.5) Викладач предмету “Захист України” Змагання з шахів. Першість району з волейболу.(1.3.4) Вчителі фізкультури Перевірка стану відвідування учнями 9-11 кл. гімназії (нарада при директорі). Адміністрація.</p> | <p>.. Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни.(1.3.4) Адомніца А.О</p> | <p>Складання перспективного плану ремонту школи на наступний рік.(4.1.4.) Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В. Маркітан С.М.</p> | <p>Моніторинг підготовки до атестації педагогічних кадрів(4.3.3) Боброва С.Й. Контроль за оформленням документів для ЗНО Самікова І.О. Класні керівники 11 кл.</p> |
| 07-12 | <p>Панорама інноваційних уроків(3.1.4) Голови МО</p> <p>Постійно діючий семінар.«DIY (do-it- yourself) - терапія як формування пізнавального інтересу здобувачів освіти початкової школи» (3.2.1) МО вчителів англ. мови</p> | <p>Моніторинг дотримання методичних рекомендацій до викладання навчальних предметів (4.1.2) Заступник</p> | <p>Тиждень ігрових програм «Шукаємо взаєморозуміння» Педагог-організатор Класні керівники Відзначення Дня дарування книги. Педагог-організатор, учнівське самоврядування Заходи до Всесвітнього дня Інтернету.(1.1.6) Педагог- організатор, класні керівники</p> | <p>Перевірка ведення записів в класних журналах з безпеки життєдіяльності.(1.1.3) Самікова І.О. Поточний контроль. Поточний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”.(1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники</p> | <p>Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води.(3.1.5) Маркітан С.М., класні керівники, зав. кабінетами Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В.</p> | <p>Поточний контроль за роботою ГПД Саміляк А.І. Про організацію заходів щодо профільного навчання (наказ)(4.4.2) Самікова І.О. Контроль за виконанням планів навчальної практики(4.1.2) Перевірка діяльності гуртків, факультативів. Заст. директора</p> |
| 14-19 | <p>Засідання МР закладу з розгляду атестаційних матеріалів(4.3.3) Боброва С.Й</p> <p>Робота Школи молодого вчителя.(3.3.3) Постійно діючий семінар(3.2.1.).«Створення автентичного освітнього простору на уроці англійської мови» - майстер клас МО вчителів англ. мови поч. класів</p> | <p>Загальногімназійні заходи до Всесвітнього дня читання вголос(3.1.2) МО гуманітарних дисциплін</p> | <p>Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної сотні. Саміляк А.І., педагог-організатор, класні кер. 9 кл, самоврядування</p> | <p>Перевірка ведення шкільної документації з охорони праці.(1.1.3) Поточний контроль. Самікова І.О. Огляд на педикульоз.(1.1.3) Адомніца А.О. Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни.(1.3.4) Адомніца А.О</p> | <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В.</p> | <p>Про класно-узагальнюючий контроль в 8-х класах (наказ)(4.4.1) Боброва С.Й. Наказ “Про формування базових предметних компетентностей на уроках історії України та правознавства в середній школі”(2.2.1) Мельник Т.В.</p> <p>Проведення радіовипуску “Академічна доброчесність: практичний вимір” Класні керівники 9 класів Кузнєцова О.А. (4.5.1.)</p> |
| 21-26 | <p>Засідання атестаційної комісії(4.3.3). Мельник Т.В., Боброва С.Й.</p> | <p>Моніторинг попередження початкового рівня знань учнів, контроль за тематичним оцінюванням(2.2.1).</p> | | <p>Навчання з питань першої медичної допомоги. (1.1.4) Адомніца А.О., вчителі предмету ”Захист України”</p> | <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1)</p> | <p>Про підсумки роботи гімназії з ЦЗ за 2021 рік та</p> |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|---|---|
| | <p>Принципи ефективного оцінювання.Круглий стіл (2.2.2) МО гуманітарних дисциплін</p> | <p>Заст. директора.</p> | | | <p>Мельник Т.В. Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці(1.1.3) Керівник проєкту Москотін С.І.</p> | <p>основні завдання на 2022 рік (наказ) (1.1.1) Самікова І.О Наказ “Про реалізацію наскрізних ліній на уроках іноземних мов в умовах модернізації загальної освіти” (5-9 класи) Кузнєцова О.А. (3.1.2.) Розміщення матеріалів на сайті в соц. мережах, блозі(4.2.2) (1.3.5) Відповідальні Педрода (4.1.2). Саміляк А Проведення анкетування учасників освітнього процесу (4.4.2)(4.4.4) Адміністрація, соц. та псих. служба</p> |
|--|--|-------------------------|--|--|---|---|

БЕРЕЗЕНЬ

| БЕРЕЗЕНЬ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------|---|--|--|---|--|---|
| 01-05 | Робота Школи молодого вчителя(3.3.3) Цикл тренінгів “Колеги для колег «Assessment and Self-Assessment in the Primary Classrooms.(3.2.1.) МО вчителів англійської мови початкових класів | Заходи реалізації участі в проєкті ETwinning (3.1.5.) | Заходи до Міжнародного Жіночого Дня. Саміляк А.І., педагог-організатор | Контроль за чергуванням. (1.1.3) Самікова І.О. Моніторинг охоплення учнів гарячим харчуванням (1.1.5) Саміляк А.І. | Бесіда з техпрацівниками щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм.(1.1.1) Мельник Т.В. Маркітан С.М. | Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти((4.1.3) Адміністрація, творча група вчителі |
| 07-12 | Надання методичної допомоги майбутнім класним керівникам.(1.1.7) Саміляк А.І. Цикл тренінгів “Колеги для колег”. Засоби для адміністративної роботи класних керівників та оцінювання учнів. Класний керівник Щербо Н.Ю. | Планування мережі класів на наступний рік(4.1.1). Мельник Т.В. Заходи з впровадження нового Українського правопису (за планом)(3.1.2) Квест «Математичні перегони LEGO-знавців»(3.1.2) МО початкових класів | Першість району з волейболу.(1.3.4) вчителі фізкультури | Тематичний контроль роботи класних керівників 1-11 кл. з учнями з безпеки життєдіяльності.(1.1.3) Нарада при заступниках директора. Контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”.(1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники | Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В. | Аналіз стану правової освіти (наказ)!2.3) Саміляк А.І. Контроль за роботою навчальних кабінетів.(1.1.2) Адміністрація Оперативний контроль стану відвідування учнями занять.(1.2.3.) Адміністрація |
| 14-19 | Проведення атестації вчителів(4.1.3) Атестаційна комісія Цикл тренінгів “Колеги для колег«Етикет інтернету». Майстер-клас для вчителів. Керівник проєкту(1.1.6) Мартиновець С.М. | Орієнтовне комплектування 10-х класів. Визначення профілів(1.1.1) Адміністрація День відкритих дверей(4.2.1) Педколектив Підведення підсумків фестивалю STREAM освіти(3.1.2) Голови МО, вчителі-предметники МО, вчителі -предметники | Складання плану роботи на весняні канікули. Саміляк А.І. | Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни.(1.3.4) Адомніца А.О | Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1) Мельник Т.В. | Підсумкове засідання атестаційної комісії(4.3.3) Мельник Т.В. Боброва С.Й. Наказ “Про порядок прийому дітей до першого класу на 2022-2023 на рік”(4.4.1). Кузнєцова О.А. |
| 21-26 | Постійно діючий семінар.Проведення педагогічної толоки «Застосування методу«рівний – рівному» в освітньому процесі».(3.1.2) Керівник проєкту Наддур Н.В. | Участь у фестивалі “Французька весна” (3.1.5.) | “Gifted Hub”- світоглядний осередок Зустріч з метою обміну досвідом.(3.1.5). Учні 9-11 класів, голови МО. Керівник проєкту “Обдарованість” Шульга К.Г. | Єдиний день безпеки життєдіяльності.(1.1.3). Самікова І.О. Огляд на педиккульоз. (1.1.3) Адомніца А.О. Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О | | Контроль за веденням журналів(4.1.3) Заст. директора Комплектування вчителів на наступний рік.(4.3.1) Мельник Т.В. Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА (наказ)(4.1.2) Мельник Т.В. |
| 28-31 | Моніторинг роботи з обдарованими учнями(3.1.3) НМР | | Робота за планом канікул Саміляк А.І. Керівники гуртків Класні керівники | | | Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі(4.2.2) (1.3.5) Відповідальні |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Про формування предметних компетентностей на уроках економіки. (наказ)(3.1.2) Самікова І.О. |
|--|--|--|--|--|--|---|

КВІТЕНЬ

| КВІТЕНЬ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------|--|--|--|--|---|---|
| 01-09 | <p>Складання графіка відпусток.(4.4.1) Мельник Т.В.</p> | <p>Робота Ради профілактики правопорушень. Нарада при директорі</p> <p>Організація та проведення тренінгу «Академічна доброчесність для вчителів» за сприяння SAIUP Кузнєцова О.А. (3.4.1.)</p> | <p>Заходи до Всесвітнього дня книги МО початкових класів, гуманітарних дисциплін</p> | <p>Місячник проведення заходів «Здорові діти – здорова нація» (1.3.4) Керівник проєкту Бубон В.Д.</p> | <p>Підготовка до ремонту школи. Маркітан С.М.(1.3.1).</p> | <p>Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти(4.1.3) Адміністрація, творча група вчителів Про підсумки атестації педагогічних кадрів (наказ (4.1.3) Боброва С.Й Про підсумки атестаційного процесу (наказ) (4.1.3) Боброва С.Й</p> |
| 11-16 | <p>Робота Школи молодого вчителя.(3.3.3) Боброва С.Й.</p> <p>Постійно діючий семінар.Впровадження технологій Case Study як інтерактивний , пізнавально-дослідницький метод вивчення іноземної мови.(3.2.1) МО вчителів англ. мови</p> | <p>Участь в міжнародній олімпіаді з ділової англійської мови, Українсько-Американський Університет Конкордія (10-11 класи) Кузнєцова О.А. (2.2.1.)</p> <p>Заходи до Року математики(3.2.1) МО вчителів природничо-математичного циклу.</p> | | <p>Про проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці (наказ)(1.1.3) Самікова І.О Калинович Т.Ю. Огляд на педикульоз. (1.1.3) Адомніца А.О. Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни.(1.3.4) Адомніца А.О</p> | <p>Місячник благоустрою (1.1.1). Маркітан С.М. Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1). Мельник Т.В.</p> | <p>Перевірка документів претендентів на нагородження медалями (наказ).(2.1.1) Заст. директора Моніторинг виконання обов'язків класних керівників, чергових вчителів в їдальні(4.1.3) Заступники</p> |
| 18-23 | <p>Надання методичної допомоги вчителям, що друкують свій досвід в фахових виданнях(4.3.3) Боброва С.Й.</p> <p>Цикл тренінгів “Колеги для колег. Створення тестів на гугл-формах або сайті «На урок»(3.1.2) Голова МО Десяткіна Н.В.</p> <p>Організаційні питання реалізації моделі “Індивідуальна освітня траєкторія випускника”(3.1.3) Адміністрація</p> | <p>Організація допомоги у підготовці до ДПА учням, що мають початковий рівень знань(2.3.1). вчителі-предметники</p> <p>Проєкт «Ми – за здоровий спосіб життя» МО вчителів початкових класів(1.3.4) Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями(2.1.2) Заст. директора</p> | <p>Батьківські зустрічі. Мельник Т.В. День гімназії. Святковий концерт до Дня гімназії Нагородження переможців рейтингів «Клас року», «Учень року». Саміляк А.І., Кузнєцова О.А., класні керівники</p> | <p>Перевірка наявності і змісту бесід з попередження дитячого травматизму в класних журналах.(1.1.3) Самікова І.О. Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”.(1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О., класні керівники День ЦЗ. Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. (1.1.3) Самікова І.О. Викладачі предмету “Захист України”</p> | <p>Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці(1.1.3) Керівник проєкту Москотін С.І.</p> | <p>Підготовка матеріалів про звільнення від ДПА.(2.1.1) Боброва С.Й. Перевірка підготовки документації до ДПА(2.1.1) Боброва С.Й. Про створення комісії з коригування семестрового</p> |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|---|---|
| | | | | | | оцінювання (наказ)(2.2.1) Боброва С.Й. |
| 25-30 | <p>Проведення інструктажу «Про ДПА, переведення та випуск...» для учнів, батьків, вчителів.(2.1.1) Боброва С.Й.</p> <p>Засідання МО. Затвердження матеріалів ДПА.(3.2.2) Заступники директора</p> <p>Організаційні питання проведення ДПА(2.1.1)(2.2.1)</p> | <p>Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять(1.2.3). Заст. директора</p> <p>Складання розкладу ДПА. Боброва С.Й(4.4.1)</p> <p>Організація та проведення підготовчих вебінарів до міжнародних іспитів з англійської мови (FCE, IELTS), Stafford House, Велика Британія, (10-11 класи) Кузнєцова О.А. (2.2.1.)</p> | Мистецький вернісаж до Великодня Педагог-організатор» | <p>Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності (наказ) (1.1.3) Самікова І.О.</p> <p>Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури.(1.3.4) Самікова І.О.</p> <p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О</p> | <p>Підготовка до озеленення пришкольньої території.(1.1.1). Маркітан С.М.</p> <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину(1.1.1). Мельник Т.В.</p> | <p>Моніторинг дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі. Заступники</p> <p>Зріз знань з української літератури (10 кл.), німецької мови (6 кл.), інформатики (7 кл.). (2.2.1)</p> <p>Про звільнення від ДПА (наказ)(2.1.1) Боброва С.Й</p> <p>Контроль виконання індивідуальних навчальних планів(4.4.6) Заступники</p> <p>Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі(4.2.2)(1.3.5) Відповідальні</p> <p>Наказ “Про підсумки організації освітнього процесу гімназії в період адаптивного карантину в 2021-2022н.р”.(4.1.3) Мельник Т.В.</p> |

ТРАВЕНЬ

| ТРАВЕНЬ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------|---|--|--|--|---|--|
| 02-07 | <p>Вивчення фахових проблем вчителів.(4.3.2) Анкетування в рамках проєкту “Набуття професійної майстерності” Керівник проєкту Наддур Н.В.</p> | <p>Заходи до Року математики(3.2.1) МО вчителів природничо-математичного циклу.</p> | <p>Проведення Дня матері Класні керівники. Проведення звітної конференції органів самоврядування і гімназійної ради. Саміляк А.І. Тиждень пам’яті. Саміляк А.І. Змагання з волейболу.(1.3.4) Учителі фізкультури Підведення підсумків роботи шкільного самоврядування і нагородження переможців. Саміляк А.І.</p> | <p>Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”.(1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О.</p> | <p>Вивчення запитів та пропозицій учасників освітнього процесу з організації ремонту(4.4.2)(4.4.3) Мельник Т.В</p> | <p>Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти(4.1.3) Адміністрація, творча група вчителі Підготовка звіту про роботу гімназії.(4.1.1) (4.1.2) Адміністрація Оперативний контроль за станом викладання факультативів.(3.1.4) Адміністрація</p> |
| 09-14 | <p>Аналіз ефективності заходів з підвищення фахового рівня вчителів(4.3.2) НМР, МО, Боброва С.Й.</p> | <p>Реалізація моделі “Індивідуальна освітня траєкторія випускника”(4.4.6) Адміністрація</p> | <p>Конкурс малюнків на асфальті “День Землі” МО вчителів початкових класів</p> | <p>Проведення бесід в класах з питань безпеки життєдіяльності. (1.1.3) Кл. керівники Огляд на педикульоз.(1.1.3) Адомніца А.О.</p> | <p>Огляд кабінетів., підсумки роботи по збереженню шкільного майна(4.1.4). Мельник Т.В. Маркітан С.М.</p> | <p>Зрізи знань з української мови та математики у 2-3 класах, ДПА в початковій школі(2.2.1) МО, Боброва С.Й. Наказ «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 2-4 класів з української мови та математики»(2.2.1) Боброва С.Й. Про зарахування сертифікатів мовних іспитів (наказ)(2.2.1) Кузнєцова О.А. Моніторинг реалізації освітніх програм.(4.1.2) Мельник Т.В., Заступники Створення комісії з перевірки об’єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення</p> |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|---|
| | | | | | | документів про освіту (наказ(2.2.1) Мельник Т.В. |
| 16-21 | Аналіз роботи над методичною проблемою гімназії. Круглий стіл, МР (3.4.1) (3.1.4) | Конкурс відеороликів-візитівок «Ми, маленькі українці, дуже гордимся, що у вільній вже сторонці живемо й вчимося» МО вчителів початкової школи (3.1.5.) | Антикорупційні уроки Класні керівники | Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О Вернісаж мініпроектів "Обереш здоров'я - матимеш майбутнє" 7-9 класи.(1.3.4.) Керівник проєкту Бубон В.Д. | | Моніторинг реалізації стратегічних програм та методичних і управлінських і проєктів. Підведення підсумків.(4.1.2) МО, НМР,,Боброва С.Й Обговорення проєкту плану на 2022-2023 н. р (4.1.2) Нарада при директорі Організаційні питання проведення ДПА 9 класів(2.3.1.) Заст. директора |
| 23-31 | Оцінювання освітньої діяльності вчителів(4.1.3) Адміністрація, ПК. МО, самооцінювання | Організація та проведення заходів до Дня Європи Кузнецова О.А. (3.1.5.) | День випускника Саміляк А.І., учителі 4 класів Свято останнього дзвоника Саміляк А.І., педагог-організатор. | Єдиний День безпеки життєдіяльності. Попередження травматизму на канікулах.(1.1.3) Класні керівники Самікова І.О. | Підготовка харчоблоку до літа.(1.1.5) Маркітан С.М. | Підготовка до випускних урочистостей. Організація роботи по оформленню свідоцтв(.2.3.1) Мельник Т.В. Про затвердження результатів роботи комісії з коригування оцінок (наказ)(2.2.1) Боброва С.Й. Про нагородження похвальними листами та грамотами (наказ)(2.3.1) Боброва С.Й. Про контроль за відвідуванням учнями гімназії в II семестрі 2021-2022н.р. Саміляк А.І. Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2)(1.3.5) Відповідальні |

ЧЕРВЕНЬ

| ЧЕРВЕНЬ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------|---|---|--|---|---|--|
| 01-04 | <p>Проведення круглого столу за результатами SWOT аналізу напрямів методичної роботи. 3.2.2 МР, МО</p> <p>Робота творчої групи по розробці річного плану роботи 4.1.3</p> | <p>ДПА учнів 9-х класів(.2.3.1) Мельник Т.В.</p> <p>Заст. директора</p> <p>Набір до гімназії (1.1.1) Мельник Т.В.</p> | <p>Підведення підсумків навчальної практики 5-8, 10 кл.(2.3.1)</p> <p>Класні керівники</p> <p>Презентація початкової школи гімназії «Консул» № 86 для батьків майбутніх першокласників (4.2.1 (4.4.2)</p> <p>Адміністрація</p> | | <p>Ремонт школи. Маркітан С.М(1.1.1) (1.3.1).</p> | <p>Педрада та наказ «Про переведення учнів 1-8, 10 класів(2.3.1)» Мельник Т.В.</p> <p>Про підсумки виховної роботи в II семестрі 2021-2022 н. р. (наказ)(4.1.2) Саміляк А.І</p> <p>Оформлення матеріалів методичної роботи гімназії за навчальний рік(4.1.2). МО, Боброва С.Й.</p> <p>Про підсумки методичної роботи гімназії (наказ(4.1.2) Боброва С.Й.</p> <p>Про результати державної підсумкової атестації 4-х класів (наказ)(2.2.1) Боброва С.Й.</p> <p>Стан успішності у 2021-2022 н.р.(2.2.1)</p> <p>Виконання освітньої програми у 2021-2022 н.р. (накази)(.4.1.2) Самікова Ю.</p> <p>Узагальнення моніторингових досліджень(4.1.3) Моніторингова група , МО</p> |
| 06-11 | <p>Тиждень корпоративного навчання “Колеги для колег”3.3.3 МР</p> | | | | <p>Заходи по підготовці до нового навчального року.(1.1.1) (1.3.1). Маркітан С.М.</p> | <p>Перевірка оформлення особових справ учнів.(4.1.3) Адміністрація</p> |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|---|
| 13-18 | | <p>Вручення документів про освіту учням 9-х класів (2.3.1) Мельник Т.В. Заст. директора Класні керівники Набір до 10-х класів. Укомплектування 10-х класів згідно з профілями(.4.4.6) Мельник Т.В.</p> | | | | <p>Перевірка книг видачі свідоцтв.(4.1.3) Мельник Т.В. Про випуск 11-х класів (наказ)(2.3.1) Боброва С.Й. Про перевірку журналів (наказ) Боброва С.Й Про вручення свідоцтв учням 9-х класів та переведення до 10 класу (наказ)(2.3.1) Самікова І.О.</p> |
| 20-25 | | <p>Педрода.(2.2.1) Вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту учням 11-х класів.(2.3.1) Нагородження Мельник Т.В.</p> | | | | <p>Звіт про роботу гімназії.(4.1.2) (4.1.3) Боброва С.Й. Заст. директора Узагальнення матеріалів самооцінювання за напрямками “Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.(4.1.3) Адміністрація</p> |
| 27-30 | | | | | | <p>Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі(4.2.2)(1.3.5) Відповідальні</p> |