

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 03.12.2012

Номер запису 10401050000006150

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації
12.07.2012 № 363

Голова Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації

С. Сущенко



СТАТУТ

гімназії "Консул" №86
Печерського району м. Києва
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22881509

м. Київ – 2012 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гімназія «Консул» №86 Печерського району м. Києва (надалі – Гімназія) заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва (ідентифікаційний код - 22881509).

1.2. Власником та Засновником Гімназії є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи (надалі – Власник, Засновник).

1.3. Статут Гімназії викладається у новій редакції в зв'язку із зміною Власника, Засновника та чинного законодавства України.

1.4. Гімназія підконтрольна управлінню освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, власну символіку та атрибутику, може мати поточні та інші рахунки в установах банку, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, самостійний баланс.

1.6. Повне найменування закладу: Гімназія «Консул» №86 Печерського району м. Києва.

1.7. Скорочена назва: Гімназія «Консул» №86.

1.8. Місцезнаходження навчального закладу: Україна, 01024, м.Київ, вулиця Круглоуніверситетська, 9.

1.9. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами з питань освіти, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Кабінетом Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями Київської міської та Печерської районної у місті Києві державних адміністрацій, наказами Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та Управління освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації і цим Статутом.

1.10. Предметом діяльності та головними завданнями Гімназії є:

- організація та здійснення навчально-виховного процесу;
- створення умов для здобуття учнями загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- поглиблене вивчення іноземних мов, починаючи з першого класу;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, символіки Гімназії (прапору, гімну, емблеми), прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- створення максимально сприятливих умов для гармонійного інтелектуального, духовного, емоційно-естетичного та фізичного розвитку; надання гімназістам можливостей для оволодіння системою знань та умінь, навичок творчої, наукової, дослідницько-пошукової роботи, реалізації індивідуальних здібностей та обдарувань;
- підготовка учнів до навчання у вищих навчальних закладах, до самостійної творчої та наукової діяльності;
- розробка і апробація нового змісту освіти, який відповідав би цілям духовного і культурного відродження народу України, впровадження перспективних освітніх і педагогічних технологій, інновацій, форм та систем навчання і виховання, що синтезують здобутки вітчизняної та зарубіжної педагогіки;
- обмін науковою та методичною інформацією зі спорідненими навчально-виховними закладами;
- культурно-освітня, просвітницька та видавнича діяльність.

1.11. Провідна ідея Гімназії – плекання національної еліти України, освіта, виховання та всебічний гармонійний розвиток здібної та обдарованої молоді, формування свідомих громадян України – людей державного рівня мислення, особистостей, що гармонійно поєднують високий інтелектуальний, емоційно-естетичний, фізичний і духовний розвиток, здатних реалізувати індивідуальні здібності та забезпечення реалізації потреб особистості, суспільства і держави в загальній середній освіті відповідно профілів навчального закладу.

1.12. Принципи діяльності Гімназії.

Діяльність Гімназії ґрунтується на принципах:

- національного характеру освіти;
- гуманізму;
- демократизму та гласності;
- науковості, інтегративності;
- індивідуалізації та диференціації;
- особистісно зорієнтованого, креативного навчання та виховання;
- єдності інтелектуального, морального, фізичного та естетичного розвитку;
- родинності виховання та життєтворчості особистості;

- незалежності освіти і виховання від політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- органічного зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями;
- співпартнерства та міжнародного співробітництва;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування (державно-громадська система управління).

1.13. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.14. Гімназія несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. В Гімназії мовою навчання та діловодства є українська мова, затверджено поглиблене вивчення англійської мови з 1-го по 11-й клас. У 10-11 класах здійснюється навчання за суспільно-гуманітарним, філологічним та природничими напрямками. Можливе викладання окремих предметів, циклів, спецкурсів іноземними мовами.

1.16. Гімназія має право:

- проходити у встановленому порядку державну акредитацію;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних наукових центрів;
- запрошувати на роботу висококваліфікованих фахівців, у тому числі і зарубіжних, на конкурсній основі, на договірних (контрактних) умовах;
- створити, за погодженням з вищими навчальними закладами, кафедри або філії;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, інших юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, профспілок тощо щодо надання благодійної допомоги Гімназії у здійсненні своєї статутної діяльності;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідної, експериментально-пошукової роботи;
- встановлювати власну символіку і атрибутику;
- отримувати за підсумками атестації (акредитації) додаткові права і пільги;
- самостійно планувати роботу та вирішувати питання навчально-методичної та науково-дослідницької діяльності відповідно до затвердженої Концепції розвитку Гімназії;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних норм і стандартів освіти (освітнього цензу);
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- розробляти власні програми (проекти) навчальних дисциплін та науково методичної роботи; проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;
- користуватися пільгами, що передбачені для закладів державної системи освіти;
- надавати додаткові платні освітні послуги згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність;

1.17. Гімназія зобов'язана:

- забезпечувати реалізацію конституційних прав громадян на освіту;
- забезпечити учням умови для отримання освіти на рівні державних вимог і стандартів;
- видавати учням документи про освіту встановленого зразка, а також довідки з місця навчання;
- здійснювати свою діяльність відповідно до умов державної атестації (акредитації);
- забезпечувати учням і співробітникам безпечні умови навчання і роботи, відповідно до встановлених правил безпеки життєдіяльності та норм охорони праці;
- здійснювати фінансово-господарську діяльність в межах чинного законодавства та нормативно-правових актів;
- забезпечувати збереження та ефективне використання комунального майна;
- не надавати іншим юридичним чи фізичним особам нерухоме майно в оренду, користування, на умовах спільної діяльності без відповідних рішень Власника;
- дотримуватись вимог Правил пожежної безпеки та санітарно-епідеміологічної служби.

1.18. В Гімназії на момент перереєстрації створюються та функціонують:

- науково-методична рада;
- методичні об'єднання вчителів-предметників:
 - початкової школи; вчителів словесників (українська мова та література, російська мова та література, зарубіжна література);
 - англійської мови початкових класів; іноземних мов; суспільних наук (історії, географії, правознавства); математичних наук та інформаційних технологій (математика, фізика, інформатика);
 - фізичного та естетичного виховання, захисту Вітчизни, творча група вчителів природничих наук (хімія, біологія); кураторів гімназійних класів, творчі мобільні групи вчителів;
- психологічна служба;
- соціальна служба;
- медична служба;

1.19. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Гімназія планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є Робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України базових навчальних планів із конкретизацією шкільного компонента освіти та профілю навчання.

Робочий навчальний план затверджується управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

У вигляді додатків до нього подається:

- розклад уроків;
- річний режим закладу освіти.

Відповідно до навчального плану Гімназії педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань. Педагогічні працівники Гімназії мають право працювати за авторськими та адаптованими

навчальними програмами, затвердженими відповідно до діючого законодавства.

2.3. У Гімназії варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний - визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту;
- шкільний - визначається Гімназією з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

2.4. Гімназія здійснює навчально-виховний процес за очною формою навчання.

Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу освіти, складання екзаменів екстерном згідно відповідних Положень.

2.5. Структура навчального закладу:

- спеціалізована школа I ступеню (1-4 класи) – з поглибленим вивченням іноземних мов з 1-го класу (термін навчання 4 роки);
- гімназія II ступеню (5-9 класи);
- гімназія III ступеню (10-11 клас) – профільні класи суспільно-гуманітарного, гуманітарного та природничого напрямів.

2.6. Зарахування учнів до Гімназії здійснюється відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназії, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл за наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії при наявності документів:

- особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою;
- копії свідоцтва про народження;
- медичної картки (довідки) встановленого зразка.

Перевага при зарахуванні надається учням, що проживають в мікрорайонні Гімназії або мають рідних братів (сестер), що вже навчаються в Гімназії.

До першого класу зараховуються діти з 6 років.

2.7. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу згідно порядку, визначеного чинним законодавством.

2.8. Мережа Навчального закладу щорічно підлягає уточненню і може змінюватися. Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповненості (але не більше ніж 30 учнів) відповідно до кількості поданих заяв, санітарно-гігієнічних норм здійснення навчально-виховного процесу. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів в навчальному закладі здійснюється згідно нормативів, встановлених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, погодженими з Міністерством фінансів України.

2.9. У загальноосвітніх 1-4 класах за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Встановлюється такий порядок комплектування груп продовженого дня: за заявами батьків.

Визначається така організація їх роботи: з 12-30 до 18-30.

2.10. Структура навчального року здійснюється за семестрами, в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальні заняття у Гімназії розпочинаються з 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.11. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної (міської) державної адміністрації запроваджуються такі шкільні канікули: осінні, зимові, весняні, літні.

2.12. Тривалість уроку у 1 класі становить 35 хвилин, в 2-4 класах – 40 хвилин, в усіх інших класах – 45 хвилин.

2.13. У Гімназії встановлюється така тривалість перерв між уроками:

- перша перерва - 10 хвилин;
- друга перерва - 20 хвилин;
- третя перерва - 15 хвилин;
- четверта перерва - 10 хвилин;
- п'ята перерва - 10 хвилин.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з педагогічною радою Гімназії і затверджується її директором.

Тижневий режим роботи Гімназії фіксується у розкладі уроків.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Гімназії проводяться індивідуальні, факультативні, групові заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей та обдаровань. За бажанням батьків Гімназія може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.16. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог; їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

У першому класі домашні завдання не задаються.

2.17. В навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системи загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових індивідуального навчального плану Гімназії.

Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі. У першому класі та I семестрі другого класу дається словесна характеристика знань учнів у навчанні; з II семестру другого класу та у 3-11-х класах оцінювання рівня навчальних досягнень учнів проводяться за 12-бальною шкалою. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображається досягнення учнів у навчальному семестрі, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.18. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.19. Порядок переведення і випуску учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення, та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2.20. Про можливе відрахування з Гімназії батьки учня (особи, які їх замінюють) інформуються не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради Гімназії щодо відрахування дитини з гімназії до місцевого органу управління освітою.

Рішення про відрахування із закладу будь-якого типу та форми власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.21. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченні закладу освіти – атестат про повну загальну середню освіту;

2.22. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження Дипломами, Грамотами, стипендіями (в межах коштів, передбачених на ці потреби).

За високі досягнення у навчанні учні 2-8, 10 класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники навчального закладу похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні», або срібною «За досягнення у навчанні». Особам, які закінчили основну школу з досягненням у навчанні високого рівня, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

2.23. Виховання учнів у Гімназії здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

Цілі виховного процесу в Гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.24 У Гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів закладів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Гімназії є:

- учні (вихованці);
- керівник навчального закладу;
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекар, соціальний педагог, педагог-організатор;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, кооперативів, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків,

порушення статуту на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, статутом і правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, а також в установленому порядку виноситись на громадський осуд.

3.3. Учні мають право:

- на вибір профілів, форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічною і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- на індивідуальне навчання, прискорене закінчення навчального закладу, навчання екстерном. Відвідувати різні форми навчальних занять, що можуть фінансуватися з різних джерел.

3.4. Учні зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм;
- виконувати вимоги Статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, розпоряджень адміністрації гімназії;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до майна Гімназії, державного, громадського і особистого майна;
- берегти, примножувати кращі традиції Гімназії, бути патріотом свого навчального закладу;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися правил особистої гігієни та мати охайний зовнішній вигляд, носити форму встановленого зразка;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5 Учні навчального закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього

розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.6. За невиконання учнями своїх обов'язків, Статуту або правил внутрішнього розпорядку на них можуть бути накладені стягнення, аж до виключення з Гімназії.

3.7 Гімназія може працювати за індивідуальним штатним розписом, який затверджується управлінням освіти Печерської районної в м. Києві державної адміністрації та погоджується Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією.

У гімназії існують посади:

- директор;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- заступник директора з науково-методичної роботи;
- заступник директора з початкового навчання;
- заступник директора з іноземних мов;
- заступник директора з виховної роботи;
- заступник директора з адміністративно-господарської роботи;
- завідуючих лабораторіями:
 - суспільно-гуманітарних дисциплін;
 - природничо-математичних дисциплін;
 - іноземних мов;
 - початкового навчання;
- вчитель;
- вихователь групи продовженого дня;
- куратор (класні керівники);
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- секретар-діловод;
- системний адміністратор АС «Школа»;
- педагог-організатор;
- лаборант;
- бібліотекар;
- дітсестра;
- інспектор з харчування;
- Інженер ПЕОМ;
- прибиральник службових приміщень;
- нічний сторож;
- двірник;
- робітник з обслуговування будівлі.

3.8. Педагогічними працівниками Гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Педагогічні працівники мають право :

- на захист професійної честі, гідності;
- брати участь у роботі кафедр, методичних об'єднань, нарад, зборів трудового колективу, в діяльності органів самоврядування Гімназії;
- проявляти педагогічну ініціативу, вносити пропозиції керівництву Гімназії та органам управління освітою, щодо поліпшення навчально-виховного процесу;
- об'єднуватися у професійні спілки, бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів (вихованців); брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- брати участь в проведенні в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявляти педагогічну ініціативу;
- атестуватися згідно з Положенням про атестацію педагогічних кадрів;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- отримувати пенсію, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту Гімназії, правил внутрішнього розпорядку, умов колективного договору;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- створювати сприятливий мікроклімат в учнівському та педагогічному колективі;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.12. У Гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства. У Гімназії створюється наукові підрозділи та творчі колективи з питань розробки та впровадження перспективних педагогічних технологій, національного виховання особистості, здійснення експериментально-дослідницької діяльності.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до навчального закладу, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності навчального закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- виконувати вимоги статуту Гімназії, правил внутрішнього розпорядку, рішення органів громадського самоврядування, розпорядження адміністрації Гімназії.

3.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

Представники громадськості зобов'язані дотримуватися статуту Гімназії, виконувати накази та розпорядження керівника Гімназії, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.18. Інженерно-технічні працівники та технічний персонал приймається на роботу і звільняється директором навчального закладу згідно чинного законодавства. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, статутом Гімназії та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Гімназією здійснюється відповідно до цього Статуту на основі положення прав Власника, Засновника, управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш ніж 3 роки.

4.3. Директор навчального закладу призначається на посаду та звільняється з посади наказом Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації. Директор має заступників відповідно до індивідуального штатного розпису. Заступники призначаються і звільняються з посади управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування Гімназії освіти є загальні збори (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Гімназії 1/3, учнів 1/3, батьків і представників громадськості 1/3. У разі вибуття делегатів з навчального закладу, здійснюється дообрання. Термін їх повноважень становить 3 роки. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Гімназії, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Гімназії, Власник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.5. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Гімназії.

4.5.1. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.5.2. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.5.3. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання,

батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.5.4. Рада Гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.5.5. Очолює раду Гімназії голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.5.6. Рада Гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю за «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.6. При Гімназії за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада та гімназійне самоврядування, велика батьківська рада, творчі об'єднання учнів та вчителів гімназії, Координаційна рада, комісії, асоціації, положення про які розробляє та затверджує органи управління освітою та навчальний заклад. Члени піклувальної Ради навчального закладу обираються на загальних зборах (конференції).

4.6.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.6.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

4.6.3. Піклувальна рада формується у складі 5 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції)

навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.6.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування; колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення піклувальної рада в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.6.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.6.6. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6.7. Директор Гімназії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), власником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.9. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.10. У Гімназії створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.

4.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.13. У Гімназії можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України. Учнівські збори класу є колективним органом учнівського самоврядування, батьківські збори класу - колективний орган батьківського самоврядування.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріплені на правах оперативного управління за управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та передані Гімназії в користування.

5.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Гімназія має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Фінансування Гімназії здійснюється його власником або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядку, у тому числі – фінансування витрат на утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії.

6.3. Джерелами формування кошторису Гімназії є:

- кошти та майно Власника, Засновника;
- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних і юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- прибутки від здачі в оренду приміщень;

- кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб.
- дотації органів державної та місцевої влади;
- внески та інвестиції на цільові програми, проекти.

6.4. Гімназії виділяються бюджетні кошти на оплату факультативних занять, консультацій, індивідуального навчання у межах затвердженого кошторису.

6.5. За завідування кабінетами фізики, хімії, основ інформатики і обчислювальної техніки, лінгафонним та методичним кабінетом встановлюється надбавка 10-13% відповідно до посадового окладу педагогічного працівника залежно від його категорії, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Працівникам Гімназії, залежно від кінцевих результатів, якості та ефективності праці, виплачується премія відповідно до Положення про преміювання.

6.6. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.7. При Гімназії створюється фонд загальнообов'язкового навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, залучених з цією метою на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також коштів населення, інших джерел; контроль за використання коштів цього фонду за призначенням.

6.7. Гімназія здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Гімназії надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку Бухгалтерський облік може здійснюватись через централізовану бухгалтерію управління освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації або самостійно за рішенням Власника, Засновника чи трудового колективу.

6.8. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Гімназія має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами,

товариствами та і окремими фізичними особами, як на території України, так і за її межами.

7.2. Гімназія, за наявності необхідної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право здійснювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін між учителями й учнями, брати участь у створенні в установленому порядку спільних асоційованих установ та навчальних центрів, проведенні спільних заходів (конференцій, олімпіад тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою; органи державної санітарно-епідеміологічної служби; засновник Гімназії.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

8.5. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником (або уповноваженим ним органом) відповідно до законодавства.

8.6. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Гімназії, проводяться Власником управління освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими державними органами (санітарно-епідеміологічною службою, службою пожежної безпеки тощо) відповідно до діючого законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

9.1. Реорганізація Гімназії проводиться його Власником, Засновником у порядку, передбаченому законодавством.

9.2. Ліквідація Гімназії здійснюється за рішенням його Власника Засновника або за рішенням суду.

9.3. Ліквідація Гімназії проводиться ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію. З часу створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Гімназією.

9.4. Ліквідація Гімназії проводиться у порядку, визначеному законодавством, з урахуванням належності Гімназії до комунальної власності, його Власника Засновника та власника майна, централізованого бухгалтерського обліку, централізованого бюджетного фінансування та визначеного чинним законодавством порядку погашення кредиторської заборгованості бюджетних установ.

9.5. Гімназія вважається ліквідованою з моменту позбавлення її статусу Гімназії, статусу юридичної особи та вилученням з державного реєстру закладів освіти.

9.6. При реорганізації та ліквідації Гімназії:

- учням, які в ній навчалися, має бути забезпечена можливість продовжити навчання відповідно до чинного законодавства;
- її працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

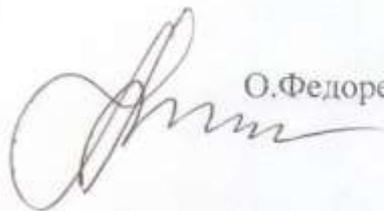
9.7. При реорганізації Гімназії її права та обов'язки переходять до правонаступника згідно з законодавством або визначених закладів освіти.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДЛЯ СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Гімназії вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. При зміні найменування Гімназії чи її організаційно-правової форми вносяться відповідні зміни до державного реєстру закладів освіти.

Заступник голови


О.Федоренко

Всього прошито, пронумеровано

та печаткою скріплено

аркушів

Керівник апарату _____ К. Будник



[Faint handwritten signature]