

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

на 2022/2023 н. р.

гімназії «Консул» № 86

Вступ.

Річний план роботи гімназії є основним засобом інтеграції та консолідації зусиль учасників освітнього процесу із забезпечення стійкого функціонування та постійного поліпшення освітньої діяльності задля забезпечення якості освіти. Підґрунтям для його розроблення є персональні освітні запити замовників освітніх послуг і очікування всіх учасників освітнього процесу, результати контролю, моніторингової діяльності та самооцінювання освітньої діяльності, отримані в минулому навчальному році, а також стратегія розвитку закладу загальної середньої освіти.

Підсумки роботи гімназії за 2021/2022 н.р

Основні напрямки та завдання на 2021/2022 навчальний рік були визначені на основі діагностичного аналізу стану та якості освітнього процесу гімназії та регламентувалися нормативною базою в галузі освіти. Зміст і результати діяльності відображено в звіті гімназії та висновках самооцінювання освітніх та управлінських процесів. Виконання плану та ступінь реалізації поставлених завдань проаналізовано з точки зору відповідності Стратегії розвитку та заходів річного планування (розділ I звіту).

У 2021/2022 навчальному році були реалізовані такі завдання:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

- 1.1. Проведено озеленення території: посадка нових кущів та дерев, розбивка квітників на території гімназії.
- 1.2. Здійснювалася систематизація методичних, навчальних матеріалів з питань безпеки життєдіяльності.

2. Організація освітнього процесу

- 2.1. Освітня програма гімназії реалізована в повному обсязі з урахуванням внесених коригувань
- 2.2. Розпочата розробка, вдосконалення вже існуючих елементів функціонування прозорої і зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (схвалені критерії, практики взаємо та самооцінювання; формувальне) і системи інформування про результати освітньої діяльності.
- 2.3. Введені електронні журнали початкової школи на базі платформи Human.
- 2.4. Проаналізовані та узагальнені на педагогічній раді і в методичному інтернет-виданні результати впровадження НУШ в початковій школі та створювалися умови для реалізації концепції на рівні базової освіти в 5 класі, а саме: підвищення кваліфікації вчителів-предметників, створений і наповнюється розділ інформаційно-ресурсного центру, ведеться методичне інформування вчителів, аудит матеріально-технічної бази.
- 2.5. Здійснювалися заходи з підтримки та консультування батьків в питаннях запровадження індивідуальних освітніх траєкторій.
- 2.6. Здійснений перехід на дистанційне навчання в період воєнного стану
- 2.7. Інтенсифікована робота з педагогічного супроводу науково-дослідницької діяльності учнів та досягнуто позитивних зрушень порівняно з попереднім роком.

3. Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу

- 3.1. Виховну роботу гімназії спрямували на реалізацію положень «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», формування принципів моральності та духовності кожного учня, виховання вільної особистості, активної у виборі власної життєвої позиції, свідомого громадянина України, протидії булінгу та створення соціально безпечного простору шляхом формування в учнів відповідального ставлення до своєї честі і гідності.
- 3.2. Здійснювали заходи з налагодження співпраці усіх учасників освітнього процесу на засадах партнерства та проєктної педагогіки, соціальної та життєвої практики, формування проактивної життєвої позиції, із залученням учнів та батьків до спільних активностей.
- 3.3. Продовжували роботу щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, попередження наркоманії серед підлітків.
- 3.4. Проводили заходи з метою психологічної просвіти батьків.
- 3.5. Відпрацювали алгоритм дій у випадках булінгу з усіма учасниками освітнього процесу

3.6. Постійно вдосконалювали систему методичної роботи з класними керівниками, забезпечено психолого-педагогічний супровід організації виховного процесу відповідно до вимог сьогодення

3.7. Активізували роз'яснювальну роботу серед учнів щодо негативного ставлення до корупції за окремим планом шляхом проведення виховних бесід, класних годин, тренінгів та диспутів на відповідну тематику, перегляду відеороликів, тощо.

3.8. Продовжували роботу з реалізації положень Програми розвитку гімназії з міжнародного партнерства на 2020-2023 рр. за допомогою наступних заходів:

- участь учнів 9-11 класів в міжнародних олімпіадах;

- співробітництво з Екзаменаційним департаментом Кембриджського університету “University of Cambridge Local Examinations Syndicate and Cambridge English Language Assessment” в сфері зовнішньої перевірки знань учнів;

- підготовка та проведення заходів, присвячених Дню Європи;

- викладання у 5-9-х класах інтегрованих курсів англійською мовою: «Основи здоров'я», «Мистецтво», «Технології», «Економіка».

3.9. Продовжували роботу з реалізації положень Програми формування академічної доброчесності в гімназії на 2020-2023 рр., провели наступні заходи:

- виховні години, бесіди, круглі столи за наступною тематикою: «Принципи академічної доброчесності та чому вони важливі для нас. Види недоброчесної поведінки та як вона шкодить учням»;

- тиждень академічної доброчесності.

4. Професійне зростання педагогічних працівників та робота з кадрами

4.1. Розпочата розробка методичної теми «Впровадження сучасних підходів до оцінювання навчальних досягнень учнів як запорука успішного освітнього процесу» зі здійсненням наступних заходів:

- питання розглянуто на засіданні педагогічної ради;

- питання розглянуто на засіданнях методичних об'єднань;

- розширеною творчою групою в складі представників МО вивчені ресурси та досвід, створена система інформування вчителів про досвід;

- проведені семінари для вчителів;

- проведено анкетування учнів

- розроблені методики оцінювання;

- методики оцінювання схвалені педагогічною радою для використання в освітньому процесі.

4.2. Розпочато створення та накопичення електронного інформаційно-ресурсного центру

4.3. Започатковано інтернет-видання методичного вісника “Консульські студії” та вийшов перший номер

4.4. Розширений банк діагностичного анкетування та аналізувалися методичні процеси за допомогою опитувань

4.5. Розпочато розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної майстерності

4.6. Самооцінювання педагогічної діяльності приведено до вимог професійного стандарту

4.7. Введено інститут менторингу

4.8. Продовжена робота з розвитку та вдосконалення медіаосвітніх компетентностей педагогічних працівників гімназії з метою застосування принципів - академічної доброчесності та попередження фактів її порушення в освітньому процесі за допомогою наступних заходів:

- ознайомлення вчителів з онлайн-курсом з медіаграмотності Very Verified, зорієнтованим на попередження загроз дезінформації від організації IREX та EdEra;

- відвідування вебінарів «Академічна доброчесність», перегляд відеоматеріалів, що допомагають у формуванні академічної культури доброчесності та підвищенню якості освіти.

5. Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування

5.1. Облаштовано пристосовані місця для роботи та відпочинку педагогів.

5.2. Систематично проводилися роботи з забезпечення всіх учнів ергономічними меблями, улаштування гнучкого дизайну навчальних кабінетів (мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи).

5.3. Розпочато створення методичних кейсів для здійснення інклюзивного навчання.

6. Управлінська діяльність

6.1. Проведене самооцінювання освітніх і управлінських процесів за процедурами, визначеними внутрішньою системою забезпечення якості освіти за напрямками: "Оцінювання здобувачів освіти", "Педагогічна діяльність" та визначено рівень якості. Узагальнені висновки за результатами самооцінювання внесено в щорічний звіт гімназії, використано як одне з джерел для розроблення річного плану роботи на 2021/2022 н.р.

6.2. Реалізовані наступні заходи на усунення недоліків, визначених в процесі самооцінювання напряму "Освітнє середовище":

- систематично проводилися семінари, майстер-класів зі створення безпечних умов праці та навчання з залученням представників відповідних служб;
- упорядкована збірка матеріалів з питань безпеки життєдіяльності;
- облаштовані спортивні майданчики, місця для відпочинку та ігор на подвір'ї;
- розпочато створення навчально-методичної бази для здійснення інклюзивного навчання.

Не виконано через введення воєнного часу та\ або недостатність фінансування:

- встановлення нової огорожі закладу та облаштування воріт огорожі гімназії електронним замком;
- обладнання STEM-кабінету;
- ремонт фасаду приміщення;
- оновлення дизайну вестибюлю;
- запровадження психолого-педагогічного семінару «Особливості, труднощі, проблеми у наступності (адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі)»;
- проведення вебінарів та зустрічей з представниками європейських університетів, уроків з носіями мови;
- проведення радіовипуску «Академічна доброчесність: практичний вимір»;
- проведення рольової гри з учнями початкової школи: «Ми обираємо доброчесність»;
- проведення тренінгів, майстер-класів із запобігання проявам дискримінації з залученням представників відповідних служб;
- оновлення Положення про преміювання в зв'язку з неможливістю під час війни підписати нову Колективну угоду.

6.3. Внесені коригування в зв'язку зі змінами в нормативній базі в Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, в "Оцінювання діяльності педагогічного працівника гімназії", в Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

6.4. Здійснювалася реалізація цільових програм Стратегії розвитку гімназії на 2020-2025 роки.

6.5. Здійснений SWOT аналіз роботи гімназії

6.6. Продовжена робота з використання кваліметричних моделей внутрішньошкільного моніторингу освітнього процесу, розроблено кваліметричну модель «Ефективність управління закладом освіти».

6.7. Продовжено практику проведення різноманітних заходів із залученням батьків, громадськості, роботи сайту, різних форм інформування громадськості про життя гімназії, пропагування інформаційної відкритості гімназії та створених нею різних джерел отримання інформації про різні аспекти освітньої діяльності, подальше розширення змістовної наповненості та вдосконалення дизайну подачі.

6.8. Проаналізований та узагальнений стан освітнього процесу в період воєнного часу

6.9. Застосовувався системний підхід для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та моніторинг цього процесу, професійної адаптації працівників.

6.10. За участю вчителів, учнів та батьківської громади реалізовані заходи зі створення динамічного, відкритого та функціонального освітнього середовища, організації smart-осередків, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

6.11. Вдосконалювали систему контролю за організацією харчування відповідно до принципів системи НАССР.

6.12. Вивчалися потреби учасників освітнього процесу та на їх основі підготовлені запити до засновника щодо потреб гімназії, серед них **повністю виконані**:

- щодо капітального ремонту та обладнання приміщення бібліотеки від 12.10.2020 № 302
- на виконання протиепідемічних вимог від 07.09.2020 № 269 ;
- щодо ремонту водостічних труб від 04.01.2021 № 03;
- щодо допомоги у створенні робочої групи щодо супроводу процесу здачі спортзалу від 07.06.2021 № 139;

переважно виконані:

- потреби у медикаментозних засобах від 12.10.2020 № 303 ;
- запити до проєкту бюджету на 2021 рік на поточне утримання гімназії “Консул” № 86 від 15.06.2020 № 180 ;
- щодо забезпеченості учнів гігієнічними засобами індивідуального користування від 12.11.2020 № 376 ;
- пропозиції до проєкту бюджету на 2022 рік на поточне утримання гімназії “Консул” № 86 від 18.06.2021 № 174 ;

частково виконані

- щодо благоустрою території від 03.08.2021 № 217 ;

не виконані:

- щодо капітального ремонту туалетів від 04.01.2021 № 02

6.13. Проводилася роз’яснювальна робота серед учнів щодо негативного ставлення до корупції шляхом проведення виховних бесід, класних годин, тренінгів та диспутів на відповідну тематику, перегляду відеороликів, тощо.

6.14. Реалізовано заходи з забезпечення академічної доброчесності та триває робота над впровадженням політики академічної доброчесності як складової системи забезпечення якості освіти в гімназії. Для досягнення цієї мети працює робоча група з забезпечення дотримання норм академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, щорічно готується звіт Комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників, організовані виховні години, бесіди, круглі столи за тематикою: «Принципи академічної доброчесності та чому вони важливі для нас. Види недоброчесної поведінки та як вона шкодить учням», проведені заходи до “Тижня академічної доброчесності”; вчителям гімназії було запропоновано ознайомлення з онлайн-курсом з медіаграмотності Very Verified, зорієнтованим на попередження загроз дезінформації від організації IREX та EdEra та відвідування вебінарів «Академічна доброчесність», перегляд відеоматеріалів, що допомагають у формуванні академічної культури доброчесності та підвищенню якості освіти.

6.15. Проведена атестація вчителів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 № 1473, від 08.08.2013 № 1135), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 : Бобишевої Т.Л., Бруханської Т.В., Іванкової Н.М., Крутько Т.М., Москотін С.М., Наддур Н.В., Савельєвої В.П., А.О., Сімакової Ю.О., Судакової О.Г., Щербакової Л.В., Холявко В.В.

Основні напрями роботи та завдання на 2022/2023 н.р.

У 2022/2023 навчальному році організовані такі форми отримання загальної середньої освіти: інституційна (очна, денна); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж). Всі вони можуть реалізовуватися через технології дистанційного навчання, за необхідності. Запроваджена гнучкість в організації навчальної діяльності через поєднання різних форм організації освітнього процесу - очного та змішаного форматів.

Згідно з переведеним контингентом учнів гімназії та з урахуванням поданих до 1-х заяв у 2022/2023 навчальному році планується:

- 1-4-х класів – 8 - 205 учнів;
- 5-9-х класів – 10 – 260 учнів;

10-11-х класів – 4 - 85 учнів.

Кадровий склад педагогічного колективу на початок року. Всього в гімназії працює 72 педагогічних працівника, які мають :
кваліфікаційну категорію

спеціаліст - 14 учителів
спеціаліст II категорії - 9 учителів
спеціаліст I категорії - 8 учителів
спеціаліст вищої категорії - 41 учитель

педагогічне звання

“старший учитель” - 9 учителів
“учитель-методист” - 40 учителів
“психолог-методист” - 1 педпрацівник

звання

майстер спорту - 1

кандидати наук

педагогічних - 1
філологічних - 1

Заслужений працівник освіти України - 1

Заслужений вчитель України - 1

Освітня програма гімназії «Консул» №86 на 2022/2023 навчальний рік розроблена на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Вона враховує вимоги Державних стандартів освіти, Концепції профільного навчання щодо організації навчального процесу в загальноосвітніх навчальних закладах, вимоги ст. 15, 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту», листа МОН України від 20.04.2018 №1/9-254 «Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів».

Навчальний план зорієнтовано на роботу за 5-денним навчальним тижнем, але з можливістю коригування за потребою.

Структура навчального року. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» освітній процес у 2022/2023 навчальному році розпочнеться в День знань 1 вересня і триватиме до 30 червня 2023 року з урахуванням навчального часу на проведення державної підсумкової атестації, навчальної практики, додаткових консультацій для усунення прогалин у навчанні.

1 вересня – свято День знань;

I семестр – з 01 вересня по 23 грудня 2022 року;

II семестр – з 09 січня по 30 червня 2023 року.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

осінні канікули – з 31 жовтня 2022 до 06 листопада 2022 року;

зимові канікули – з 24 грудня 2022 по 08 січня 2023 року;

весняні канікули - з 27 березня по 02 квітня 2023 року

Режим роботи гімназії визначено відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394):

Уроки починаються о 8 год. 30 хв.

У 1-4 класах проводиться ранкова гімнастика о 8 год. 20 хв.

Тривалість уроків: 1 класи – 35 хвилин, 2-4 класи – 40 хвилин, 5-11 класи – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками

Перша перерва:

1 класи – 25 хвилин; 2-4 класи – 20 хвилин, 5-11 класи – 10 хвилин

Друга перерва:

1 класи – 30 хвилин, 2-4 класи – 30 хвилин, 5-11 класи – 15 хвилин

Третя перерва:

1 класи – 25 хвилин, 2-4 класи – 20 хвилин, 5-11 класи – 15 хвилин

Четверта перерва:

1 класи – 20 хвилин, 2-4 класи – 15 хвилин, 5-11 класи – 10 хвилин

П'ята, шоста перерви:

5-11 класи – 10 хвилин.

У випадку переходу на дистанційне навчання розклад адаптується відповідно до нормативних актів.

Групи продовженого дня працюють за 6-ти годинним режимом. Початок роботи ГПД для учнів 1-х класів (7-річки) о 12.10. Початок роботи ГПД для учнів 2-4-х класів о 13.10.

Інваріантна складова навчального плану освітньої програми початкової, середньої та старшої школи сформована на державному рівні і забезпечує реалізацію змісту шкільної освіти на рівні Державних стандартів. Враховуючи індивідуальні освітні потреби учнів конкретизовано варіативну складову навчальних планів, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, групові та факультативні заняття. Гранично допустиме навчальне навантаження учнів встановлено відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.

Згідно з Концепцією профільного навчання в старшій школі, профільне навчання в 10-х класах за вибором учнів та батьків згідно з рішенням педагогічної ради гімназії (протокол № 18 від 15.06.2022) буде здійснюватись за профілями «Іноземна філологія», «Економічний».

Відповідно до ст.5 Закону України «Про повну загальну середню освіту» викладання навчальних предметів поряд із державною мовою англійською мовою запроваджено у 6-9-х класах - «Основи здоров'я», «Мистецтво», у 10-11-х класах з предметів «Мистецтво», «Технології», «Економіка» згідно запитів та потреб учнів та їх батьків.

У 6-9 класах здійснено перерозподіл годин інваріантної складової.

Години варіативної складової у 1 класі НУШ використані на збільшення годин для вивчення іноземної (англійської) мови. Години варіативної складової у 2-4 класах початкової школи використані на збільшення годин математики. У 5-х введені години на вивчення інтегрованого курсу “Драматургія та театр”, другої іноземної мови, збільшення годин для вивчення другої іноземної мови у 6-х, 7-Б класах, іноземної мови (англійської) у 6-А, 7-8-х, 9-А класах, української літератури у 7-х класах, алгебри, української мови у 9-х класах. У 6-Б, 9-Б класах введені години на вивчення мови нацменшин (польської), спецкурси з математики, української мови та літератури. В 10-11-х класах здійснено розподіл годин за профілями та згідно запитів і потреб учнів та їх батьків - друга іноземна мова, математика, українська мова, економіка.

В 10-11-х класах введені курси за вибором та факультативи: основи ділового спілкування англійською мовою, друга іноземна мова, культурознавство англомовних країн, спецкурси з економіки, математики, української літератури.

Виходячи з аналізу результативності освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році, продовжити здійснення заходів сталого функціонування та визначити об'єктами поліпшення в гімназії у 2022/2023 навчальному році внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також її компоненти. Тому відповідно до напрямів внутрішньої Системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти гімназії «Консул» № 86 та реалізації програм Стратегії розвитку гімназії визначені такі основні напрямки роботи та операційні завдання для розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти

1. Освітнє середовище

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

1.1.1. Облаштування безпечного простору в умовах воєнного стану:

- організувати безпечне та безперешкодне пересування по школі;
- розробити та запровадити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях;
- впровадити заходи з протимінної безпеки;
- проходження працівниками навчань з надання першої невідкладної допомоги;
- проходження педагогічними працівниками психологічних тренінгів.

1.1.2. Продовжити роботу з реалізація державної політики і вимог законодавчих та інших нормативних правових актів у галузі забезпечення безпеки гімназії, спрямованих на захист здоров'я і збереження життя учнів і працівників від можливих пожеж, аварій та інших небезпек.

1.1.3. Розпочати оформлення архіву напрацювання з питань безпеки (авторські програми, розробки уроків, електронні посібники тощо).

1.1.4. Інтенсифікувати діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

1.2. Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.

1.2.1. Систематична робота з організації, збереження та поповнення (шляхом проведення добродійних акцій) книжкового фонду.

Поповнення електронного фонду підручників та художньої літератури. Актуалізація бібліотечного фонду згідно вимог сьогодення.

1.2.2. Облаштування укриття згідно з вимогами та забезпечення інтернет-зв'язком.

2. Організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного тривалими карантинами та військовою агресією рф.

2.1. Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників

2.1.1. Реалізація нової освітньої програми та перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 5 класів школи

2.1.2. Запровадження «коригуючого навчання» для подолання «освітніх втрат»

2.1.3. Навчання педагогічних працівників оволодінню новими інструментами ІКТ, дистанційного навчання;

2.1.4. Оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;

2.1.5. Систематизація роботи педагогів в рамках МО з вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів,

2.1.6. Організація модульного навчання в 11-х класах у травні

2.1.7. Продовжувати роботу з організації профільного та допрофільного навчання.

2.2. Система оцінювання результатів навчання

2.2.1. Запровадження різних форм підсумкового (тематичного, семестрового) оцінювання в 5 класах (1 семестр - рівневого, 2 семестр - бального)

2.2.2. Продовження розробки методичної теми «Впровадження сучасних підходів до оцінювання навчальних досягнень учнів як запорука успішного - освітнього процесу» зі здійсненням наступних заходів:

- включення питання в роботу МО, педагогічної ради, НМР;
- апробація розробок та їх удосконалення;
- адаптація критеріїв для учнів,
- створення візуалізації та інфографіки з метою інформування учнів та батьків.

2.3. Наскрізнний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу

2.3.1. Поглиблення уваги до змісту та форм виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації:

- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книгокористувача;

- переструктурування бібліотечного простору: з бібліотеки, яка орієнтована на збереження фондів — на місце, орієнтоване на користувача (вікове зонування, комфортне середовище, відкритість, доступність, простота й інтуїтивність користування фондом незалежно від досвіду, віку) з подальшою трансформацією у інформаційно-бібліотечний центр.
 - координація роботи бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками щодо задоволенні інформаційних потреб читачів. Вивчення та задоволення читацьких інтересів відповідно до можливостей бібліотеки.
- 2.3.2. Дотримання принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму:
- проведення заходів ініційованих учнівським самоврядуванням;
 - проведення спільних заходів із батьками.
- 2.3.3. Підвищення загального рівня правової свідомості здобувачів освіти:
- проведення заходів обізнаності з проблем порушення прав людини;
 - розробка моделі безпечної поведінки;
 - виховання поваги до прав та основних свобод людини;
 - толерантне ставлення до потерпілих від насильства;
 - виявлення умов, які сприяють подоланню девіантної поведінки;
 - формування правової культури учнів;
 - корекційно-відновлювальна діяльність практичним психологом та соціальним педагогом закладу
 - співпраця та взаємодія з державними установами щодо превентивної діяльності учнівської молоді, зокрема сектором ювенальної превенції;
 - пошук та використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства.
- 2.3.4. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя:
- проведення заходів здоров'язбереження;
 - формування культури харчування;
 - розробка алгоритмів дій задля безпеки життєдіяльності.
- 2.3.5. Забезпечення якісної роботи, методичного об'єднання класних керівників:
- пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів;
 - управління, планування виховної діяльності та професійний розвиток класних керівників.
- 2.3.6. Створення позитивного іміджу закладу:
- підтримка активних сторінок гімназії, класів у соцмережах;
 - оновлення інформаційних матеріалів на сайті;
 - участь у тематичних заходах району, міста.

3.Управління та адміністрування

3.1.Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти ;

3.3.Вивчення ефективності розподілу годин варіативної складової навчального плану.

3.4.Удосконалення навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, розширення та оволодіння інструментарієм дистанційного навчання;

3.5.Проведення системного, цілеспрямований моніторингу напрямків освітнього процесу школи відповідно до стратегічного і перспективного планування. Вивчення та впровадження нових методик моніторингових досліджень

3.6. Збереження мережі класів та контингенту учнів школи шляхом розширення кількості учнів, які здійснюють індивідуальні освітні маршрути

3.7. Проведення атестації у відповідності до перспективного плану атестації педагогічних працівників Бубон В.Д., Зубко О.М., Михник О.С., Охрей Ю.С., Пасічник Л.В., Рудик Л.Є., Саакова І.К., Таран М.С., Тринчук Л.Ю., Хоружа М.С. та завідувача бібліотеки Каленюк А.В. , заступника директора Карплюк Н.Ф.

4. Заходи на усунення недоліків, визначених в процесі самооцінювання

4.1 Напрямок “Система оцінювання результатів навчання учнів”

Вимога	Критерій	Індикатор	Зміст заходів	Очікувані результати	Відповідальні
2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1. 2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії та процедури оцінювання навчальних досягнень	Розробляються заходи з метою інформування, адаптації до віку учнів критеріїв та процедур оцінювання навчальних досягнень	Збільшення частки учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії та процедури оцінювання навчальних досягнень	Голови МО, вчителі предметники, керівники робочих груп
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1.Частка педагогічних працівників,які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Запровадити систему тренінгів та навчань для вчителів щодо розробки компетентнісних завдань	Збільшення частки педагогічних працівників,які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Науково методична рада

	2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	2.1.3.1. Частина здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Робоча група з "Оцінювання результатів навчання учнів" розробляє систему заходів щодо роз'яснення здобувачам освіти та батькам критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, вводить практику залучення учнів до розроблення критеріїв їхніх результатів у окремих видах діяльності, використовувати оцінку як фактор стимулювання до навчання. Підготувати необхідні пам'ятки з порядку і правил оцінювання учнів з різних предметів	Збільшення частки учнів та батьків, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Керівники робочих груп, голови МО
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.2.1. У гімназії здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх корегування	Систематично розглядати на засіданнях МО шляхи корегування та відстеження індивідуального поступу учнів, обговорювати результати моніторингу з учнями і батьками та спільно знаходити шляхи покращення результатів навчання здобувачів освіти	Підвищення ефективності аналізу результатів навчання здобувачів освіти та рішень щодо їх коригування, наявність позитивного результату цих рішень	Голови МО, вчителі предметники
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Ширше використовувати можливості формувального оцінювання, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учнів, застосовуючи вербальні зрозумілі оцінки, а також вироблення спільно з учнем критеріїв оцінювання.	Збільшення частки педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Голови МО, вчителі предметники, керівники робочих груп

4.2 Напрямок “Педагогічна діяльність педагогічних працівників”

Вимога	Критерій	Індикатор	Зміст заходів	Очікувані результати	Відповідальні
<p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</p>	<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб- сайти, блоги тощо)</p>	<p>3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p>	<p>Розробка та використання освітніх ресурсів, формування власного освітнього портфоліо, використання матеріалів власного портфоліо для обміну педагогічним досвідом в межах гімназії (семінари, майстер-класи, засідання методичних об'єднань), Оприлюднення освітніх ресурсів на сайті гімназії, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць.</p>	<p>Збільшення кількості педагогів, які матимуть власні розробки освітніх матеріалів, збільшення кількості публікацій в освітніх виданнях, підвищення рівня майстерності педагогічного колективу.</p>	<p>Голови МО, вчителі предметники, керівники робочих груп</p>

Таблиця 1

**Функціонування та розвиток внутрішньої системи
забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
(планування за напрямами і вимогами)**

1	Напрямок "Освітнє середовище"	2	Напрямок "Оцінювання здобувачів освіти"	3	Напрямок "Педагогічна діяльність"	4	Напрямок "Управлінська діяльність"
---	-------------------------------	---	---	---	-----------------------------------	---	------------------------------------

СЕРПЕНЬ

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1. Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. Мельник Т.В.		акт	
Організація безпечного та безперешкодного пересування по школі. Маркітан С.М.		вказівники	
	Облаштування укриття відповідно до вимог Мельник Т.В. Маркітан С.М.	акти	
Забезпечення організації та своєчасного проведення медичних оглядів вчителів Мельник Т.В.		медичні книжки	
Проведення технічного огляду комп'ютерної техніки, шкільного обладнання Кузнецов О.О., Маркітан С.М.		акти	

Забезпечення протипожежним інвентарем, аптечками кабінетів фізики, спортзалу, стем-кабінету Маркітан С.М., Адомніца А.О			
Організація роботи щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників та учнів Саміляк А.І., Маркітан С.М., класні керівники		журнали інструктажів	
Оформлення в навчальних кабінетах та в коридорі II поверху куточків щодо профілактики різних видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. Педагог-організатор Шепель Д.О., класні керівники, зав.кабінетами		стенди, інфографіка	
Організація роботи щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. Саміляк А.І.		тематичні кейси	
Вивчення нормативних документів з питань цивільного захисту в навчальному закладі. Саміляк А.І.		тематичні папки	
Анкетування та співбесіди з новими вчителями Адміністрація		інформація	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
Планування заходів із запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі. Педагог-організатор, психологічна служба гімназії, класні керівники		план заходів	
Оновлення правил поведінки учасників освітнього процесу в гімназії. Саміляк А.І., Шепель Д.О.		стенди, інфографіка	
Соціальний захист дітей. Оновлення бази пільгових категорій дітей Соціальний педагог		інформація	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Забезпечення учнів підручниками Каленюк А.В.		інвентаризація (ДІСО)	
Оформлення та поновлення мотивуючого дизайну, інфографіки Зав. кабінетами, класні керівники, заступники		інформація	
Виготовлення стележних та поличкових покажчиків у бібліотеці Каленюк А.В.		показчики	
	Облаштування у бібліотеці осередків для читання, неформального спілкування Каленюк А.В.	осередок	
Обладнання класних кабінетів як мотивуючого середовища. Класні керівники		інформація	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
Проведення інструктивно-методичних нарад щодо оцінювання Голови МО		протоколи засідань	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Визначення результатів навчання нововприбулих учнів та неатестованих в минулому навчальному році Адміністрація		протоколи оцінювання	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Підготовка матеріалів (чек-листів, аркушів самооцінювання тощо) до нового навчального року Учителі		візуальні матеріали	

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Організація роботи над методичною темою Планування заходів з реалізації методичної проблеми. Боброва С.Й. Голови МО		плани НМР	
Інструктивна нарада-навчання «Планування індивідуального освітнього маршруту учня» Боброва С.Й,		індивідуальні навчальні плани	
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації Заступники, голови МО			
Інструктивно-методична нарада з головами МО. Боброва С.Й		плани роботи	
Засідання предметних МО, науково-методичної ради Заступники директора, голови МО		протоколи	

3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників

Участь педколективу гімназії в роботі всеукраїнських, міських, районних конференцій до початку навчального року. Адміністрація. вчителі		документи про підвищення кваліфікації	
Визначення самоосвітньої діяльності вчителів Голови МО		документи про підвищення кваліфікації, портфоліо	
	Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру Відповідальні члени НМР, МО, Боброва С.Й, Каленюк А.В.	інформаційні матеріали	

	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів Заступники директора	інформація	
3.3. налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Консультування батьків з питань початку навчального року та організації освітнього процесу. Адміністрація			
Проведення батьківських зборів з батьками 1 класів Адміністрація		порядок денний	
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Складання плану заходів з формування академічної доброчесності на 2022/2023 н.р.	Планування напрямів роботи за програмою. Організація роботи творчої групи. Відповідальні Кузнєцова О.А., Квасневська С.В.	план заходів	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
	Планування напрямів роботи, за програмами, проектами. Організація роботи творчих груп. Відповідальні за напрями, керівники проектних, робочих, творчих груп	плани роботи	
Педагогічна рада. Про підсумки роботи гімназії в 2021/2022 навчальному році та завдання з розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2022/2023 навчальному році. Мельник Т.В.	Круглий стіл спільно з працівниками Державної служби якості освіти в м.Києві “Актуальні питання розбудови внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти гімназії і проведення самооцінювання з урахуванням реалій воєнного часу”	протокол	

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Робота зі зверненнями учасників освітнього процесу Мельник Т.В.		журнал звернень	
Оновлення інформації на сайті гімназії Саміляк А.І.		сайт	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Проведення інструктивно-методичної наради з головами МО, опрацювання нормативної бази Складання планів роботи предметних МО. Боброва С.Й., голови МО		плани роботи	
Комплектування гімназії «Консул» №86 пед. кадрами.Складання тарифікаційних списків. Мельник Т.В Самікова І.О		тарифікаційні списки	

<p><i>Наради при директорові:</i> Про стан підготовки гімназії до нового навчального року. Про роботу гімназії в умовах адаптивного карантину Про проходження медичного огляду працівниками закладу. Про зміни в нормативній базі. Про готовність до роботи за Державними стандартами в 5-х класах НУШ; Про ознайомлення з методичними рекомендаціями до викладання навчальних предметів Про організацію роботи комісії з перевірки виконання управлінських рішень на 2022/2023 н.р. Про планування заходів на виконання Концепції патріотичного виховання. Про попередження випадків хабарництва та проявів корупції в гімназії. Про заходи кадрової політики в гімназії Про ефективність використання годин варіативної частини Про стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, спортзалів Мельник Т.В.</p>		протоколи	
<p>Вивчення потреб вчителів у методичному та психологічному консультуванні Боброва С.Й. Додь Н.А</p>		інформація	
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>			
<p>Комплектація класів. Складання списків перших класів, заповнення особових справ. Оновлення списків учнів. Мельник Т.В. Адміністрація.</p>		накази, алфавітна книга	
<p>Аналіз готовності до НУШ в 5-х класах Заступники</p>	<p>Пошук наукових установ, що ведуть дослідження з питань супроводу освітніх процесів та налагодження співпраці. НМР</p>	інформація для педради	

Складання розкладу уроків, графіків чергування вчителів. Самікова І.О.		розклад, графіки	
Проведення опитування батьків щодо вибору форм навчання на період воєнного стану Адміністрація, класні керівники		узагальнена інформація для використання в роботі	
<i>Прийняття управлінських рішень</i>		накази	
Про створення комісії для перевірки готовності гімназії до нового навчального року.			
Про структуру 2022/2023 н.р.			
Про розподіл учнів в 1-ші класи у гімназії «Консул» №86			
Про заборону тютюнопаління в гімназії та пропаганду здорового способу життя.			
Про розподіл обов'язків між членами адміністрації.			
Про затвердження плану роботи гімназії та її підрозділів на 2022/2023 н.р.			
Про призначення відповідального за ведення ділової документації.			
Про призначення відповідального за ведення кадрових питань та облік військовозобов'язаних			
Про рух учнів			
Про призначення відповідальних за кабінети.			
Про призначення класних керівників.			

Про розподіл навантаження між вчителями			
Про режим роботи гімназії.			
Про призначення керівників гуртків. Саміляк А.І.			
Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності. Про призначення відповідальних за пожежну безпеку, стан безпеки будівлі, електрогосподарства. Мельник Т.В.			
Про підготовку календарно-тематичного планування Боброва С.Й			
Про забезпечення заходів з профілактики захворювань серед учнів гімназії.			
Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини			
Про поділ на групи при вивченні іноземних мов. Кузнецова О.А.			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Ознайомлення з нормативними документами.			

Таблиця 2

**Календарний план заходів
(за визначеними критеріями системи)
СЕРПЕНЬ**

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	
01-06	Круглий стіл спільно з працівниками Державної служби якості освіти в м.Києві “Актуальні питання розбудови внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти гімназії і проведення самооцінювання з урахуванням реалій воєнного часу” (3.1.1)			<p>Проведення технічного огляду комп'ютерної техніки, шкільного обладнання (1.1.1., 1.1.2.) Маркітан С.М., Кузнецов О.О.</p> <p>Перевірка готовності приміщення гімназії, навчальних кабінетів до навчального процесу.Огляд підготовки кабінетів до нового навчального року (1.1.1) Мельник Т.В. Калинович Т.Ю.</p> <p>Забезпечення протипожежним інвентарем, аптечками кабінетів фізики, спортзалу, стем-кабінету (1.1.1. 1.1.2.) Маркітан С.М., Адомніца А.О</p> <p>Перевірка готовності приміщення і служб до роботи в умовах адаптивного карантину та військового стану. (1.1.1) Маркітан С.М., Адомніца А.О</p>	<p>Робота над закінченням ремонту. (1.3.1) Маркітан С.М. Мельник Т.В.</p> <p>Ремонт технічних засобів. (1.1.2) Маркітан С.М.</p> <p>Складання акту-дозволу готовності кабінетів, спортзалу (1.1.1). Маркітан С.М. Самікова І.О. Калинович Т.Ю.</p>	<p>Забезпечення організації та своєчасного проведення диспансеризації вчителів (4.4.1) Мельник Т.В Робота зі зверненнями учасників освітнього процесу (4.2.1) Мельник Т.В.</p> <p>Оновлення інформації на сайті гімназії (4.2.1) Саміляк А.І.</p> <p>Комплектування гімназії «Консул» №86 пед. кадрами. (4.3.1) Мельник Т.В.</p> <p>Комплектація класів. (4.4.1) Адміністрація.</p> <p>Аналіз готовності до НУШ в 5-х класах (4.4.1)</p> <p>Пошук наукових установ, що ведуть дослідження з питань супроводу освітніх процесів та налагодження співпраці НМР</p>

8-13	<p>Участь педколективу гімназії в роботі всеукраїнських, міських, районних конференцій до початку навчального року. (3.2.1) Заст. Директора, голови МО</p>			<p>Складання плану заходів з охорони праці, пожежної безпеки на навчальний рік. (1.1.1) Маркітан С.М. Саміляк А.І.</p> <p>Складання плану роботи бібліотеки. (1.3.5) Каленюк А.В.</p> <p>Облаштувати укриття відповідно до вимог (1.1.1.) Мельник Т.В. Маркітан С.М.</p>	<p>Перевірка санкнижок працівників їдальні. (1.1.5) Адомніца А.О.</p>	<p>Робота з необхідними наказами до початку навчального року. (4.4.1) (4.1.2.)</p> <p>Проведення опитування батьків щодо вибору форм навчання на період воєнного стану Адміністрація, класні керівники Мельник Т.В.</p>
15-20	<p>Складання плану заходів з формування академічної доброчесності на 2022/2023 н.р. Планування напрямів роботи за програмою. Організація роботи творчої групи. (3.4.1.) Кузнєцова О.А., Квасневська С.В. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів Заступники директора (3.3.2.)</p> <p>Організація навчання вчителів на курсах сучасних комп'ютерних технологій (3.2.1) Адміністрація</p>	<p>Підготовка матеріалів (чек-листів, аркушів самооцінювання тощо) до нового навчального року (2.3.2) Вчителі</p>			<p>Виготовлення стелажних та полицькових покажчиків у бібліотеці Каленюк А.В. (1.3.5)</p> <p>Інвентаризація підручників в бібліотеці гімназії. Забезпечення підручниками на новий навчальний рік. (1.3.5) Бібліотекар</p>	<p>Вивчення потреб вчителів у методичному та психологічному консультуванні (4.3.3) Боброва С.Й. Додь Н.А</p> <p>Про структуру 2022/2023 н.р. (наказ). (4.1.2) Мельник Т.В</p> <p>Ознайомлення з нормативною документацією з академічної доброчесності.(4.5.1.) Кузнєцова О.А, Квасневська С.В.</p>

<p>22-27</p>	<p>Моніторинг самоосвітньої діяльності вчителів (3.1.2) Заст. директора. Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру (3.1.4) Відповідальні члени НМР, МО, Боброва, Каленюк</p> <p>Організація роботи над методичною темою Планування заходів з реалізації методичної проблеми. Боброва С.Й. (3.1.1.) Голови МО</p> <p>Інструктивна нарада-навчання «Планування індивідуального освітнього маршруту учня» Боброва С.Й., (3.1.3)</p> <p>Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації Заступники, голови МО Інструктивно-методична нарада з головами МО. Боброва С.Й. (3.1.1.)</p> <p>Засідання предметних МО, науково-методичної ради Заступники директора, голови МО (3.1.1.)</p>	<p>Інструктивно-методичні наради щодо оцінювання учнів (2.1.2) Заступники</p>	<p>Підготовка до свята 1-го дзвоника. (3.1.5) Саміляк А.І Методоб'єднання класних керівників. Планування на рік. (3.1.5) Саміляк А.І.</p> <p>Консультування батьків з питань початку навчального року та організації освітнього процесу. (3.3.2) Адміністрація Зустріч з батьками учнів 1-го класу. (3.3.2) Мельник Т.В., Заступники</p>	<p>Анкетування та співбесіди з новими вчителями (1.1.7). Організація безпечного та безперешкодного пересування по школі. Маркітан С.М. (1.1.1)</p> <p>Оформлення в навчальних кабінетах та в коридорі П поверху куточків щодо профілактики різних видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. (1.1.3) Педагог-організатор Шепель Д.О., класні керівники, зав.кабінетами</p>	<p>Облаштування у бібліотеці осередків для читання, неформального спілкування. Каленюк А.В. (1.3.5)</p>	<p>Про відкриття перших класів у гімназії «Консул» №86 (наказ) (4.4.5) Складання списків перших класів, особових справ. Оновлення списків учнів (4.4.1) Мельник Т.В.</p> <p>Про організацію груп продовженого дня та розподіл навантаження між вихователями (наказ) (4.4.5) Карплюк Н.Ф</p> <p>Планування роботи за напрямками, програмами, проєктами. Організація роботи творчих груп. (4.1.2) Заступники, МО, координатори проєктів</p> <p>Проведення інструктивно-методичної наради з головами МО, опрацювання нормативної бази Складання планів роботи предметних МО. (4.3.3) Голови МО, Боброва С.Й</p>
--------------	---	---	--	---	---	--

29-31		Визначення результатів навчання нововприбулих учнів та неатестованих в минулому навчальному році (2.2.1) Адміністрація		Наказ про призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності. (1.1.3) Мельник Т.В. Перевірка приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог. (1.1.5) Адміністрація		Складання розкладу уроків, графіків чергування вчителів, чергування класів, тарифікаційних списків. Книга обліку відвідування учнями гімназії. (4.4.5) Заступники Педрада. (4.1.2) Мельник Т.В.
-------	--	---	--	--	--	---

ВЕРЕСЕНЬ

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1.Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи Класні керівники		реєстрація інструктажів у класному журналі	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників Саміляк А. І., Маркітан С.М.		журнал інструктажів	
Контроль за наявністю довідок про групи для уроків фізичної культури, предмету “Захист України” Самікова І.О		інформація	
Аналіз довідок про стан здоров’я учнів та розподіл на фізкультурні групи, рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. Адомніца А.О.		листки здоров’я	

Проведення педагогічного консилиуму вчителів початкових класів та класних керівників 5-х кл. з питань адаптації п'ятикласників. Кузнецова О.А.		протокол	
Відпрацювання дій за сигналами цивільного захисту. Саміляк А. І. Викладачі предмету “Захист України”		звіт з питань ЦЗ	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу Мельник Т.В.		розпорядження	
Медико-педагогічний контроль на уроках фізичної культури Самікова І.О., Адомниця А.О.		листи моніторингу	
Дотримання санітарно-гігієнічних вимог Адомниця А.О.		журнал спостережень	
Розробка графіка проведення занять з охорони праці, пожежної безпеки Саміляк А.І., Маркітан С.М.		графік	
Складання режиму дня у початковій школі та ГПД. МО, Карплюк Н.Ф.		наказ	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Адомниця А.О., класні керівники		проведення бесід	
Організація харчування учасників освітнього процесу. Карплюк Н.Ф.		графік	
Створення шкільного меню Зав. їдальні		інформативні стенди	
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет. Кузнецов О.О., класні керівники		журнал контролю за станом ОП, бесіди	
Заходи з мінної безпеки. Москотін С.І., класні керівники		звіт	
Участь вчителів у тренінгах першої медичної допомоги. Саміляк А.І.		сертифікати, звіт	

Спостереження за чергуванням учителів Адміністрація		журнал контролю за станом ОП	
	Облаштування укриття в приміщенні гімназії		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
Організація обліку складних сімей важких учнів, багатодітних, неповних сімей Додь Н.А.		інформація	
Планування заходів з ненасильницького спілкування та протидії булінгу. Саміляк А.І., соціальний педагог, психолог Додь Н.А		план	
Створення координаційної ради з профілактики правопорушень серед учнів. Саміляк А.І.		наказ	
Діагностика міжособових стосунків учнів 1-х класів. Додь Н.А.		інформація	
Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1 класів, 5 класів, новоприбулих учнів Психологічна і соціальна служба		інформація для батьків і класних керівників для використання в роботі	
Діагностика психологічного клімату класів, з метою формування безпечного освітнього простору, створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії. Психологічна служба гімназії.		опитування	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Організація роботи в ГПД. Формування груп. МО, Карплюк Н.Ф.		списки	

Спостереження за проведенням ранкової зарядки у початковій школі та 5-хвилинок здоров'я Чергові заступники		інформація	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 Педагог-організатор Шепель Д.О.		звіт	
Робота над реалізацією методичних та учнівських проєктів Координатори проєктів		планування, звіти	
	Організація буккросингу. Оформлення виносного стелажу Каленюк А.В.	стелаж	
Планування роботи з спортивного виховання. Учителі фізкультури,		план	
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах Учителі- предметники		наказ за підсумками участі	
Заходи з організації якісного дистанційного та змішаного навчання. Адміністрація		звіт	
Заходи з питань адаптації учнів 5-х класів Адміністрація, класні керівники 5-х класів, учителі-предметники		план	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання Вчителі-предметники		буклети, чек-листи	

Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі Класні керівники		публікація	
Провести опитування щодо поінформованості батьків про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів Класні керівники		інформація	
Оновлення інфографік щодо критеріїв оцінювання в кабінетах і рекреаціях Зав. кабінетами, відповідальні		оновлені стенди	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Відстеження організації освітньої діяльності в 1-х класах Карплюк Н.Ф.		інформація	
Розробка та затвердження індивідуальних навчальних планів Вчителі-предметники		плани	
	Впровадження елементів тьюторського супроводу Класні керівники	щоденник спостережень	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація загальношкільного обліку відвідування учнями школи, своєчасне вжиття заходів щодо запобігання необґрунтованим пропускам занять та запізненням. Саміляк А.І., класні керівники		інформація	
Вибори та планування роботи учнівського самоврядування. Шепель Д.О.		інформація	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			

Календарне планування вчителів, погодження та перевірка Заст. директора, голови МО, учителі	Компетентнісна орієнтація освіти через застосування проєктних практик, STREAM-освіти. Педагогічні працівники	плани	
Оглядовий контроль планування вчителів з питань дотримання кількості обов'язкових видів робіт, виконання державних програм та стандартів. Заступники директора	Створення умов для здобуття учнями різносторонньої освіти гуманітарного, суспільно-гуманітарного напрямів. Учителі-предметники	інформація	
	Організаційні заходи та запровадження "коригуючого навчання" для подолання "освітніх втрат"	календарне планування	
Планування виховної роботи класними керівниками. Саміляк А.І.		плани	
Планування військово-патріотичної роботи. Вчитель "Захист України"		план	
Складання графіка роботи гуртків, екскурсій. Саміляк А.І.		план-графік	
Планування заходів фестивалю STREAM-освіти	Науково-методичний супровід впровадження STREAM-освіти та інтегрованого навчання НМР.	план-графік	
Заходи з підвищення рівня ІКТ. керівник проєкту Мартиновець С.М.		звіт	
Заходи до Дня Європейських мов Кузнецова О.А., Саміляк А.І.		план, звіт	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Організація роботи творчих груп з питань інновацій в освітньому процесі. науково-методична рада МО, Боброва С.Й,	протоколи	

Відстеження підвищення фахового рівня вчителів науково-методична рада МО, Боброва С.Й,		портфоліо	
Робота за планами МО, МР Голови МО	Робота МО та творчих груп на основі проектно-цільового планування Голови МО	протоколи засідань	
Анкетування вчителів за напрямками метод. роботи Керівник проєкту “Педагогічна майстерність”		аналіз анкетування для самооцінювання	
Постійно діючий методичний семінар для вчителів з впровадження інновацій в освітній процес НМР	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад)	звіт про метод. роботу	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Свято першого дзвоника. Саміляк А.І.		плани	
Робота «Школи молодого учителя» Боброва С.Й., вчителі-наставники	Продовження й удосконалення роботи Школи молодого вчителя, проведення тренінгів, майстер-класів, методичних пікніків різної тематики Наставники, ментори, голови МО	план	
	Співпраця менторів і менті. Керівник проєкту “Педагогічна майстерність”	портфоліо, майстерки	

Бесіди з батьками учнів, які потребують постійної уваги. Мельник Т.В, Саміляк А.І, психологічна служба гімназії	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад)		
Планування заходів на відзначення Дня захисника України. Педагог-організатор, МО класних керівників, учитель предмету “Захист України”		план, звіт	
	Цикл тренінгів “Колеги для колег”	звіт про метод роботи	
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних уроків Кузнєцова О.А., класні керівники		план	
Заходи з формування уявлень в учнів про норми й принципи академічної доброчесності Кузнєцова О.А., класні керівники		план, звіт	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
	Самооцінювання науково-методичної роботи та\або окремих її напрямів за кваліметричною моделлю та\або SWOTаналізу НМР	звіт	
	Реалізація освітньої програми, впровадження нового стандарту освіти	календарне планування, навчальні програми, спостереження за уроками	

<p>Поточний контроль за станом оформлення класних журналів; підсумків перевірки календарного планування . Заступники</p>		Відмітки в журналах	
<p><i>Наради при директорові</i> Про забезпечення заходів з охорони праці та попередження дитячого травматизму Саміляк А.І. Про заходи на виконання стратегічних програм та управлінських і методичних проєктів Заступники директора Про організацію гурткової роботи в гімназії. Саміляк А.І. Про результати перевірки класних журналів Заст. директора Про аналіз стану медичного обстеження учнів. Адомніца А.О. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація Адомниця А.О. Про заходи щодо запобігання булінгу Саміляк А.І. Про підвищення кваліфікації вчителів. Боброва С.Й. Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Адомница А.О Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Заст. директора Мельник Т.В Про засади академічної доброчесності в освітньому процесі гімназії Кузнецова О.А. Забезпечення підручниками Каленюк А.В.</p>		протоколи	

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі Відповідальні	Висвітлення діяльності обдарованої молоді на сайті гімназії та у соціальних мережах Facebook, Instagram Керівник проекту “Обдарованість”	публікації	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Уточнення списків вчителів, що атестуються. Боброва С.Й.		список, протокол засідання атест. комісії	
	Розвиток і стимулювання учительського блогерства НМР	публікації	
	Реалізація проекту «Набуття педагогічної майстерності» Керівник проекту	план	
	Вивчення потреб кожного педагога на основі наданих ними пропозицій . Розроблення перспективного плану підвищення кваліфікації учителів Розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної майстерності НМР	плани та програми	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Оформлення особових справ учнів 1-х класів, новоприбулих учнів Заступники, класні керівники		особові справи	
<i>Прийняття управлінських рішень</i>		накази	

Про організацію груп продовженого дня та розподіл навантаження між вихователями. Карплюк Н.Ф.			
Про роботу з молодими вчителями.			
Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.			
Про організацію методичної роботи.			
Про створення атестаційної комісії.			
Про атестацію педагогічних працівників. Боброва С.Й.			
Про організацію харчування Карплюк Н.Ф.			
Про режим дня та створення безпечних умов у ГПД. Карплюк Н.Ф.			
Про організацію навчальної практики. Боброва С.Й.			
Про організацію позакласної роботи з фізичної культури Самікова І.О.			
Про організацію чергування. Самікова І.О.			
Про затвердження мережі класів та учнів у них.			
Про режим роботи гімназії та структуру навчального року Мельник Т.В.			
Про призначення відповідального за бібліотечний фонд. Мельник Т.В.			

Про створення комісії з перевірки виконання управлінських рішень Мельник Т.В.			
Про організацію роботи координаційної ради з питань профілактики правопорушень, злочинності і бездоглядності. Саміляк А.І.			
Про проведення моніторингів Боброва С.Й.			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Організаційні заходи з питання дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі гімназії Кузнецова о.А., Квасневська С.В., класні керівники		план, звіт	

ВЕРЕСЕНЬ

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	

1-03	<p>Робота Школи молодого вчителя. (3.3.3) Боброва С.Й., МР, наставники</p> <p>Моніторинг календарного планування та планування класних керівників (3.1.1). Заст. директора.</p> <p>Заходи з підвищення фахового рівня.</p> <p>Організація участі вчителів у вебінарах, збір матеріалу щодо самоосвіти вчителів (3.2.1)</p> <p>Складання планів навчальної практики (3.1.1) Кл. керівники</p> <p>Цикл тренінгів “Колеги для колег. Менторинг. Зустрічаймо НУШиків (3.3.3) Карплюк Н.Ф., Чужа Н.П.</p>	<p>Вхідне діагностування для запровадження коригуючого навчання(3.1.1) Учителі-предметники</p>	<p>Свято першого дзвоника. (3.1.5) Саміляк А.І.</p> <p>Планування роботи гуртків та клубів за інтересами. (3.1.1) Саміляк А.І., керівники гуртків.</p> <p>Планування роботи з військово-патріотичного (3.1.5) предмету “Захист України”.</p>	<p>Наради при директорі по забезпеченню заходів з охорони праці та попередження дитячого травматизму. (1.1.3) Мельник Т.В.</p> <p>Організація систематичного контролю за якістю приготування їжі. Забезпечення харчування учнів. Складання графіку прийому гарячого харчування. (1.1.5) Мельник Т.В. Карплюк Н.Ф.</p> <p>Огляд на педикульоз. (1.1.1) Адомніца А.О.</p> <p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни (1.3.4) Адомніца А.О.</p> <p>Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників. (1.1.4) Саміляк А. І., Маркітан С.М.</p> <p>Відпрацювання дій за сигналом “Повітряна тривога” (1.1.1) Саміляк А.І.</p> <p>Створення шкільного меню (1.1.5) Зав. їдальні</p> <p>Організація обліку складних сімей, важких учнів, багатодітних, неповних сімей (1.1.7). Додь Н.А</p> <p>Планування роботи з спортивного виховання. (1.3.4) Учителі фізкультури, предмету “Захист України”.</p>	<p>Підготовка до опалювального сезону. (1.1.1) Маркітан С.М.</p> <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину та воєнного стану (1.1.1.) Мельник Т.В.</p>	<p>Складання перспективного плану поповнення меблями і ТЗН навчальних кабінетів. (4.1.4) Маркітан С.М.</p> <p>Організація роботи в ГПД. Формування груп. МО, Карплюк Н.Ф.</p> <p>Складання режиму дня у початковій школі та ГПД. (4.4.5) МО, Карплюк Н.Ф.</p> <p>Оформлення особових справ учнів 1-х класів, новоприбулих учнів (4.4.5).</p> <p>Наказ про тарифікацію. (4.3.1) Мельник Т.В.</p> <p>Наказ про режим дня та створення безпечних умов у ГПД. (4.4.5) Заступники</p> <p>Організаційні батьківські зустрічі по класах. (4.2.1) Мельник Т.В. Класні керівники</p> <p>Вибори та планування роботи учнівського с/в. (4.4.1) Шепель Д.О.</p> <p>Організація загальношкільного обліку відвідування учнями школи, своєчасне вжиття заходів щодо запобігання необґрунтованим пропускам занять та запізненнями. (4.4.1) Саміляк А.І., класні керівники</p> <p>Створення координаційної ради з профілактики правопорушень серед учнів. (4.4.1) Саміляк А.І.</p>
------	--	--	--	--	---	---

05-10	<p>Постійно діючий методичний семінар для вчителів з впровадження інновацій в освітній процес. Організація та проведення практикуму Підвищення ефективності дистанційного навчання. Навчати креативно: цікаві інструменти для вчителя (3.1.2) Карплюк Н.Ф.</p> <p>Запровадження коригуючого навчання (3.1.3) Педагогічні працівники</p>	<p>Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання (2.1.1) Вчителі-предметники</p> <p>Оновлення інфографік щодо критеріїв оцінювання в кабінетах і коридорах (2.1.1) Зав. кабінетами, відповідальні</p>		<p>Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету «Захист України» (1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники</p> <p>Планування заходів з ненасильницького спілкування та протидії булінгу. (1.2.1) Саміляк А.І., соціальний педагог, психолог Додь Н.А.</p> <p>Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки. (1.1.6) Класні керівники, учитель інформатики</p> <p>Перевірка проведення фізхвилинок на уроках початкової школи, прогулянок на ГПД, спортивних та музичних перерв. (1.3.4) МО вчителів початкових класів</p> <p>Розробка графіка проведення занять з охорони праці, пожежної безпеки. (1.1.3) Саміляк А.І. Маркітан С.М.</p> <p>Проведення «Олімпійського тижня». Учителі фізкультури Проведення Всеукраїнських олімпійських уроків.. (1.3.4) Учителі фізкультури</p> <p>Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1) Класні керівники</p> <p>Участь у тренінгах вчителів з надання першої медичної допомоги. (1.1.4) Саміляк А.І.</p>	<p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину та воєнного стану. (1.1.1) Мельник Т.В.</p> <p>Знайомство читачів з буккросингом. Оформлення стелажу Каленюк А.В. (1.3.5)</p>	<p>Тематичний контроль планування вчителів, що атестуються. (4.4.5) Адміністрація.</p> <p>Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних кадрів. (4.2.2) Боброва С.Й.</p> <p>Перевірка журналів та особових справ 1-х класів (4.5.5)</p> <p>Карплюк Н.Ф. Поточний контроль за станом оформлення класних журналів; підсумків моніторингу календарного планування (4.4.5)</p>
-------	---	--	--	---	--	--

12-17	<p>Вивчення підготовленості вчителів до розв'язання інноваційних завдань (3.2.1) НМР</p> <p>Анкетування вчителів. «Педагогічна самооцінка діяльності педагога. Проект "Підвищення педагогічної майстерності вчителів"»</p>		<p>Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях, об'єднаннях. Залучення учнів, які перебувають на контролі школи, до роботи у гуртках, секціях, клубах. (3.1.5)</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах. (3.1.2)</p> <p>Учителі- предметники</p>	<p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4)</p> <p>Адомніца А.О</p> <p>Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1 класів, 5 класів, новоприбулих учнів (1.3.7)</p> <p>Психологічна і соціальна служба</p> <p>Діагностика міжособових стосунків учнів 1-х класів. (1.2.3)</p> <p>Додь Н.А.</p> <p>Аналіз довідок про стан здоров'я учнів та розподіл на фізкультурні групи, рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я. (1.1.1)</p> <p>Адомніца А.О.</p> <p>Спостереження за освітнім процесом з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет. (1.1.6)</p> <p>Кузнецов О.О.</p> <p>Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1)</p> <p>Класні керівники</p> <p>Тиждень рухливих перерв «Веселий двигун». Шефська робота (1.3.4)</p> <p>1 кл – 5 кл; 2 кл – 6 кл.; 3 кл – 4 кл.; 4 кл – 8 кл.</p> <p>Бубон В.Д., класні керівники</p>	<p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину та воєнного стану. (1.1.1)</p> <p>Мельник Т.В.</p>	<p>Про організацію навчання екстернів (наказ) (4.4.6)</p> <p>Боброва С.Й.</p>
-------	--	--	---	--	---	---

19-24	<p>Організація навчання на дистанційних курсах .</p> <p>Організація участі вчителів у вебінарах, збір матеріалу щодо самоосвіти вчителів. (3.2.1)</p> <p>Голови МО, керівники проєктів, члени творчих груп, вчителі гімназії.</p>	<p>Фестиваль STREAM-освіти (за окремим графіком). (3.1.2)</p> <p>МО</p> <p>Організаційні заходи з питання дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі гімназії. Кузнєцова О.А. (3.4.1.)</p>	<p>Заходи до Всесвітнього дня туризму. (3.1.5)</p> <p>кл. керівники</p> <p>Проведення антикорупційних уроків. Кузнєцова О.А, класні керівники (3.4.1.)</p> <p>Заходи до «Європейського дня мов» (3.1.5.)</p> <p>Кузнєцова О.А.</p> <p>Саміляк А.І.</p> <p>Практикум для учнів “Віртуальні конспекти. Коли немає зошита” (3.1.5.)</p> <p>Керівник проєкту</p> <p>Мартиновець С.М.</p>	<p>Перевірка інструкцій та інших документів з охорони праці. (1.1.4)</p> <p>Саміляк А.І.</p> <p>Маркітан С.М.</p> <p>Безпековий захід “Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів” (1.1.1)</p> <p>Москотін С.І., класні керівники</p> <p>Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1)</p> <p>Класні керівники</p>	<p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину та воєнного стану. (1.1.1)</p> <p>Мельник Т.В.</p>	<p>Оглядовий контроль за чергуванням вчителів. (1.1.1)</p> <p>Самікова І.О.</p>
-------	---	---	--	--	---	---

26-30	<p>Організація «експрес-супроводу» молодих вчителів. Голови МО, керівник проєкту, члени творчих груп, учителі гімназії. (3.3.3)</p> <p>Тренінги “Колеги для колег” Цифрові інструменти для формативного оцінювання (3.1.4) Мартиновець С.М.</p>		<p>Святкові заходи до Дня вчителя. (3.1.5) Саміляк А.І., Сімакова Ю.О.</p> <p>Заходи з формування уявлень в учнів про норми й принципи академічної доброчесності (3.4.1.) Кузнєцова О.А., класні керівники</p>	<p>Контроль за наявністю довідок про групи для уроків фізичної культури, предмету “Захист України” (1.1.1). Самікова І.О</p> <p>Проведення педагогічного консилиуму вчителів початкових класів та класних керівників 5-х кл. з питань адаптації п’ятикласників. (1.3.4) Кузнєцова О.А., класні керівники 5-х класів</p> <p>Бесіди з профілактики різних видів захворювань. (1.3.4) Адомниця А.О., класні керівники</p> <p>Організація тренінгів для вчителів з надання першої медичної допомоги (1.1.3) Саміляк А.І.</p> <p>Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1) Класні керівники</p>		<p>Контроль за роботою ГПД. Перевірка журналів ГПД.(4.2.1) Карплюк Н.Ф..</p> <p>Засідання Ради гімназії (4.4.2) Мельник Т.В., Саміляк А.І</p> <p>Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2) Відповідальні</p>
-------	---	--	--	---	--	--

ЖОВТЕНЬ

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1.Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			

Утеплення приміщення школи. Підготовка до зимового сезону. Маркітан С.М			
Навчання з питань охорони праці малодосвідчених учителів. Саміляк А.І.		інформація	
Контроль якості харчування. Мельник Т.В. Карплюк Н.Ф.		бракеражний журнал	
Контроль за чергуванням вчителів. Самікова І.О.		журнал контролю за станом ОП	
Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників Боброва		звіт до самооцінювання	
Перевірка виконання санітарних вимог в умовах карантину Адомниця А.О.		інформація	
Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Адміністрація, Адомниця А.О., класні керівники		листи моніторингу	
Заходи з безпеки в Інтернеті Мартиновець С.М.		звіт	
Проведення заходів з питань здоров'язбереження. Педагог-організатор Шепель Д.О., керівник проекту Бубон В.Д.		звіт	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
Організація та проведення заходів щодо правової освіти здобувачів освіти, заходів з превентивного виховання. Педагог-організатор, класні керівники.		план	
Контроль за станом відвідування учнями гімназії та контроль за ним з боку класних керівників. Саміляк А.І.		інформація	

Про дотримання учнями вимог до поведінки гімназиста. Саміляк А.І.		інформація	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі Додь Н.А.	Удосконалення підходів та розвиток системи заходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (психолого-педагогічний супровід, розробка відповідних методик, співпраця з батьками, співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, засіданнях МО)	рекомендації	
Організація семінарів, тренінгів для класних керівників з домедичної допомоги. Саміляк А.І., МО класних керівників.	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	сертифікати	
Спостереження за організацією ігрової діяльності учнів 1-2 класів на перервах та ГПД Карплюк Н.Ф.		інформація	
Діагностика міжособових взаємин учнів 2-4 кл. Додь Н.А.,		матеріали для консультування	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). Саміляк А.І		план	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Санпросвіт робота з учнями. Адомніца А.О.		звіт	
Вивчення стану виховної роботи в 9-11 класах (аналіз на засіданні МО класних керівників). Саміляк А.І		протокол	
Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		потоколи	

Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек Каленюк А.В.		план	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
Оглядовий контроль за об'єктивністю тематичного оцінювання Заст. директора		зауваження в журналах	
Перевірка роботи класних керівників з учнівською документацією Заст.директора, МО		зауваження в журналах	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Відстеження реалізації індивідуальної освітньої траєкторії Заступники	Створення умов для розвитку різних форм навчання (індивідуальні, дистанційні) та їх постійне удосконалення відповідно до викликів часу.	інформація	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Спостереження за здійсненням формувального оцінювання в початковій школі. Карплюк Н.Ф.		форми спостереження за освітнім процесом	
Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 6, 8 класах Заступники		форми спостереження за освітнім процесом, аналіт. довідка	

Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання Заступники		форми спостереження за освітнім процесом, аналіт. довідка	
	Здійснення психолого-педагогічного супроводу навчання та реалізації обдарованих учнів Керівник проекту “Обдарованість”	календарний план	
	Залучення обдарованої молоді до суспільно значущої діяльності, волонтерства Керівник проекту “Обдарованість”	календарний план	

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка Боброва		графік	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Боброва С.Й., Голови МО	Вдосконалення системи своєчасного виявлення та моніторингу обдарованих дітей Керівник проекту “Обдарованість”	наказ за підсумками	
Заходи фестивалю STREAM-освіти МО		проведення за графіком	
Відстеження дотримання рекомендацій з вивчення навчальних предметів Заступники		інформація	
Відвідування та взаємовідвідування навчальних занять з метою аналізу, які освітні технології використовують педагогічні працівники		форма спостереження за уроком	
Перевірка планування роботи гуртків та журналів гуртків. Саміляк А.І		планування, ведення журналів	

	Оновлення матеріалів віртуального “Музею слави”	презентаційні матеріали	
Заходи до Дня народження ООН (6-10класи) Кузнєцова О.А.		план, звіт	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад Голови МО		розклад	
Робота «Школи молодого учителя» Боброва С.Й., вчителі-наставники		план	
Проведення заходів з підвищення фахового рівня вчителів. Голови МО	Підвищення рівня підготовки членів педагогічного колективу в роботі з обдарованими дітьми	звіти МО	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» Адміністрація, класні керівники	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники		
Тематичний випуск методичного вісника ”Консульські студії” “Безпечна школа” Боброва С.Й.		публікація	
Організація взаємовідвідування уроків. МО.		плани МО	
	Залучення учнів різних вікових груп та вчителів до обміну досвіду Керівник проекту “Обдарованість”	календарний план	

3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Проведення заходів з реалізації принципів академічної доброчесності в гімназії Класні керівники 5-11 класів Кузнецова О.А.		план, звіт	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Наради при директорові Про перевірку безпеки життєдіяльності в кабінетах, попередження дитячого травматизму. Саміляк А.І. Про виконання обов'язків черговими учителями Самікова І.О. Про контроль за роботою ГПД, прогулянок на ГПД. Карплюк Н.Ф. Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Заст. директора Мельник Т.В Про відстеження навантажень при проведенні уроків фізкультури та "Захисту України". Адміністрація Адомніца А.О. Про моніторинг освітнього процесу в 5-х класах Заступники Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до викладання навчальних предметів Заступники. Про підготовку до Дня відкритих дверей Мельник Т.В. Про моніторинг освітнього процесу в класах НУШ Заступники Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О.		протоколи	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Наповнення матеріалами сайту, блогу, сторінок соцмереж Саміляк А.І Боброва С.Й.	Розвиток професійного учительського блогерства	публікації	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації Каленюк А.В.		стенди	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Робота з вчителями, що атестуються Боброва С.Й., голови МО атестаційна комісія		характеристики вчителів	
Засідання атестаційної комісії Мельник Т.В.		протокол	
Аналіз підвищення кваліфікації вчителями, що атестуються, виконання плану підвищення кваліфікації Заст. директора		наказ	
	Запровадження кластерного підходу для підвищення кваліфікації вчителів в співпраці з установами і організаціями післядипломної освіти Боброва С.Й.	угода	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Робота над реалізацією методичних проєктів Координатори проєктів		звіти про метод. роботу	
<i>Прийняття управлінських рішень</i>		накази	
Про посилення контролю щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, "Захисту Вітчизни, та позакласних спортивно-масових заходів. Самікова І.О.			
Про адаптацію учнів 1-х класів Карплюк Н.Ф.			

Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року			
Про адаптацію учнів 5 класу Кузнєцова О.А.			
Про організацію процесу самооцінювання Боброва С.Й.			
Контроль роботи початкової освіти НУШ Адміністрація		форми спостереження за освітнім процесом, аналіт. довідка	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Вивчення питання щодо коригування та внесення необхідних змін до Кодексу академічної доброчесності гімназії згідно законодавству України Кузнєцова О.А., робоча група	Внесення пропозицій щодо змін до Кодексу академічної доброчесності гімназії	вивчення документації	

ЖОВТЕНЬ

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	

03-08	<p>Перевірка роботи класних керівників з учнівською документацією (2.3.1) Заст.директора, МО</p> <p>Заходи фестивалю STREAM-освіти (3.1.2). МО</p> <p>Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка (3.1.1) Боброва</p>	<p>Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад (3.1.1) Голови МО</p>	<p>Діагностика міжособових взаємин учнів 2-4 кл. Додь Н.А.</p> <p>Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» (3.3.2). Адміністрація, класні керівники</p> <p>Тематичний випуск методичного вісника "Консульські студії" "Безпечна школа" (3.3.3) Боброва С.Й.</p> <p>Організація взаємовідвідування уроків. (3.3.3) МО</p>	<p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О</p> <p>Контроль за відвідуванням учнями занять (1.1.3) Адміністрація</p> <p>Навчання з питань охорони праці малодосвідчених учителів. (1.1.3) Саміляк А. І., Москотін С.І.</p> <p>Заходи до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек (1.3.5) Бібліотекар</p> <p>Відпрацювання дій за сигналами цивільного захисту (1.1.1) Саміляк А.І. викладачі предмету "Захист України"</p>	<p>Утеплення приміщення школи. Підготовка до зимового сезону. (1.1.1) Маркітан С.М</p>	<p>Заступники Контроль роботи початкової освіти НУШ (4.4.5) Заступники</p> <p>Наказ "Про посилення контролю щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, "Захисту України" та позакласних спортивно-масових заходів. (4.2.1) Самікова І.О.</p>
-------	--	--	---	--	--	---

10-15	<p>Робота за планами МО (3.2.1) Педагогічна скарбничка. Обмін досвідом "Формувальне оцінювання як стратегія підвищення рівня навчання та покращення якості освіти" МО поч.класів Особливість компетентісних завдань Боброва С.Й., .МО гум. дисциплін</p> <p>.Відстеження дотримання рекомендацій з вивчення навчальних предметів (3.1.2.) Заступники</p>	<p>Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад 3.1.1 Боброва С.Й., Голови МО</p>	<p>Бесіди з батьками учнів, які потребують постійної уваги. (3.3.1) Мельник Т.В, Саміляк А.І</p> <p>“Інтелектуальний марафон” під керівництвом Остапіва Миколи, випускника 2012 року, магістра філософії і богослов'я (3.1.5) Прокст “Обдарованість”</p>	<p>Перевірка ПК охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів в кабінетах. (1.1.1) Мельник Т.В., Калинович Т.Ю.</p> <p>Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету «Захисту України». (1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О., класні керівники</p> <p>Перевірка дотримання учнями та працівниками санітарних вимог під час карантину (1.3.4) Адомніца А.О.</p> <p>Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1) Класні керівники</p> <p>Контроль за навантаженням учнів на уроках фізкультури, “Захист України” Самікова І.О., Адомніца А.О.</p> <p>Змагання з футболу. (1.3.4) Учителі фізкультури</p> <p>Лекція – бесіда на тему «Секрети для дівчаток». Зустріч з лікарем гінекологом (1.3.4) Шепель Д.О., Бубон В.Д.</p>	<p>Проведення перевірки світлових, теплових та повітряних режимів (1.1.1) Маркітан С.М. Калинович Т.Ю.</p>	<p>Моніторинг підвищення кваліфікації вчителями, що атестуються, виконанням плану підвищення кваліфікації (4.3.3) Заст. директора</p> <p>Контроль за веденням учнівської документації (4.1.1) Заст. директора</p> <p>Вивчення питання щодо коригування та внесення необхідних змін до Кодексу академічної доброчесності гімназії згідно законодавству України. Внесення пропозицій щодо змін до Кодексу. Кузнєцова О.А., робоча група (4.5.1.)</p>
-------	--	--	--	--	--	--

17-22	<p>Постійно-діючий семінар по впровадженню інновацій</p> <p>Дискусійна панель «Менторство - стратегія</p> <p>безперервного розвитку».Проект "Підвищення педагогічної майстерності вчителів" (3.2.1)</p> <p>Робота «Школи молодого учителя» (3.3.3)</p> <p>Боброва С.Й., учителі-наставники</p>		<p>Заходи на відзначення Дня захисника України.(3.1.5)</p> <p>Педагог-організатор, МО класних керівників, учителі предмету “Захист України”</p> <p>Військово патріотична гра «Патріот» (5-8 класи) (3.1.5)</p> <p>Шепель Д.О., класні керівники</p> <p>Заходи до Дня народження ООН (6-10 класи)</p> <p>Кузнєцова О.А. (3.1.5.)</p> <p>Проведення виховних заходів “Доброчесність в школах різних країн світу. Доброчесність в школі, де навчаєшся ти”. Класні керівники 5-11 класів)</p> <p>Кузнєцова О.А. (3.4.1.)</p> <p>Постійно діючий семінар</p>	<p>Огляд на педикульоз.</p> <p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4)</p> <p>Адомніца А.О.</p> <p>Перевірка виконання режиму дня в ГПД. (1.1.1)</p> <p>МО, Карплюк Н.Ф.</p> <p>Знайомство з шкільною бібліотекою (першокласники) (1.3.5)</p> <p>Класні керівники, бібліотекар</p> <p>Контроль за чергуванням вчителів. (1.1.1)</p> <p>Самікова І.О.</p> <p>Заходи про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікулах.(1.3.4)</p> <p>Саміляк А.І.</p> <p>Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1)</p> <p>Класні керівники</p> <p>Заходи з безпеки в Інтернеті “Ближче до юні: навчання через соцмережі”</p> <p>Мартиновець С.М. (1.1.6)</p>	<p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1)</p> <p>Мельник Т.В.</p>	<p>Вивчення стану виховної роботи в 9-11 класах (4.2.1) (аналіз на засіданні МО класних керівників).</p> <p>Саміляк А.І</p> <p>Наказ “Про адаптацію учнів 1-х класів” (4.2.1)</p> <p>Карплюк</p>
24-31		<p>Оцінювання в 5 класах НУШ. Підведення підсумків адаптаційного періоду (2.1.2)</p> <p>Учителі. пед.консиліум</p>	<p>Тематичний день "Всесвітній день доброти"</p> <p>МО поч. класів 3.1.5</p> <p>Проведення “Halloween party”, початкова школа (3.3.1.)</p> <p>МО вчителів англ. мови, класні керівники 1-4 класів</p>	<p>Перевірка роботи їдальні. Харчування дітей пільгових категорій. (1.1.5)</p> <p>Мельник Т.В.</p> <p>Карплюк Н.Ф.</p>		<p>Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації (4.2.2)</p> <p>Каленюк А.В.</p>

ЛИСТОПАД

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1.Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції Перевірка виконання санітарно-гігієнічного режиму у школі та їдальні. Мельник Т.В, Адомніца А.О.		інформація протоколи нарад при директорі	
Поточний контроль за роботою вчителів хімії, фізики, біології, інформатики, фізкультури щодо виконання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності Саміляк А.І.		журнал контролю за станом ОП	
Оглядовий контроль виконання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах. Саміляк А.І.		журнал контролю за станом ОП	
Огляд на педикульоз. Адомніца А.О.		журнал обліку	
Контроль за наявністю довідок, що засвідчують причини пропусків. Класні керівники, Заступники директора		інформація до наказу	
Перевірка стану кабінетів на період опалювального сезону Мельник Т.В. Калинович Т.Ю,		інформація	

Продовження навчання учнів діям при надзвичайних ситуаціях. Класні керівники		звіт	
Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників Карплюк Н.Ф. Додь Н.А.	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники		
Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Адміністрація, Адомніца А.О., класні керівники		листи моніторингу	
1.2 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
Заходи в рамках Всеукраїнської акції “16 днів проти насилля” Саміляк А.І., Сімакова Ю.О., Шепель Д.О.		план	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). педагог-організатор Шепель Д.О.		звіт	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. Адомніца А.О		інформація	
Проведенням санітарно-просвітницької роботи серед учнів та батьків. Адомніца А.О., Саміляк А.І.		звіт	
Заходи з правил комп'ютерної безпеки Мартиновець С.М.		звіт	
Проведення гімназійних науково-практичних конференцій НМР		публікації	
Заходи до Дня Гідності та Свободи Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		план	

Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		план	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		план	
	Здійснення психолого-педагогічного супроводу обдарованих учнів Проект “Обдарованість”	план роботи психологічної і соц. служби	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання			
Контроль оцінювання учнів Заступники		інформація	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» Боброва С.Й.	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	звіт про метод.роботи	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Відстеження результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями Заст. директора		інформація	
Моніторинг освітнього процесу в 9-х класах. Адміністрація		форми спостереження за освітнім процесом, аналіт.довідка	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання Заступники	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	форма спостереження за навчальним заняттям	
---	--	--	--

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Спостереження за освітнім процесом в 2-4-х класах НУШ. Карплюк Н.Ф.		форми спостереження за навчальним заняттям, звіт МО	
Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів Заступники.		інформація	
Заходи до Дня української писемності МО вчителів української мови та початкової школи		план	
Заходи фестивалю STREAM-освіти Вчителі		план-графік, звіти	
10.11-10.12 – Місячник Збройних сил України. Викладачі предмету «Захист України»		план, звіт	
Заходи до річниць визволення Києва та України в Другій світовій війні. Вчителі історії, педагог-організатор.		план	

3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників

Робота за планами МО, НМР Голови МО		звіти	
--	--	-------	--

Робота «Школи молодого учителя». Надання методичної допомоги малодосвідченим вчителям Боброва С.Й. учителі-наставники		план-графік, звіт	
Постійно діючий семінар з впровадження інновацій. Боброва С.Й.	Пошук наукових установ, що ведуть дослідження з питань супроводу освітніх процесів та налагодження співпраці НМР	звіт про метод.роботу	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відстеження навантаження учнів домашніми завданнями Заст. директора		?	
Складання характеристик учнів призовного віку. Викладач предмету «Захист України», класні керівники		характеристики	
	Цикл тренінгів “Колеги для колег”		
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Участь у вебінарі вчителів «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» Кузнєцова О.А.		план, звіт	
Проведення заходів з реалізації принципів академічної доброчесності в гімназії Класні керівники 5-11 класів Кузнєцова О.А.		план, звіт	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			

<p>Педагогічна рада “Компетентнісно орієнтований підхід до оцінювання з іноземних мов від початкової до старшої школи в умовах поєднання різних форм навчання” Кузнецова О.А.</p>		протокол	
<p><i>Наради при директорові</i> Про роботу комісії з перевірки виконання управлінських рішень Мельник Т.В. Про перевірку стану кабінетів на період опалювального сезону, виконання санітарно-гігієнічного режиму. Мельник Т.В. Про виконання мовного законодавства Мельник Т.В. Про виконання обов’язків черговими учителями Самікова І.О. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація, Адомніца А.О. Класні керівники. Про моніторинг захворюваності учнів на інфекційні хвороби. Стан вакцинації. Адомніца А.О. Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В. Про впровадження НУШ у 5 класах Кузнецова О.А.</p>		протокол	
	<p>Організація процесу самооцінювання.Спостереження. Вивчення документації Робочі групи</p>	звіт, узагальн. таблиці	
<p>Оглядова перевірка збереження, поновлення та використання бібліотечного фонду Мельник Т.В.</p>		інформація	
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>			
<p>Батьківські зустрічі. Кл. керівники</p>		протоколи	

Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі Боброва С.Й. Саміляк А.І.	Інформаційно-іміджеві заходи по прийому в перший і додатково в інші класи (день відкритих дверей, соціальні мережі, сайт, зустрічі з батьками, освітні пікніки тощо)	публікації	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Фронтальний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Заст. директора.		характеристики , атест. листи	
Узагальнення та подання на експертизу досвіду вчителів, що претендують на звання учитель-методист. Науково-методична рада		протокол НМР. подання	
Перевірка стану ведення трудових книжок. Мельник Т.В.		інформація	
	Стимулювання участі педагогів в конкурсах фахової майстерності, сертифікації вчителів, становленні експертів Мельник Т.В.	преміювання та нематеріальне стимулювання	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Контроль виконання «Закону про мову», ст.10 Конституції України. Мельник Т.В.		інформація	
Робота над реалізацією методичних проєктів Координатори проєктів		плани заходів, звіт	
Контроль освітнього процесу в 1-х та 11-х класах Заступники, МО вчителі-предметники		інформація	
Прийняття управлінських рішень Про виконання основних завдань предмету “Захист України” Самікова І.О.		накази	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Розгляд пропозицій щодо змін до Кодексу академічної доброчесності гімназії Кузнєцова О.А., робоча група		документація, протокол	
Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в 5-9 класах. Спостереження за навчальними заняттями. Кузнєцова О.А.		форми спостережень	

ЛИСТОПАД

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	

<p>01-05</p>	<p>Вивчення роботи гуртків, клубів за інтересами (вибіркове). (3.1.1) Саміляк А.І.</p> <p>Робота Школи молодого вчителя. (3.3.3) Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» Боброва С.Й.</p> <p>Участь у вебінарі для вчителів «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» Кузнєцова О.А (3.4.1.)</p>	<p>Моніторинг навантаження учнів домашніми завданнями. (3.3.1) Заст. директора</p>	<p>Батьківські зустрічі. (3.3.1) Кл. керівники</p> <p>Заходи до річниці визволення Києва та України в Другій світовій війні. (3.1.5) Вчителі історії, педагог-організатор.</p> <p>Робота над загальношкільним літературним проектом; “Краса дивовижної мудрості” (до ювілею Г.Сковороди) 3.1.5. МО гум. дисциплін</p> <p>Заходи до Дня української писемності. (3.1.5) МО вчителів української мови та початкової школи</p>	<p>Поточний контроль за роботою вчителів хімії, фізики, біології, інформатики, фізкультури щодо виконання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності. (1.1.3) Саміляк А.І.</p> <p>Контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції (нарада при директорі) (1.1.5, 1.3.4)</p> <p>Перевірка виконання санітарно-гігієнічного режиму у школі та їдальні. (1.1.1) Мельник Т.В, Адомніца А.О..</p> <p>Контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету «Захист України». (1.1.2) Адміністрація Адомніца А.О., класні керівники</p> <p>Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1) Класні керівники</p>	<p>Оглядова перевірка збереження, поновлення та використання бібліотечного фонду (4.1.4). Мельник Т.В</p> <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В.</p>	<p>Перевірка стану ведення трудових книжок. (4.4.1) Мельник Т.В.</p> <p>Контроль освітнього процесу в 1-х та 11-х класах. (4.4.5) Заступники, МО учителі-предметники</p> <p>Контроль за наявністю довідок, що засвідчують причини пропусків (1.2.2). Класні керівники, Заступники директора</p> <p>Фронтальний контроль за роботою вчителів, що атестуються. (4.3.1) Заст. директора.</p> <p>Організація процесу самооцінювання. Спостереження. Вивчення документації Боброва С.Й. (4.1.3)</p> <p>Оглядова перевірка збереження, поновлення та використання бібліотечного фонду (4.1.4) Мельник Т.В</p>
--------------	--	--	---	--	---	---

07-12	Цикл тренінгів “Колеги для колег” Дистанційка: цифрові інструменти навчання Дистанційка: поради, як зберегти соціальну активність дітей (3.3.3) Мартиновець С.М.	Моніторинг оцінювання учнів (2.2.1) Заступники	10.11-10.12 – Місячник Збройних сил України. Викладач предмету «Захист України» (3.1.5) Заходи фестивалю STREAM-освіти (3.2.1)	Оглядовий контроль виконання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах. (1.1.2) Саміляк А. І. Огляд на педикульоз. (1.1.3) Адомніца А.О. Першість школи з шашок. (1.3.4). Учителі фізкультури Змагання з баскетболу. (1.3.4) Учителі фізкультури.	Перевірка стану кабінетів на період опалювального сезону (4.1.4). Мельник Т.В. Калинович Т.Ю.	Контроль виконання «Закону про мову», ст.10 Конституції України. (4.1.1) Мельник Т.В. Про виконання основних завдань предмету “Захист України” (наказ)4.4.1 Самікова І.О. Розгляд та затвердження пропозицій щодо змін до Кодексу академічної доброчесності гімназії Кузнєцова О.А., робоча група (4.5.1.)
14-19	Постійно діючий семінар з впровадження інновацій. Педагогічні майстерки «Як навчитися вчитися та подолати синдром фіксованого мислення». (3.2.1)	Проведення гімназійних науково-практичних конференцій (2.1.2) НМР	Заходи до Дня Гідності і Свободи. (3.1.5) Саміляк А.І., педагог-організатор	Проведенням санітарно-просвітницької роботи серед учнів та батьків. (1.3.4) Адомніца А.О., вчителі основ здоров'я Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1) Класні керівники	Моніторинг захворюваності учнів на інфекційні хвороби. Стан вакцинації (1.1.1). Адомніца А.О Мельник Т.В	Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в 5-9 класах. Спостереження за навчальними заняттями (4.5.1.) Кузнєцова О.А.
21-26	Робота предметних МО (3.2.1) Голови МО Контроль за перевіркою роботи факультативів та занять з індивідуальної роботи (3.1.1) Заступники	Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями (2.2.1.) Учителі-предметники, класні керівники	Уроки - практикуми “Як Google допомагає в навчанні” (8-9 кл.) (3.1.5) Проведення виховних заходів “Доброчесність в школах різних країн світу. Доброчесність в школі, де навчаєшся ти”. Класні керівники 5-11 класів) Кузнєцова О.А. (3.4.1.) Постійно діючий семінар	Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О. Контроль за проведенням уроків фізкультури. (1.1.2) Самікова І.О. Квест «Ми обираємо здоровий спосіб життя» (5-8 кл.) (1.3.4) Шепель Д.О. Творча виставка малюнків «Вітаміни вивчай – себе захищай» (1-4 класи) (1.3.4) Керівник проєкту Бубон В.Д.	Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В.	Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блогі (4.2.2) (1.3.5) Відповідальні Педагогічна рада “Компетентісно орієнтований підхід до оцінювання з іноземних мов від початкової до старшої школи в умовах поєднання різних форм навчання” (4.1.2) Кузнєцова О.А. Тематичний контроль за роботою вчителів, що атестуються. (4.3.3) Адміністрація.

28-30	Робота над реалізацією методичних проєктів Проведення педагогічної толоки «11 універсальних способів запобігти професійному вигоранню вчителя.» Методика «Моє професійне дерево» (3.2.1). Керівник проєкту " Підвищення педагогічної майстерності вчителів" Наддур Н.В.	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання (2.2.2) Заступники		“Поради батькам щодо виховання обдарованої дитини” (1.1.7) Проект “Обдарованість”		
-------	--	---	--	--	--	--

ГРУДЕНЬ

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1. Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Перевірка режиму освітлення, санітарно-гігієнічного режиму у класах, економії електроенергії (1.1.1) Адміністрація, ПК.		журнал контролю за станом ОП	
Аналіз роботи з організації харчування. Звіт роботи комісії з контролю закладання продуктів за I семестр Карплюк Н.Ф.		звіт	

Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці (1.1.3) Керівник проєкту Москотін С.І.		план заходів, звіт	
Анкетування вчителів з питань охорони праці (1.1.4) Педагог-організатор Шепель Д.О.		інформація, інфографіка	
Контроль за чергуванням вчителів. Самікова І.О.		журнал контролю з ОП	
Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. (1.1.3) Саміляк А. І. Викладачі предмету “Захист України”		звіт	
Робота «Школи молодого учителя» Боброва С.Й., учителі-наставники		план, звіт про метод.роботу	
Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Адміністрація, Адомніца А.О., класні керівники		листи моніторингу	
Єдиний День безпеки життєдіяльності. Попередження травматизму на канікулах. Класні керівники, Саміляк А.І.		записи в класні журнали	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
Психологічні тренінги для вчителів Саміляк А.І., Шепель Д.О.		сертифікати	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		інформація	
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) Саміляк А.І		інформація	

Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах Додь Н.А.		інформація	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» Соц. педагог		інфографіка	
Індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень Класні керівники		інформація	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Заходи до Міжнародного дня прав людини Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		інформація	
Заходи для участі учнів в олімпіадах, МАН. Учителі- предметники		реєстрація	
Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О Класні керівники		інформація	
Заходи з вивчення правил комп'ютерної безпеки Мартиновець С.М.		звіт	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання			
Оглядовий контроль за об'єктивністю тематичного та семестрового оцінювання Заст. директора		інформація	
Проведення зрізів знань з інформатики (7 кл.), математики (11 кл.), географії (9 кл.), української мови (5 кл.), зарубіжної літератури (6 кл), англійської мови (7 кл.) Заст. директора.		протоколи МО, аналітичні довідки	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			

Попередній аналіз підсумків успішності учнів за I-й семестр. Заст. директора		інформація	
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» Боброва С.Й.	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	звіт про метод.роботу	
Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за результатами діагностувальних робіт у 2-4 класах . Карплюк Н.Ф.МО вчителів початкової школи		протоколи МО	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання Заступники		форма спостереження за навчальним заняттям	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів Заступники		інформація	
06.12 – уроки мужності. Зустрічі із військовослужбовцями. Викладач курсу «Захисту України» Класні керівники		інформація	
Аналіз виконання заходів з патріотичного виховання учнів, Саміляк А.І., Гордієвський О.Т.		інформація	
	Оновлення матеріалів віртуального “Музею слави”		

Заходи фестивалю STREAM-освіти Учителі		план-графік	
Відвідування та взаємовідвідування навчальних занять з метою аналізу, які освітні технології використовують педагогічні працівники		форми спостереження за уроком	
Проведення заходів, присвячених традиції святкування Різдва та Нового Року в різних країнах світу Кузнєцова О.А., голови МО іноземних мов		план, звіт МО	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Постійно діючий семінар з впровадження інновацій. Боброва С.Й.	звіт про метод.роботу	
Проведення заходів з підвищення фахового рівня вчителів за планами МО Голови МО		плани	
Визначення динаміки професійного рівня вчителів. Анкетування Голови МО		діагностичні матеріали	
Моніторинг роботи над проблемною темою гімназії. НМР		інформація	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Проведення дня відкритих дверей Адміністрація. Педагогічний колектив		програма, інформація на сайті	
Робота в групах продовженого дня. Оглядовий контроль. Карплюк Н.Ф.		інформація	

	Вивчення досвіду співучителювання в Україні і світі Творча група	дайджест	
Заходи з підвищення рівня ІКТ. Керівник проєкту Мартиновець С.М.		звіт	
Фронтальний контроль за роботою молодих вчителів. Вивчення динаміки професійного рівня молодих учителів. Відвідування уроків молодих учителів. Надання допомоги Адміністрація		інформація	
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Проведення радіовипуску “Академічна доброчесність: практичний вимір” Кузнєцова О.А., Квасневська С.В.		план, звіт	
Проведення заходів з реалізації принципів академічної доброчесності в гімназії Класні керівники 5-11 класів Кузнєцова О.А.		план, звіт	
Антикорупційні уроки Кузнєцова О.А., класні керівники 5-11 класів		план, звіт	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Самооцінювання. Спостереження. Вивчення документації. Анкетування вчителів Робоча група		звіт, узагальнювальні і таблиці	
Педрада Мельник Т.В		протокол	
	Контроль за виконанням стратегічних програм, методичних та управлінських проєктів. Заст. директора	інформація	

<p><i>Наради при директорові</i> Про підготовку до новорічних свят. Саміляк А.І Про організацію харчування. Карплюк Н.Ф. Про стан організації освітнього процесу в 10-11-х класах Адміністрація Про оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація Адомніця А.О. Про моніторинг впровадження НУШ Заступники Про роботу координаційної ради з профілактики правопорушень..... Саміляк А.І. Про результати перевірки ведення особових справ учнів. Мельник Т.В. Про заохочення працівників. Мельник Т.В. Про звіт комісії з академічної доброчесності. Кузнецова О.А. Про моніторинг роботи над методичною темою гімназії Боброва С.Й. Про перебіг процесу самооцінювання Боброва С.Й. Про моніторинг виконання річного плану, діяльності творчих груп Мельник Т.В. Про підсумки проведення Дня відкритих дверей. Мельник Т.В. Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Заст. директора Мельник Т.В</p>		протоколи	
<p>Аналіз ходу виконання освітньої програми Заст. директора</p>		інформація	
<p>Перевірка журналів 1-11 класів, ГПД, індивідуальної освіти. Заступники</p>		аналітична довідка	

Огляд стану та збереження шкільного майна Маркітан С.М.		інформація	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі Відповідальні		публікації	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Відстеження виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік і планування на 2023 рік Боброва С.Й.		аналітична довідка	
Поточний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Вивчення документації. Адміністрація		характеристики	
Оцінювання освітньої діяльності вчителів Адміністрація, ПК. МО,		рейтингова таблиця	
	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<i>Прийняття управлінських рішень</i>		накази	
Про створення комісії з коригування семестрового оцінювання. Боброва С.Й.			
Про роботу гімназії по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року Саміляк А.І.			

Про визначення претендентів на нагородження Золотими і Срібними медалями Боброва С.Й.			
Про моніторинг адаптації до освітнього процесу в 5-х класах НУШ Кузнєцова О.А.			
		дайджест	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Звіт комісії з дотримання академічної доброчесності в гімназії Кузнєцова О.А.		звіт	

ГРУДЕНЬ

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	

01-03	<p>Фронтальний контроль за роботою молодих вчителів. Вивчення динаміки професійного рівня молодих учителів. Відвідування уроків молодих учителів. Надання допомоги (3.3.3). Адміністрація</p> <p>Визначення динаміки професійного рівня вчителів. Анкетування (3.2.1). Голови МО</p> <p>Постійно діючий семінар Практикум " LEGO конструювання як компонент STREAM" (3.1.2) МО поч класів</p>	<p>Заходи фестивалю STREAM-освіти (3.1.2)</p>	<p>День відкритих дверей (3.3.1) Педагогічний колектив</p> <p>06.12 – уроки мужності. Зустрічі із військовослужбовцями. (3.1.5) Викладач курсу «Захисту України» Класні керівники</p> <p>Проведення антикорупційних уроків. Кузнцова О.А, класні керівники (3.4.1.)</p> <p>Буккросинг «Книга – мій найкращий друг і помічник» (3.1.2) МО початкової школи</p>	<p>Перевірка режиму освітлення, санітарно-гігієнічного режиму у класах, економії електроенергії (1.1.1) Адміністрація, ПК.</p> <p>Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та «Захисту України». (1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О.</p> <p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни (1.3.4) Адомніца А.О Класні керівники</p> <p>Спортивні змагання з волейболу. (1.3.4) Вчителі фізкультури</p>	<p>Огляд стану та збереження шкільного майна (4.1.4) Маркітан С.М.</p> <p>Організація харчування учнів. Звіт роботи комісії з контролю закладання продуктів за I семестр</p> <p>Оздоблення будівлі до новорічних свят. (1.3.1) Саміляк А.І., Маркітан С.М.</p>	<p>Робота в групах продовженого дня. Оглядовий контроль (4.1.3.) Карплюк Н.Ф.</p> <p>Аналіз роботи з організації харчування (4.4.1) Карплюк Н.Ф.</p>
-------	---	---	---	---	--	--

05-10	<p>Робота Школи молодого вчителя. (3.3.3) Практичне заняття з молодими вчителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» (3.3.3) Боброва С.Й.</p>	<p>Проведення зрізів знань з інформатики (7 кл.), математики (11 кл.), географії (9 кл.), української мови (5 кл.), зарубіжної літератури (6 кл.), англійської мови (7 кл.) (2.1.1)</p>	<p>Передріздвяні благодійні акції. (3.1.5) Саміляк А.І., педагог-організатор.</p> <p>STREAM - тиждень LEGO конструювання до Міжнародного дня конструктора LEGO 3.1.6 МО поч класів</p> <p>“Consul Talent Prize”- “Таланти “Консулу” 3.3.1 Конкурс 2022 Учнівське самоврядування, класні керівники, педагог-організатор</p> <p>Проведення радіовипуску “Академічна доброчесність: практичний вимір” (3.4.1.)</p> <p>Кузнєцова О.А.</p>	<p>Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. (1.1.3) Саміляк А. І. Викладачі предмету “Захист України”</p> <p>Моніторинг чергування вчителів. (1.1.3) Мельник Т.В.</p> <p>Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1) Класні керівники</p> <p>Семінар-практикум для вчителів «Маршрут безпеки. Школа без насилля» (1.2.1.) Соц.педагог Шепель Д.О.</p> <p>Створення учнями 7-8 класів пам'ятки “Антихейт” (1.1.6) Мартиновець С.М.</p>	<p>Контроль стану протипожежної безпеки. (1.1.1) Маркітан С.М.</p>	<p>Відстеження виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік і планування на 2023 рік 4.3.3. Боброва С.Й.</p> <p>Поточний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Вивчення документації.4.3.1 Адміністрація</p>
-------	---	---	--	--	---	---

12-17	<p>Круглий стіл: «Змішане навчання – ефективний формат організації навчальної діяльності учнів початкової школи в умовах сьогодення.» (3.2.1) МО вчит. англ. мови поч. класів</p>	<p>Участь учнів 9-11 класів в міжнародних олімпіадах (2.2.1.)</p>	<p>Новорічні свята. Народні традиції.(3.1.5) Саміляк А.І., педагог-організатор.</p> <p>Робота над загальношкільним літературним проєктом; “Краса дивовижної мудрості” (до ювілею Г.Сковороди) (3.1.5.) МО гум. дисциплін</p> <p>Проведення заходів, присвячених традиції святкування Різдва та Нового Року в різних країнах світу (3.1.5.)</p> <p>Кузнєцова О.А., голови МО іноземних мов</p>	<p>Як протистояти хейту та булінгу в інтернеті (8-9 класи для учнів 5-7 класів. (1.1.6) Керівник проєкту Мартиновець С.М.</p>	<p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В.</p> <p>Про стан обладнання кабінета STREAM-освіти. (1.1.2) Нарада при директорі. Самікова І.О. Маркітан С.М..</p>	<p>Моніторинг реалізації освітньої програми. (4.1.3) Адміністрація</p> <p>Самооцінювання. Спостереження. Вивчення документації. Анкетування вчителів 4.1.3 Робоча група</p> <p>Контроль за виконанням стратегічних програм, методичних та управлінських проєктів. (4.1.2) Заст. директора</p> <p>Про моніторинг адаптації до освітнього процесу в 5-х класах НУШ (4.4.1.) Кузнєцова О.А.</p>
19--24	<p>Моніторинг роботи над проблемною темою гімназії (3.2.2) Курси для вчителів з ненасильницького спілкування Соціальний педагог</p>	<p>Оглядовий контроль за об'єктивністю тематичного семестрового оцінювання (2.2.1) Заст. директора</p>	<p>«Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» Круглий стіл. МО класних керівників</p> <p>Проведення виховних заходів “Доброчесність в школах різних країн світу. Доброчесність в школі, де навчаєшся ти”. Класні керівники 5-11 класів Кузнєцова О.А. (3.3.1.) Постійно діючий семінар</p>	<p>Єдиний День безпеки життєдіяльності. (1.1.3) Саміляк А. І. Класні керівники</p> <p>Щоденне інформування/інструктажі щодо протоколів безпеки (1.1.1) Класні керівники</p> <p>Анкетування вчителів з питань охорони праці (1.1.4) Педагог-організатор Шепель Д.О.</p>	<p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В.</p>	<p>Звіт комісії з дотримання академічної доброчесності в гімназії (4.5.1) Кузнєцова О.А.</p> <p>Педрада (4.1.2) Мельник Т.В.</p>

26-31	<p>Засідання МО. Планування на II півріччя. (3.2.1)</p> <p>Випуск дайджеста "Вивчення досвіду співучителювання в Україні і світі" (3.3.3) Творча група</p> <p>Круглий стіл для вчителів "Онлайн-платформи в освітньому процесі" (3.2.1) Керівник проєкту Мартиневець С.М.</p>	<p>Аналіз результатів контрольних робіт. (2.2.1) Заступники, голови МО, класні керівники</p>		<p>Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці (1.1.3) Керівник проєкту Москотін С.І., Калинович Т.Ю.</p>		<p>Перевірка журналів початкової школи та ГПД (4.1.3) Карплюк Н.Ф</p> <p>Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2) Відповідальні</p> <p>Оцінювання освітньої діяльності вчителів (4.1.3) Адміністрація, ПК. МО, самооцінює</p>
-------	---	--	--	---	--	--

СІЧЕНЬ

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1. Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Контроль теплового режиму, провітрювання, вологого прибирання, економії електроенергії Мельник Т.В., Маркітан С.М.		інформація	
Вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників та учнів Саміляк А.І., Маркітан С.М., класні керівники		журнали інструктажів	

Анкетування учнів та вчителів щодо обізнаності учасників освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та їх дотримання Педагог - організатор Шепель Д.О.		інформація	
Контроль дотримання режиму дня ГПД та організації харчування. Карплюк Н.Ф.		інформація	
Вивчення стану медичного обслуговування в гімназії. Відстеження захворюваності учнів Мельник Т.В.		інформація	
Оперативний контроль за дотриманням правил проведення екскурсій. Саміляк А.І.		інформація	
Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. (1.1.3) Саміляк А. І. Викладачі предмету “Захист України”		звіт	
Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури Адміністрація, Адомніца А.О., класні керівники		листи моніторингу	
Бесіди на санітарно-гігієнічні теми. Класні керівники		звіт	
Огляд на педикульоз Адомніца А.О.		журнал контролю	
Заходи з протипожежної безпеки. Маркітан С.М., Москотін С.І.		звіт	
Безпечне використання мережі Інтернет у гімназії. Кузнецов О.О.		інформація	
Ремонт меблів по класах Класні керівники, Маркітан С.М.		інформація	

Флешмоб “Здорові рухи” у 1-4 класах Бубон В.Д.		звіт	
Заходи з формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті. Мартиновець С.М., педагог-організатор		звіт	
Робота учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. Саміляк А.І., Шепель Д.О.		інформація	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Саміляк А.І.		протокол	
Вивчення стану роботи гуртків, клубів (вибіркове). Саміляк А.І.		інформація	
	Робота з матеріалами “Музею Слави”		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Заходи до Дня Соборності України. Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		план	
Спостереження за проведенням ранкової гімнастики, фізичних пауз на уроках в початкових класах. Карплюк Н.Ф.		інформація	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та добросовісне оцінювання			

	Створення буклетів для учнів з адаптованими для віку «Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів» Робоча група	буклети	
		за планом	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Аналіз результатів контрольних робіт та зрізів знань. Аналіз результатів зрізів знань МО, заст. директора		аналітичні довідки	
Робота вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. Педагогічні працівники		інформація	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти Адміністрація		форми спостереження	
Звіт лідерів шкільного самоврядування. Саміляк А.І., педагог-організатор.		звіт	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			

Календарне планування на II семестр. Дотримання вимог виконання програм, кількості обов'язкових видів діяльності, виконання Державних стандартів Заступники		плани	
Спостереження за дотриманням методичних рекомендацій до викладання предметів Заступники		інформація	
Контроль за викладанням профільних дисциплін, курсів за вибором у 10-11-х класах. Адміністрація		інформація	
Заходи фестивалю STREAM-освіти Учителі-предметники		план-графік	
Відстеження реалізації індивідуальної освітньої траєкторії Учителі-предметники		інформація	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Робота за планами МО, НМР Голови МО, Боброва С.Й		плани	
Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру Голови МО, Боброва С.Й		папки	
	Постійно діючий семінар. Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання НМР, Голови МО, Боброва С.Й	за планом	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Робота Школи молодого вчителя Учителі-наставники		план	
Надання допомоги вчителям, що атестуються у підготовці творчих звітів. МО, Боброва С.Й.			

Батьківські зустрічі. Мельник Т.В. класні керівники			
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання Саміляк А.І.		графік	
	Цикл тренінгів “Колеги для колег” Боброва С.Й.	графік	
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Участь вчителів в онлайн-курсі з медіаграмотності, зорієнтованому на попередження загроз дезінформації в мережі ІНТЕРНЕТ Кузнєцова О.А.		план, звіт	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
<i>Наради при директорові</i> Про результати перевірки теплового режиму, виконання умов санітарії та гігієни в кабінетах. ПК, Маркітан С.М. Про виконання обов’язків черговими учителями Самікова І.О. Про виконання заходів з протидії булінгу. Саміляк А.І. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація Адомніца А.О. Про результати зрізів знань учнів. Заступники Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О		протоколи	
Складання плану-замовлення на придбання необхідних ТЗН, меблів на наступний рік Маркітан С.М.		план	

Відстеження коригування календарно-тематичного планування педагогічними працівниками (за потреби)		планування	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» НМР	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	план роботи	
Публікації на сайті, соцмережах, блозі, видання методичного вісника Боброва. Саміляк	Розвиток професійного учительського блогерства	публікації	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Робота з вивчення досвіду вчителів, які проходять атестацію. Заст. директора.		план АК	
Вивчення методичної підготовленості вчителів за результатами зрізів знань та оцінювання рівня навчальних досягнень НМР		план НМР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Аналіз залучення учнів до гуртків, секцій. Саміляк А.І.		інформація	
Складання розкладу на 2 семестр Самікова І.О		розклад	
Робота над реалізацією методичних проєктів Керівники		планування	
<i>Прийняття управлінських рішень</i>		накази	

Про затвердження результатів засідання комісії з коригування семестрового оцінювання Боброва С.Й			
Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на 2023 рік.			
Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Саміляк А.І.			
Про підсумки виховної роботи в I семестрі 2022/2023 н. р. Саміляк А.І..			
Про стан ведення класних журналів Заст. директора			
Про стан відвідування учнями гімназії та контроль за ним вчителів та адміністрації в I семестрі 2022/2023 н.р. Саміляк А.І.			
Про стан успішності в I семестрі 2022/2023 н.р.			
Про формування здоров'язбережувальних компетентностей на уроках "Основ здоров'я" у 6-7-х класах. Самікова І.О.			
Про рівень навчальних досягнень за результатами діагностувальних робіт у 2-4 класах. Карплюк Н.Ф.			
Про виконання плану підвищення кваліфікації вчителів за 2022 рік Боброва С.Й			

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Організаційні заходи щодо поширення досвіду роботи гімназії з дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, блогах, на сайті гімназії. Кузнецова О.А., робоча група		вивчення документації, робота з онлайн ресурсами	
---	--	--	--

СІЧЕНЬ

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	

02-07	<p>Робота Школи молодого вчителя. (3.3.3)</p> <p>Вивчення методичної підготовленості вчителів за результатами зрізів знань та оцінювання учнів (3.2.1) Адміністрація</p> <p>Постійно діючий семінар. Науково-педагогічний семінар з теми компетентісного підходу в системі оцінювання (3.2.1) НМР, Голови МО, Боброва С.Й</p> <p>Календарне планування на II семестр. Контроль за дотриманням вимог виконання програм кількості обов'язкових видів діяльності, виконання Державних стандартів(3.2.1.) Заст. директора</p> <p>Відстеження реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (3.1.3) Учителі-предметники</p>	<p>Аналіз результатів контрольних робіт та зрізів знань. Аналіз результатів зрізів знань (2.2.1) МО, заст. директора</p> <p>Робота вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. (2.2.1) Педагогічні працівники</p>	<p>Методоб'єднання класних керівників з питань планування виховної роботи на II семестр. Саміляк А.І. Сукманюк Г.О.</p> <p>Робота за планом канікул. Класні керівники, керівники гуртків</p> <p>Фестиваль дитячої творчості (3.1.5) Саміляк А.І.</p> <p>Районні змагання з настільного тенісу. (3.1.5) Крупенін М.В.</p> <p>Робота над загальношкільним літературним проєктом; “Краса дивовижної мудрості” (до ювілею Г.Сковороди) (3.1.5.) МО гум. дисциплін</p>	<p>Оперативний контроль за дотриманням правил проведення екскурсій. (1.1.3) Саміляк А.І.</p> <p>Вивчення стану медичного обслуговування в гімназії. Моніторинг захворюваності учнів (1.1.3) Мельник Т.В.</p> <p>Організація безпечного та безперешкодного пересування по школі. Маркітан С.М. (1.1.1)</p> <p>Вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників та учнів (1.1.3, 1.1.4) Саміляк А.І., Маркітан С.М., класні керівники</p>	<p>Ремонт меблів по класах (1.1.2.). Класні керівники, Маркітан С.М.</p>	<p>Складання тарифікації та розкладу на 2 семестр 4.4.5 Самікова І.О</p> <p>Наказ «Про підсумки виховної роботи в I семестрі 2022/2023 н.р.» (4.1.2) Саміляк А.І.</p> <p>Погодження календарних планів на II семестр. (4.1.2) Заст. директора.</p> <p>«Про стан ведення класних журналів». Наказ;. (4.1.3) Заст. директора Про стан успішності за I семестр (наказ) (4.1.3) Самікова І.О.</p> <p>Про стан відвідування учнями гімназії у I семестрі 2022/2023 н.р. (наказ) (4.1.3) Саміляк А.І</p> <p>Наказ «Про рівень навчальних досягнень за результатами діагностичних робіт у 2-4 класах» (4.1.3) Карплюк Н.Ф.</p> <p>Організаційні заходи щодо поширення досвіду роботи гімназії з дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, блогах, на сайті гімназії. Кузнєцова О.А., робоча група (4.5.1.)</p>
-------	---	---	---	---	--	--

09-14	<p>Надання допомоги вчителям, що атестуються у підготовці творчих звітів. (3.1.2) Методоб'єднання Боброва С.Й.</p> <p>Заходи фестивалю STREAM-освіти (3.1.6)</p> <p>Спостереження за дотриманням методичних рекомендацій до викладання предметів (3.1.2) Заступники</p>	<p>Створення буклетів для учнів з адаптованими для віку «Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів» (2.1.1) Робоча група</p> <p>Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання (2.1.2) НМР</p>	<p>Батьківські зустрічі. (3.3.1) Мельник Т.В.</p> <p>Звіт лідерів шкільного самоврядування. Саміляк А.І., педагог-організатор.</p>	<p>Перевірка теплового режиму, виконання умов санітарії та гігієни в кабінетах, економії електроенергії (1.1.1) Адміністрація, ПК.</p> <p>Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури. та предмету “Захист України”. (1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники</p> <p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В.</p> <p>Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. (1.1.3) Саміляк А. І. Викладачі предмету “Захист України”</p>	<p>Контроль забезпечення мережею Інтернет всіх учасників освітнього процесу. (1.1.6) Кузнецов О.О.</p> <p>Контроль теплового режиму, провітрювання, вологого прибирання, економії електроенергії (1.1.1) Мельник Т.В., Маркітан С.М.</p>	<p>Аналіз залучення учнів до гуртків, секцій. Саміляк А.І.</p> <p>Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Робота з вивчення досвіду вчителів, які проходять атестацію. (4.3.1) Заст. директора.</p> <p>Вивчення методичної підготовленості учителів за результатами зрізів знань та оцінювання рівня навчальних досягнень (4.3.1) НМР</p> <p>Робота з вивчення досвіду вчителів, які проходять атестацію. (4.1.3) Заст. директора.</p>
16-21	<p>Робота за планами МО, НМР (3.2.1) Голови МО, Боброва С.Й</p> <p>Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру (3.2.1) Голови МО, Боброва С.Й</p> <p>Участь вчителів в онлайн-курсі з медіаграмотності, зорієнтованому на попередження загроз дезінформації в мережі ІНТЕРНЕТ Кузнецова О.А (3.4.1.)</p>		<p>Заходи до Дня Соборності України (3.1.5) Саміляк А.І., класні керівники,</p> <p>“Поради батькам щодо виховання обдарованої дитини” Онлайн-консультація(3.3.1) Психолог, соціальний педагог, класні керівники самоврядування</p>	<p>Огляд на педикюльоз (1.1.1) Адомніца А.О.</p> <p>Перевірка проведення ранкової гімнастики, фізичних пауз на уроках в початкових класах. (1.3.4) Адміністрація</p> <p>Бесіди на санітарно-гігієнічні теми. (1.3.4) Класні керівники</p> <p>Навчання з питань пожежної безпеки. (1.1.3), Москотін С.І., Маркітан С.М.</p> <p>Контроль дотримання режиму дня ГПД та організації харчування. (1.1.3, 1.1.5) Карплук Н.Ф.</p> <p>Турнір з шахів. (1.3.4) Учителі фізкультури</p>		<p>Складання плану-замовлення на придбання необхідних ТЗН, меблів на наступний рік (4.1.4). Маркітан С.М.</p> <p>Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності (наказ). (4.1.3) Саміляк А.І.</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності. (4.1.3) Саміляк А.І.</p> <p>Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» (4.2.1.) НМР</p>

23-31	Цикл тренінгів “Колеги для колег” Онлайн інструменти для створення навчальних відео та screencast (3.3.3) Карплюк Н.Ф.			<p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О</p> <p>Робота учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. (1.1.3) Саміляк А.І..Шепель Д.О.</p> <p>Змагання «Олімпійське лелеченя» (1.3.4) Учителі фізкультури</p> <p>Флешмоб “Здорові рухи” у 1-4 класах (1.3.4) Керівник проекту БубонВ.Д.</p>	<p>Анкетування учнів та вчителів щодо обізнаності учасників освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та їх дотримання (1.1.3) Педагог - організатор Шепель Д.О.</p>	<p>Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2) (1.3.5) Відповідальні</p> <p>Контроль за викладанням профільних предметів, курсів за вибором в 10-11-х класах. (4.1.3) Адміністрація</p> <p>Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» НМР</p>
-------	--	--	--	---	---	--

ЛЮТИЙ

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1.Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Перевірка ведення записів в класних журналах з безпеки життєдіяльності. Саміляк А.І.		журнал контролю за станом ОП, БЖ	
Перевірка ведення шкільної документації з охорони праці. Поточний контроль. Саміляк А.І.		звіт	

Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань психологічної допомоги. Додь Н.А., Бубон В.Д.		звіт	
Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О		інформація	
Заходи до Всесвітнього дня Інтернету. Педагог- організатор, Мартиновець С.М.		звіт	
Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. Саміляк А. І. Викладачі предмету “Захист України”		звіт	
Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”. Адміністрація Адомніца А.О.		листи моніторингу	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
Вивчення ситуації в гімназії з питань протидії булінгу психологічна служба, Саміляк А.І.		опитування	
Оновлення кейсу для класних керівників з антибулінгової політики Саміляк А.І., Шепель Д.О.		матеріали на диску	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників Психологічна служба гімназії		план, довідка	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія» Шепель Д.О,		інформація	

Перевірка діяльності гуртків, факультативів. Заст. директора		інформація	
Відзначення Дня дарування книги. Педагог-організатор, учнівське самоврядування		план, творчі звіти	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
Контроль за об'єктивністю тематичного оцінювання. Адміністрація		календарний план, інформація	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг попередження початкового рівня знань учнів, контроль за тематичним оцінюванням Заст. директора.		календарний план, інформація	
Моніторинг формувального оцінювання в 1-4 класах МО, Карплюк Н.Ф.		інформація	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Психологічні дослідження з питань мотивації до навчання Додь Н.А			
Перевірка стану відвідування учнями 9-11 кл. Адміністрація		календарний план, інформація	
Контроль за оформленням документів для ЗНО Самікова І.О. Класні керівники 11 кл.		графік. реєстрація документів УЦОЯО	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			

Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» НМР		план НМР	
Заходи фестивалю STREAM-освіти Учителі-предметники		план-графік	
Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної сотні. Саміляк А.І., педагог-організатор, класні кер. 9 кл, самоврядування		заходи	
Загальногімназійні заходи до Всесвітнього дня читання вголос МО гуманітарних дисциплін		план, творчі звіти	
Проведення бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води. Маркітан С.М., класні керівники, зав. кабінетами		календарний план	
Заходи до фестивалю міжнародної освіти Кузнєцова О.А., Щербо Н.Ю., МО іноземних мов 5-11 класів		план, звіт	
Спостереження за організацією освітнього процесу в 1-х класах Карплюк Н.Ф.		форми спостереження	
Відвідування та взаємовідвідування навчальних занять з метою аналізу, які освітні технології використовують педагогічні працівники		форми спостереження за уроком	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» НМР		план НМР	
Робота за планами.Засідання МО гімназії Голови МО		план МО	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Робота Школи молодого вчителя. Учителі-наставники		план	

Поточний контроль за роботою ГПД Карплюк Н.Ф.		форми спостереження	
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Проведення заходів з реалізації принципів академічної доброчесності в гімназії Класні керівники Кузнєцова О.А.		план, звіт	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Відстеження дотримання методичних рекомендацій до викладання навчальних предметів Заступники		календарний план, форми спостереження	
<p><i>Наради при директорові</i> Про стан роботи гуртків. Саміляк А.І.</p> <p>Про контроль за роботою ГПД Карплюк Н.Ф.</p> <p>Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та Захисту України Адміністрація Адомніца А.О.</p> <p>Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до оцінювання учнів 1-4 класів. Карплюк Н.Ф.</p> <p>Про підготовку до атестації педагогічних працівників Боброва С.Й.</p> <p>Про якість профільного навчання в гімназії Заступники</p> <p>Про перебіг процесу самооцінювання системи внутрішнього забезпечення якості освіти Заступники</p> <p>Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до викладання навчальних предметів Заступники.</p>		протоколи	

Педрода з виховної роботи “Роль педагога у створенні та підтримці безпечного комфортного освітнього простору для формування ціннісних життєвих навичок у здобувачів освіти.” Саміляк А.І.		протокол	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі Саміляк А.І. Боброва С.Й.		публікації	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка до атестації педагогічних кадрів Боброва С.Й.		план АК	
Творчі звіти вчителів, що атестуються Боброва С.Й., НМР		графік	
Панорама інноваційних уроків Голови МО		графік	
Засідання НМР з розгляду атестаційних матеріалів Боброва С.Й.		план НМР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Аналіз роботи вчителів стосовно участі у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів		інформація	
<i>Прийняття управлінських рішень</i>		накази	
Про організацію профільного навчання на 2023-2024 н.р. Самікова І.О			
Про класно-узагальнюючий контроль в 9-х класах Боброва С.Й.			

Про підсумки роботи гімназії з ЦЗ за 2022 рік та основні завдання на 2023 рік. Саміляк А.І.			
Засідання атестаційної комісії Мельник Т.В., Боброва С.Й.		протокол	
Складання перспективного плану ремонту школи на наступний рік. Маркітан С.М.		план	
Процес самооцінювання. Проведення анкетування учнів Адміністрація, соц. та псих. служба		звіт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в початкових класах. Спостереження за навчальними заняттями. Кузнєцова О.А.		форми спостереження	

ЛЮТИЙ

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	

01-04	<p>Засідання МО гімназії (3.2.1) Голови МО</p>	<p>Заходи фестивалю STREAM-освіти (3.1.2,)</p> <p>Психологічні дослідження з питань мотивації до навчання (2.3.1) Додь Н.А</p> <p>Моніторинг формувального оцінювання в 1-4 класах (2.2.2) МО, Карплюк Н.Ф.</p>	<p>Змагання зі стрільби. (3.1.5) Викладач предмету "Захист України"</p> <p>Робота над загальношкільним літературним проєктом; "Краса дивовижної мудрості" (до ювілею Г.Сковороди) (3.1.5.) МО гум. дисциплін</p>	<p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О</p> <p>Поглиблена діагностика учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників (1.3.4.) Соц. та психологічна служба</p>	<p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В. Маркітан С.М.</p>	<p>Підготовка до атестації педагогічних кадрів (4.3.3) Боброва С.Й.</p> <p>Контроль за оформленням документів для ЗНО (4.3.1) Самікова І.О. Класні керівники 11 кл.</p> <p>Панорама інноваційних уроків (4.3.3) Голови МО</p> <p>Творчі звіти вчителів, що атестуються (4.3.3) Боброва С.Й., НМР, Методоб'єднання</p> <p>Складання перспективного плану ремонту школи на наступний рік. (4.1.4.)</p> <p>Перевірка стану відвідування учнями 9-11 кл. гімназії. (4.4.1) Адміністрація.</p>
06-11	<p>Постійно діючий семінар.- Педагогічний клуб "Інтегрований STREAM -тиждень як ресурс формування цілісності сприйняття світу" (3.3.3) МО поч. класів</p>		<p>Наукова лабораторія "Стежинки у Всесвіт" (3.1.2) МО поч.класів</p> <p>Рольова гра: «Ми обираємо доброчесність»</p> <p>Кузнєцова О.А., МО, класні керівники початкових класів (3.4.2.)</p>	<p>Заходи до Всесвітнього дня Інтернету. (1.1.6) Педагог- організатор, Мартиновець С.М.</p> <p>Перевірка ведення записів в класних журналах з безпеки життєдіяльності. (1.1.3) Саміляк А. І.</p> <p>Поточний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету "Захист України". (1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники</p>	<p>Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води. (3.1.5) Маркітан С.М., класні керівники, зав. кабінетами</p>	<p>Поточний контроль за роботою ГПД(4.1.3) Карплюк Н.Ф.</p> <p>Про організацію заходів щодо профільного навчання (наказ) (4.4.2) Самікова І.О.</p> <p>Контроль за виконанням планів навчальної практики (4.1.2)</p> <p>Перевірка діяльності гуртків, факультативів. (4.3.4) Заст. директора</p> <p>Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в початкових класах. Спостереження за навчальними заняттями. Кузнєцова О.А. (4.5.1)</p>

13-18	Робота Школи молодого вчителя. (3.3.3) «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» НМР		<p>Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної сотні. Саміляк А.І., педагог-організатор, класні кер. 9 кл, самоврядування</p> <p>Відзначення Дня дарування книги. (3.2.1) Педагог-організатор, учнівське самоврядування, бібліотекар</p> <p>Заходи фестивалю міжнародної освіти "Родзинки міст Європи" (3.1.5.) Кузнєцова О.А., МО іноземних мов 5-11 класів</p>	<p>Перевірка ведення шкільної документації з охорони праці. (1.1.3) Поточний контроль. Самікова І.О.</p> <p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адамніца А.О</p>	<p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В.</p> <p>Загальногімназійні заходи до Всесвітнього дня читання вголос (1.3.5) МО гуманітарних дисциплін</p>	<p>Про класно-узагальнюючий контроль в 9-х класах (наказ) (4.4.2) Боброва С.Й.</p> <p>Засідання НМР у з розгляду атестаційних матеріалів (4.3.3) Боброва С.Й</p> <p>Контроль дотримання методичних рекомендацій до викладання навчальних предметів (4.1.2) Заступник</p>
20-28	Постійно діючий семінар «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» (3.2.1.). НМР	Попередження початкового рівня знань учнів, контроль за тематичним оцінюванням (2.2.1). Заст. директора.		Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. (1.1.3) Саміляк А. І. Викладачі предмету "Захист України"	Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань психологічної допомоги. (1.1.3) Додь Н.А., Бубон В.Д.	<p>Про підсумки роботи гімназії з ЦЗ за 2022 рік та основні завдання на 2023 рік (наказ) (4.4.2) Саміляк А.І.</p> <p>Засідання атестаційної комісії (4.3.3.) Мельник Т.В., Боброва С.Й.</p> <p>Розміщення матеріалів на сайті в соц. мережах, блозі (4.2.2) (1.3.5) Відповідальні</p> <p>Анкетування вчителів. «Вивчення задоволеності вчителя своєю професією та роботою». (4.2.1) "Проект "Підвищення педагогічної майстерності вчителів"</p> <p>Педрада (4.1.2). Саміляк А</p> <p>Проведення анкетування учнів (4.4.2) (4.4.4) Адміністрація, соц. та псих. служба</p>

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1.Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Тематичний контроль роботи класних керівників 1-11 кл. з учнями з безпеки життєдіяльності. Саміляк А.І.		журнал контролю за станом ОП, БЖ	
Контроль за чергуванням вчителів Самікова І.О.		журнал контролю за станом ОП, БЖ	
Аналіз охоплення учнів гарячим харчуванням Карплюк Н.Ф.		інформація	
Контроль за роботою навчальних кабінетів. Адміністрація		інформація	
Оперативний контроль стану відвідування учнями занять. Адміністрація		інформація	
Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”. Адміністрація Адомніца А.О.		листи моніторингу	
Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. Саміляк А. І., викладачі предмету “Захист України”		звіт	
Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни Адомніца А.О		інформація	

Заходи з формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті. Мартиновець С.М., педагог-організатор		звіт	
Заходи з безпеки дорожнього руху. Бубон В.Д., педагог-організатор		звіт	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
Співпраця з представниками ювенальної превенції та службою у справах дітей		інформація	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). Саміляк А.І.		план	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Заходи до Міжнародного жіночого дня Сімакова Ю.О., Шепель Д.О.		план	
Тиждень дитячої книги Каленюк А.В.		план	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Відстеження реалізації індивідуальної освітньої траєкторії Заступники		інформація	

2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Спостереження за проведенням навчальних занять з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання
Заступники

форми спостереження

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання
Адміністрація

форми спостереження

Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання
НМР

план НМР

Підведення підсумків фестивалю STREAM-освіти
Голови МО, вчителі-предметники
МО, учителі -предметники

звіт

Заходи до Всесвітнього дня поезії
Педагог-організатор, самоврядування

графік, творчі звіти

Заходи до фестивалю міжнародної освіти
Кузнєцова О.А., Щербо Н.Ю., МО іноземних мов 5-11 класів

план, звіт

3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників

Проведення заходів з підвищення фахового рівня вчителів.
Голови МО

за планом

Постійно діючий семінар з інноваційних технологій Керівник проєкту Наддур Н.В.		за планом	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Робота Школи молодого вчителя Учителі-наставники		план	
Цикл тренінгів “Колеги для колег” Боброва		графік	
Надання методичної допомоги майбутнім класним керівникам Саміляк А.І.	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	інформація	
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних уроків Кузнєцова О.А., класні керівники 5-11 класів		план, звіт	
Пройдення онлайн-курсу “Академічна доброчесність” від Prometheus Кузнєцова О.А.	Формування відповідної культури академічної доброчесності в учасників освітнього процесу, свідомого та відповідального ставлення та дотримання норм академічної доброчесності	план, звіт	
Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання норм академічної доброчесності в гімназії		звіт	
Проведення антикорупційних уроків Кузнєцова О.А., класні керівники 5-11 класів		план, звіт	
4. Управлінські процеси закладу освіти			

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти Адміністрація, робоча група вчителів		звіт	
<p><i>Наради при директорові</i></p> <p>Про стан відвідування гімназії учнями 9-11 кл. Заст. директора.</p> <p>Про стан дотримання норм безпеки життєдіяльності і охорони праці. Саміляк А.І.</p> <p>Про виконання обов'язків черговими учителями Самікова І.О.</p> <p>Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та "Захисту України". Адміністрація Адомніца А.О.</p> <p>Про стан мікроклімату в педагогічному колективі Голова ПК</p> <p>Про моніторинг виконання «Закону про мову». Мельник Т.В</p> <p>Про підготовку та проведення Дня гімназії Мельник Т.В</p>		протоколи	
Комплектування на наступний навчальний рік Мельник Т.В.		узагальнені таблиці	
Орієнтовне комплектування 10-х класів. Визначення профілів Адміністрація			
Планування мережі класів на наступний рік Мельник Т.В.		інформація	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі Боброва С.Й., Саміляк А.І.		публікації	

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підсумкове засідання атестаційної комісії. Проведення атестації вчителів Мельник Т.В.		план АК, протоколи	
Персональний контроль за роботою молодих учителів. Заступники		форми спостережень	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p><i>Прийняття управлінських рішень</i></p> <p>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів гімназії з фізичної культури. Самікова І.О.</p> <p>Про порядок прийому дітей до першого класу на 2023-2024 рік. Кузнєцова О.А.</p> <p>Аналіз стану правової освіти та профілактичної роботи з питань попередження правопорушень неповнолітніми Саміляк А.І.</p> <p>Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул. Саміляк А.І.</p> <p>Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА Мельник Т.В.</p> <p>Про формування ключових компетентностей при вивченні профільних предметів в старшій школі Мельник Т.В.</p>		накази	
	Узгодження варіативної частини програми з батьками (впровадження діалогу, моніторингу запитів) Мельник Т.В.	комплектування, освітня програма	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в старших класах. Спостереження за навчальними заняттями. Кузнецова О.А.		форми спостереження		
---	--	---------------------	--	--

БЕРЕЗЕНЬ

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	
01-04	Робота Школи молодого вчителя (3.3.3) Цикл тренінгів “Колеги для колег (3.2.1.)	Відстеження виконання індивідуальних планів (2.2.2) Заступники	Заходи до Міжнародного жіночого дня. (3.1.5) Саміляк А.І., педагог-організатор Проведення антикорупційних уроків (3.4.1.) Кузнецова О.А., класні керівники 5-11 класів Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання норм академічної доброчесності в гімназії (3.4.1.) Заступники	Контроль за чергуванням. (1.1.3) Самікова І.О. Моніторинг охоплення учнів гарячим харчуванням (1.1.5) Карплюк Н.Ф. Участь у районних змаганнях. (1.3.4) вчителі фізкультури Адміністрація.	Інструктаж з техпрацівниками щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм. (1.1.1) Маркітан С.М.	Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти (4.1.3) Адміністрація, робоча група вчителів Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в старших класах. Спостереження за навчальними заняттями. Кузнецова О.А. (4.5.1.)

06-11	Надання методичної допомоги майбутнім класним керівникам. (3.3.3) Саміляк А.І.	Квест «Математичні перегони LEGO-знавців» (2.2.2) МО початкових класів	Заходи фестивалю міжнародної освіти “Родзинки міст Європи” (3.1.5.) Кузнєцова О.А., МО іноземних мов 5-11 класів	Контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”. (1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники Створення учнями 5-6 класів пам’ятки «Антихейт» (1.1.6) Мартиновець С.М. Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. (1.1.3) Саміляк А. І., викладачі предмету “Захист України”	Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В. Контроль за роботою навчальних кабінетів. (1.1.2) Адміністрація Тематичний контроль роботи класних керівників 1-11 кл. з учнями з безпеки життєдіяльності. (1.1.3)	Аналіз стану правової освіти (наказ) (4.4.1) Саміляк А.І. Оперативний контроль стану відвідування учнями занять. (1.2.3.) Адміністрація
13-18		Підведення підсумків фестивалю STREAM-освіти (3.1.1) Голови МО, вчителі-предметники МО, вчителі - предметники	Складання плану роботи на весняні канікули. (3.1.1) Саміляк А.І. Заходи до Всесвітнього дня поезії (3.1.5.) Педагог-організатор, самоврядування Робота над загальношкільним літературним проектом; “Краса дивовижної мудрості” (до ювілею Г.Сковороди) (3.1.5.) МО гум. дисциплін	Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О. Майстерня креативних флікерів (світловідбивачів) «Прости речі, що рятують життя» (1.1.3) Педагог-організатор, Бубон В.Д.	Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1) Мельник Т.В.	Підсумкове засідання атестаційної комісії. Проведення атестації вчителів. Атестаційна комісія (4.3.3) Мельник Т.В. Боброва С.Й. Наказ “Про порядок прийому дітей до першого класу на 2022/2023 на. рік” (4.4.1). Кузнєцова О.А.

20-25	<p>Постійно діючий семінар. Вернісаж педагогічних ідей: «Реалізація чотирьох наскрізних ліній НУШ на уроках англійської мови у 1-4 класах.» 3.2.1 Стусова В. МО вчит.англ.мови поч.класів</p>		<p>“Gifted Hub”-світоглядний осередок Зустріч з метою обміну досвідом. (3.1.5). Учні 9-11 класів, голови МО. Керівник проєкту “Обдарованість”</p>	<p>Єдиний день безпеки життєдіяльності. (1.1.3). Самляк А. І.</p>		<p>Орієнтовне комплектування 10-х класів. Визначення профілів (4.1.1) Адміністрація</p> <p>Контроль за веденням журналів (4.1.3) Заст. директора</p> <p>Планування мережі класів на наступний рік (4.1.1). Мельник Т.В.</p> <p>Комплектування вчителів на наступний рік. (4.3.1) Мельник Т.В.</p> <p>Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА (наказ) (4.1.2) Мельник Т.В.</p>
27-31	<p>Проходження вчителями онлайн-курсу “Академічна доброчесність” від Prometheus (3.4.1.) Кузнєцова О.А.</p>		<p>Робота за планом канікул Саміляк А.І.(3.1.1) Керівники гуртків Класні керівники</p>		<p>Заходи до Тижня дитячої книги (1.3.5) Бібліотекар</p>	<p>Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2) (1.3.5) Відповідальні</p> <p>Про формування ключових компетентностей при вивченні профільних предметів в старшій школі (4.4.2) Мельник Т.В.</p>

КВІТЕНЬ

Зміст діяльності, відповідальні	Форма планування,	Відмітка
---------------------------------	-------------------	----------

Стале функціонування	Розвиток	узагальнення	про виконання
1.Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
День ЦЗ. Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. Саміляк А. І. Викладачі предмету “Захист України”		наказ, звіт	
Проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці Саміляк А.І. Калинович Т.Ю.		наказ, звіт	
Огляд на педикульоз. Адомніца А.О.		журнал обліку	
Місячник благоустрою Маркітан С.М.			
Проведення Тижня знань з правил дорожнього руху Саміляк А.І., педагог-організатор		наказ, звіт	
Заходи з формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті. Мартиновець С.М., педагог-організатор		звіт	
Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. Адомніца А.О.		інформація	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять Заст. директора		інформація	
Співпраця з представниками ювенальної превенції та службою у справах дітей Саміляк А.І.		інформація	

Робота Ради профілактики правопорушень. Саміляк А.І.		протокол	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Місячник проведення заходів «Здорові діти – здорова нація» Керівник проєкту Бубон В.Д.		план, звіт	
Спостереження за проведенням ранкової зарядки, фізхвилинок на уроках в початковій школі, спортивних та музичних перерв, «ранкового кола». МО, заступник		інформація	
Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”. Адміністрація		листи моніторингу	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброзичесне оцінювання			
Зрізи знань математика (6 кл.), економіка (11 кл.), “Пізнаємо природу” (5 кл.), українська література (10 кл.), історія України (8 кл.), німецька мова (6 кл.). Заст. директора.		протоколи МО, аналітична довідка	
Перевірка документів претендентів на нагородження медалями Заст. директора			
Підготовка матеріалів про звільнення від ДПА Боброва С.Й.		наказ	
Перевірка підготовки документації до ДПА Боброва С.Й.		графік	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями Заст. директора		інформація	

Організація допомоги у підготовці до ДПА учням, що мають початковий рівень знань вчителі-предметники		за планами вчителів	
Участь в міжнародній олімпіаді з ділової англійської мови Кузнєцова О.А., класні керівники 10-11 класів		графік	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Улаштування куточків підготовки до ДПА,ЗНО Заст. директора		стенд	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
Відвідування та взаємовідвідування навчальних занять з метою аналізу, які освітні технології використовують педагогічні працівники		форми спостереження за навчальними заняттям	
Підготовка до ДПА 4-х класів Адміністрація. голова МО початкових класів		графік	
Розробка матеріалів ДПА. Заст. директора,голови МО		плани МО	
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії МО вчителів природничого циклу		план, протокол МО	
Заходи до фестивалю міжнародної освіти Кузнєцова О.А., Щербо Н.Ю., МО іноземних мов 5-11 класів		план, звіт	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Постійно діючий семінар з впровадження інновацій. Боброва С.Й.	за планом	

Робота Школи молодого вчителя. Боброва С.Й.		за планом	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Цикл тренінгів “Колеги для колег.” Боброва С.Й		
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Проведення заходів з реалізації принципів академічної доброчесності в гімназії Класні керівники Кузнєцова О.А.		план, звіт	
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, блогах тощо Керівник проекту		онлайн ресурси	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Педрада “Спрямованість освітніх підходів на засадах педагогіки партнерства до організації освітнього процесу з суспільно-гуманітарних дисциплін для формування ключових компетентностей учнів, відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання” Боброва С.Й.	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	протокол	

<p><i>Наради при директорові</i> Про підсумки поточного контролю за веденням класних журналів. Заст. директора Про виконання заходів з патріотичного виховання учнів. Саміляк А.І. Про оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури/ Самікова І.О. Про підсумки навчання екстернів. Заступники Про стан впровадження Державних стандартів в початкової освіти НУШ Заступники Про моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину Мельник Т.В. Про створення тимчасових творчих груп по формуванню проєкту плану на наступний рік Мельник Т.В. Про розподіл годин варіативної частини навчального плану на наступний рік з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу Мельник Т.В.</p>		протокол	
<p>Робота над реалізацією методичних проєктів. Робота за планами МО. Голови МО</p>		поточне планування	
<p>Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти Адміністрація, робоча група</p>		звіт	
<p>Відстеження виконання обов'язків класних керівників в їдальні Заступники</p>		інформація	
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>			
<p>Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку Соц. педагог</p>		звіт	
<p>Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі Відповідальн</p>		публікації	
<p>Інструктаж вчителів з питань переведення та випуску учнів. Заст. директора.</p>			

День гімназії. Саміляк А.І, Кузнєцова О.А.	Вдосконалення стратегії заохочення обдарованих учнів Керівник проекту “Обдарованість”	план	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Надання методичної допомоги вчителям, що друкують свій досвід в фахових виданнях Боброва С.Й.			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Відстеження виконання обов’язків класних керівників, чергових вчителів в їдальні Заступники			
<i>Прийняття управлінських рішень</i> Про проведення Тижня знань з правил дорожнього руху. Саміляк А.І. Про проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці. Саміляк А.І. Про підсумки атестації педагогічних кадрів в 2022/2023 н.р. Боброва С.Й. Про аналіз атестаційного процесу в 2022/2023 н.р. Боброва С.Й. Про моніторинг сформованості читацької компетентності учнів 3-4 класів Карплюк Н.Ф.		накази	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Відстеження дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі. Заступники		форми спостереження, звіт	

КВІТЕНЬ

	Організація освітнього процесу	Освітнє середовище	
--	--------------------------------	--------------------	--

Тижні	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	Управління та адміністрування
03-08	<p>Підготовка до ДПА 4-х класів (3.1.1) Адміністрація, голова МО</p> <p>початкових класів</p> <p>Розробка матеріалів ДПА. (3.1.1) Заст. директора, голови МО</p>		<p>“Не розум від книги, а книги від розуму створились; (презентація улюбленого твору до Всесвітнього дня книги) (3.1.5.) МО гум. дисциплін</p> <p>Робота над загальношкільним літературним проєктом; “Краса дивовижної мудрості” (до ювілею Г.Сковороди) 3.1.5.) МО гум. дисциплін</p>	<p>Місячник проведення заходів «Здорові діти – здорова нація» (1.3.4) Керівник проєкту Бубон В.Д.</p>	<p>Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1). Мельник Т.В.</p>	<p>Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти (4.1.3) Адміністрація, творча група вчителів</p> <p>Про підсумки атестації педагогічних кадрів (наказ) (4.1.3) Боброва С.Й</p> <p>Робота Ради профілактики правопорушень.(4.1.3) Нарада при директорі</p> <p>Складання графіка відпусток. (4.4.1) Мельник Т.В.</p> <p>Про підсумки атестаційного процесу (наказ) (4.1.3) Боброва С.Й</p>
10-15	<p>Робота Школи молодого вчителя. (3.3.3) Боброва С.Й.</p> <p>Постійно діючий семінар.. (3.2.1) . Аукціон педагогічних ідей: «Можливості створення завдань різного типу в Classtime, Wordwall, Learningapps, та інших ресурсах.» Стусова В. МО вчит. англ. мови поч. класів</p>	<p>Участь в міжнародній олімпіаді з ділової англійської мови, Українсько-Американський Університет Конкордія (10-11 класи) (2.2.1.) Кузнєцова О.А.</p>	<p>Навчальний проєкт поч. школи " Міста - герої України" (3.1.5) МО</p> <p>Заходи фестивалю міжнародної освіти “Родзинки міст Європи” (3.1.5.) Кузнєцова О.А., МО іноземних мов 5-11 класів</p>	<p>Огляд на педикульоз. (1.1.3) Адомніца А.О.</p> <p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О</p> <p>День ЦЗ. Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. (1.1.3) Саміляк А.І. Викладачі предмету “Захист України”</p> <p>Формування безпечних навичок користування Інтернетом в учнів “Як Google допомагає в навчанні” (1.3.4) Мартиновець С.М.</p>	<p>Місячник благоустрою (1.1.1). Маркітан С.М.</p>	<p>Відстеження виконання обов’язків класних керівників, чергових вчителів в їдальні (4.4.1) Заступники</p> <p>Відстеження дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі. (4.5.1.) Заступники</p> <p>Про моніторинг сформованості читацької компетентності учнів 3-4 класів (наказ) (4.1.3) Карплюк Н.Ф.</p>

17-22	<p>Цикл тренінгів “Колеги для колег. (3.3.3) Дистанційка: цифрові інструменти навчання Мартиновець С.М.</p>	<p>Організація допомоги у підготовці до ДПА учням, що мають початковий рівень знань (2.2.2). вчителі-предметники</p> <p>Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями (2.2.2) Заст. директора</p> <p>Зрізи знань математика (6 кл.), економіка (11 кл.), “Пізнаємо природу” (5 кл.), українська література (10 кл.), історія України (8 кл.), німецька мова (6 кл.). Заст. директора.</p>	<p>День гімназії. Святковий концерт до Дня гімназії (3.1.5) Саміляк А.І., Кузнецова О.А., Сімакова Ю.О., класні керівники</p> <p>Проведення конкурсу есе до Міжнародного дня інтелектуальної власності на тему: «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату» (3.4.1.)</p> <p>Кузнецова О.А., Квасневська С.В., класні керівники 5-11 класів</p>	<p>Перевірка наявності і змісту бесід з попередження дитячого травматизму в класних журналах. (1.1.3) Самікова І.О.</p> <p>Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”. (1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О., класні керівники</p>	<p>Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці (1.1.3) Керівник проекту Москотін С.І.</p>	<p>Надання методичної допомоги вчителям, що друкують свій досвід в фахових виданнях (4.3.3) Боброва С.Й.</p>
-------	---	--	--	---	---	--

24-29	<p>Засідання МО. Погодження матеріалів ДПА. (3.2.2) Заступники директора</p> <p>Організаційні питання проведення ДПА (2.1.1) (2.2.1)</p>	<p>Перевірка документів претендентів на нагородження медалями (наказ). (2.1.1) Заст. директора</p> <p>Улаштування куточків підготовки до ДПА,ЗНО Заст. директора (2.3.1)</p>	<p>Мистецький вернісаж до Великодня (3.1.5) Педагог-організатор»</p> <p>Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії (3.1.5) МО вчителів природничого циклу</p>	<p>Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності (наказ) (1.1.3) Саміляк А.І.</p> <p>Про проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці (наказ) (1.1.3) Саміляк А. І. Калинович Т. Ю.</p> <p>Спостереження за проведенням ранкової зарядки, фізхвилинок на уроках в початковій школі, спортивних та музичних перерв, «ранкового кола». (1.3.4) МО, Карплюк Н.Ф.</p>	<p>Підготовка до озеленення пришкольньої території. (1.1.1). Маркітан С.М. Моніторинг роботи гімназії в умовах адаптивного карантину (1.1.1). Мельник Т.В.</p> <p>Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять (1.1.3). Заст. директора</p>	<p>Моніторинг дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі. Заступники</p> <p>Контроль виконання індивідуальних навчальних планів (4.4.6) Заступники</p> <p>Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2) (1.3.5) Відповідальні Проведення інструктажу «Про ДПА, переведення та випуск учнів» для учнів, батьків, вчителів. (4.2.1) Боброва С.Й.</p> <p>Заходи щодо поширення досвіду роботи гімназії з дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, блогах, на сайті гімназії. (4.5.1.) Кузнєцова О.А., робоча група</p>
-------	--	--	--	--	---	--

ТРАВЕНЬ

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1.Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці Керівник проєкту Москотін С.І.		звіт	

Єдиний День безпеки життєдіяльності. Попередження травматизму учнів на канікулах. Класні керівники, Саміляк А.І.		інформація	
Перевірка обов'язкової документації з питань БЖ у кабінетах, класних журналах. Саміляк А.І.		журнал контролю за станом ОП, БЖ	
Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. Маркитан С.М.		інформація	
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід. Класні керівники, Москотін С.І.		облік бесід у класних журналах	
Перевірка приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Карплюк Н.Ф., Адомниця А.О.		інформація	
Комплексні заходи з профілактики травматизму невиробничого характеру з працівниками. Калинович Т.Ю.		звіт	
Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету “Захист України”. Адміністрація, Адомниця А.О.		листи моніторингу	
Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. Адомниця А.О.		інформація	
Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. Саміляк А. І. Викладачі предмету “Захист України”		звіт	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			

Співпраця з громадськими організаціями організація лекцій з правової тематики Саміляк А.І., Шепель Д.О.		план	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). Саміляк		план	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Заходи до Дня Пам'яті та примирення ШепельД.О., Сімакова Ю.О.		план	
Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини ШепельД.О., Сімакова Ю.О.		план	
День вишиванки. ШепельД.О., Сімакова Ю.О.		план	
Організація та проведення заходів до Дня Європи Кузнєцова О.А.ШепельД.О., Сімакова Ю.О.		план	
Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій ШепельД.О., Сімакова Ю.О.		план	
День випускника Карплюк Н.Ф. учителі 4 класів		план	
Свято останнього дзвоника. Саміляк А.І., Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		сценарій	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
Робота моніторингової групи з питань оцінювання Керівник групи		аналітичні довідки	

Відстеження об'єктивності семестрового і річного оцінювання Заступники		наказ	
Створення і робота комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту Мельник Т.В.		наказ, акт	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Відстеження реалізації індивідуальної освітньої траєкторії Заступники		журнали інд.форми	
Створення і робота комісії з коригування семестрового оцінювання Боброва С.Й		наказ, графік	
Зрізи знань з української мови та математики у 2-3 класах, ДПА в початковій школі МО, Карплюк Н.Ф.		протоколи МО, аналітична довідка	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Проведення звітної конференції органів самоврядування і гімназійної ради. Педагог-організатор			
Організаційні питання проведення ДПА 9 класів Заст. директора		графіки	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
Аналіз роботи над методичною проблемою гімназії. Круглий стіл, НМР		звіт	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Підсумкові засідання предметних МО, науково-методичної ради. Боброва С.Й. Голови МО		звіти	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Батьківські зустрічі Класні керівники			
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Організація книжкової виставки «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату» Кузнецова О.А., Квасневська С.В.		план, звіт	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік Мельник Т.В.			
Підведення підсумків роботи над реалізацією методичних проєктів та методичної теми Керівники проєктів		звіт	
Звіти творчих груп, МО Голови МО, керівники груп		звіт	
	Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти Адміністрація, робоча група вчителів	звіт	
Підведення підсумків роботи “Школи молодого вчителя” Боброва		звіт	
Аналіз реалізації освітньої програми. Мельник Т.В. Заступники			

Педрада Мельник Т.В.		протокол	
<i>Наради при директорів</i> Про перевірку проведення прогулянок на ГПД, Карплюк Н.Ф. Про підготовку до випуску 11-х класів. Мельник Т.В Про виконання плану та підготовку звіту про роботу гімназії у 2022/2023 н.р. Заступники Про проєкт плану на 2023-2024 н. р. Аналіз суспільно-громадських ініціатив щодо управлінських проєктів. Мельник Т.В. Про підсумки проведення Дня гімназії Мельник Т.В. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація Про ефективність використання годин варіативної частини Заступники		протокол	
Огляд кабінетів., підсумки роботи по збереженню шкільного майна Мельник Т.В. Маркітан С.М.		інформація	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Антикорупційні уроки Класні керівники			
Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі. Саміляк Боброва		публікації	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Вивчення фахових проблем вчителів. Анкетування в рамках проєкту “Набуття професійної майстерності” Керівник проєкту.		інформація	

Аналіз ефективності заходів з підвищення фахового рівня вчителів НМР, МО, Боброва С.Й.		інформація	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Складання розкладу ДПА. Боброва С.Й		розклад	
Вивчення запитів та пропозицій учасників освітнього процесу з організації ремонту Мельник Т.В		пропозиції, запит	

<p><i>Прийняття управлінських рішень</i> Про організоване закінчення 2022/2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Мельник Про створення комісії з коригування оцінювання за II семестр Боброва С.Й. Про звільнення від ДПА Боброва С.Й. Про зарахування сертифікатів з мовних іспитів як ДПА. Кузнєцова О.А. Про затвердження результатів засідання комісії з коригування семестрових оцінок. Про підготовку плану роботи на 2023-2024 н.р. Боброва С.Й. Про нагородження похвальними листами та грамотами. Боброва С.Й. Про контроль за відвідуванням учнями гімназії в II семестрі 2022/2023 н.р. Саміляк А.І Про перевірку документації претендентів на медалі. Боброва С.Й. Про визначення претендентів на нагородження Золотими і Срібними медалями Боброва С.Й Про створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту. Мельник Т.В.</p>		накази	
<p>Підготовка до випускних урочистостей. Організація роботи по оформленню свідоцтв. Мельник Т.В.</p>			
<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>			
<p>Опрацювання вчителями циклу антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra Кузнєцова О.А., Квасневська С.В.</p>		план, звіт	

ТРАВЕНЬ

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	
01-06			<p>Проведення Дня матері. (3.1.5) Класні керівники.</p> <p>Проведення звітної конференції органів самоврядування і гімназійної ради. (4.4.3) Саміляк А.І.</p> <p>Тиждень пам'яті. (3.1.5) Саміляк А.І.</p>	<p>Оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та предмету "Захист України". (1.3.4) Адміністрація Адомніца А.О. Класні керівники</p> <p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О.</p> <p>Комплексні заходи з профілактики травматизму не виробничого характеру з працівниками. (1.1.3) Калинович Т.Ю.</p>		<p>Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти (4.1.3) Адміністрація, творча група вчителі</p> <p>Підготовка звіту про роботу гімназії. (4.1.1) (4.1.2) Адміністрація</p> <p>Вивчення запитів та пропозицій учасників освітнього процесу з організації ремонту (4.4.2) (4.4.3) Мельник Т.В.</p> <p>Огляд кабінетів., підсумки роботи по збереженню шкільного майна (4.1.4). Мельник Т.В. Маркітан С.М.</p>
08-13	<p>Опрацювання вчителями циклу антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra (4.5.1.) Кузнєцова О.А., Квасневська С.В.</p>	<p>Відстеження реалізації індивідуальної освітньої траєкторії екстернів (2.2.1) Заступники Зрізи знань з української мови та математики у 2-3 класах, ДПА в 4 класі (2.2.1) Карплюк Н.Ф.</p>	<p>Тиждень Європейських мов 3.1.5 МО вчителів англ.мови</p>	<p>Проведення бесід з учнями щодо запобігання всім видам дитячого травматизму (1.1.3) Кл. керівники Відпрацювання дій за сигналами ЦЗ. (1.1.3) Саміляк А. І. Викладачі предмету "Захист України"</p> <p>Перевірка приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог. (1.1.5) Карплюк Н.Ф., Адомніца А.О.</p>	<p>Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. (1.1.2) Мельник Т.В., Маркітан С.М.</p>	<p>Моніторинг реалізації освітньої програми. (4.1.2) Мельник Т.В., Заступники Аналіз ефективності заходів з підвищення фахового рівня вчителів (4.3.2) НМР, МО, Боброва С.Й.</p> <p>Про підготовку плану роботи на 2023-2024 (наказ) Вивчення фахових проблем вчителів. Анкетування «Самооцінювання педагогічної майстерності та професійного розвитку» Прокст "Підвищення педагогічної майстерності вчителів" (4.3.2.)</p>

15-20	<p>Аналіз роботи над методичною проблемою гімназії. Круглий стіл, МР (3.4.1) (3.1.4)</p> <p>Підсумкові засідання предметних МО, (3.1.4) науково-методичної ради. Боброва С.Й. Голови МО</p>		<p>Організація книжкової виставки «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату» (3.4.1.) Кузнєцова О.А., Квасневська С.В.</p>	<p>Перевірка дотримання учнями правил особистої гігієни. (1.3.4) Адомніца А.О</p> <p>Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці (1.1.3) Керівник проєкту Москотін С.І.</p>	<p>Реалізація стратегічних програм та методичних і управлінських проєктів. Підведення підсумків. (4.1.2) МО, НМР, Боброва С.Й</p> <p>Про зарахування сертифікатів мовних іспитів (наказ) (4.4.2) Кузнєцова О.А.</p>
22-27		<p>Відстеження об'єктивності семестрового і річного оцінювання (2.1.3) Заступники</p> <p>Організаційні питання проведення ДПА 9 класів (2.3.1.) Заст. директора</p>	<p>День випусника(3.1.5) Карплюк Н.Ф., учителі 4 класів</p> <p>Свято останнього дзвоника (3.1.5) Саміляк А.І., педагог-організатор.</p> <p>Організація та проведення заходів до Дня Європи (3.1.5) Кузнєцова О.А., Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.</p>	<p>Перевірка обов'язкової документації з питань БЖ у кабінетах, класних журналах. (1.1.3) Саміляк А.І.</p>	<p>Про контроль за відвідуванням учнями гімназії в II семестрі 2022/2023 н.р. Саміляк А.І.</p> <p>Створення комісії з коригування оцінювання за II семестр Боброва С.Й.</p>
29-31			<p>Батьківські зустрічі (3.3.2) Класні керівники</p>	<p>Єдиний День безпеки життєдіяльності. Попередження травматизму на канікулах. (1.1.3) Класні керівники Саміляк А.І.</p>	<p>Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2) (1.3.5) Відповідальн</p> <p>Створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту (наказ) (4.4.2) Мельник Т.В</p> <p>Педрада (4.1.2.) Мельник Т.В</p>

						<p>Підготовка до випускних урочистостей. Організація роботи по оформленню свідоцтв (.4.4.1) Мельник Т.В.</p> <p>Про затвердження результатів роботи комісії з коригування оцінок (наказ) (4.4.2) Боброва С.Й.</p> <p>Про нагородження похвальними листами та грамотами (наказ) (4.4.2) Боброва С.Й</p>
--	--	--	--	--	--	--

ЧЕРВЕНЬ

Зміст діяльності, відповідальні		Форма планування, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток		
1.Освітнє середовище гімназії			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Заходи по підготовці до нового навчального року. Маркітан С.М.		план	
Підготовка харчоблоку до літа. Маркітан С.М.			
Організація проведення медичних оглядів працівників. Адомниця А.О.		інформація	
Перевірка оформлення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Саміляк А.І.		звіт	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства			
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ремонт школи. Маркітан С.М			
2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
ДПА учнів 9-х класів Мельник Т.В. Заст. директора			
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Індивідуальні консультації для учнів Учителі-предметники			
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
ДПА учнів 9-х класів Мельник Т.В. Заст. директора		розклад	
Підведення підсумків навчальної практики 5-8, 10 кл. Класні керівники			
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
Заходи навчальної практики та їх аналіз за рік Педагогічні працівники		план	

3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Проходження курсової підготовки вчителями НУШ Педагогічні працівники		сертифікати	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру НМР. МО	папки	
	Тиждень корпоративного навчання “Колеги для колег” НМР	календарний план	
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Узагальнення матеріалів самооцінювання за напрямками “Внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Адміністрація		звіт	
Педрада Мельник Т.В		протокол	

<p><i>Наради при директорові</i></p> <p>Про підготовку до видачі свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту. Мельник Т.В.</p> <p>Про підсумковий контроль за веденням журналів. Заст. директора</p> <p>Про презентацію початкової школи гімназії «Консул» для батьків майбутніх першокласників Заст. директора</p> <p>Про результати впровадження Державних стандартів в 5 класах Про підсумки реалізації методичної теми Боброва С.Й.</p> <p>Про результати зрізів знань, ЗНО, незалежного оцінювання. Адміністрація</p> <p>Про результативність роботи зі створення позитивного іміджу гімназії Заступники</p>		протоколи	
<p>Підготовка річного звіту. Адміністрація</p>		аналітичні матеріали	
<p>Узагальнення моніторингових досліджень Моніторингова група</p>		аналітичні матеріали	
<p>Проведення круглого столу за результатами SWOT аналізу напрямів методичної роботи. МР, МО</p>		аналітичні матеріали	
<p>Перевірка оформлення особових справ учнів. Адміністрація</p>			
<p>Робота творчої групи з розробки річного плану роботи</p>		пропозиції	
<p>Обговорення проєкту плану на 2023-2024 н. р Мельник Т.В.</p>		пропозиції. проєкт	
<p>Планування заходів щодо підготовки приміщень до нового навчального року та опалювального сезону; щодо організаційних та ремонтних робіт з підготовки приміщень до нового навчального року</p>			
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі Саміляк А.І. Боброва С.Й.		публікація	
Набір до гімназії Мельник Т.В.		списки, накази	
Набір до 10-х класів. Укомплектування 10-х класів згідно з профілями Мельник Т.В.		аналітичні матеріали	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Випуск методичного випуску “Консульські студії” Творча група		публікація	
Оцінювання освітньої діяльності вчителів Адміністрація, ПК. МО, самооцінювання			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

<p><i>Прийняття управлінських рішень</i></p> <p>Про вручення свідоцтв учням 9-х класів та переведення в 10 клас Мельник Т.В.</p> <p>Про випуск учнів 11-х класів та відрахування із гімназії Мельник Т.В.</p> <p>Про виконання освітньої програми за 2022/2023 н.р. Самікова І.О</p> <p>Про підсумки успішності учнів за 2022/2023 н.р. Самікова І.О.</p> <p>Про результати державної підсумкової атестації у 4-х класах. Карплюк Н.Ф., МО</p> <p>Про підсумки виховної роботи в II семестрі 2022/2023 н. р. Саміляк А.І</p> <p>Про перевірку журналів. Заст. директора</p> <p>Про переведення учнів 1- 8 та 10-х класів Мельник Т.В.</p> <p>Про підсумки методичної роботи Про виконання річного плану роботи гімназії Боброва С.Й</p> <p>Про підготовку до нового навчального року та затвердження заходів щодо організаційних та ремонтних робіт, підготовки приміщень до нового навчального року та опалювального сезону. Мельник Т.В.</p> <p>Про затвердження складу робочої комісії гімназії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт Мельник Т.В.</p>		накази	
<p>Вручення документів про освіту учням 9-х класів Мельник Т.В. Заст. директора Класні керівники</p>		наказ	
<p>Презентація початкової школи гімназії «Консул» № 86 для батьків майбутніх першокласників Адміністрація</p>		план презентації-зустрічі	
<p>Вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту учням 11-х класів. Нагородження Мельник Т.В.</p>		наказ	

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Підведення підсумків
реалізації заходів з дотримання академічної доброчесності в гімназії за
2022/2023 н.р.
Кузнєцова О.А.

ЧЕРВЕНЬ

Тижні	Організація освітнього процесу			Освітнє середовище		Управління та адміністрування
	Професійна діяльність та зростання педагогічних працівників	Оцінювання результатів навчання	Наскрізний виховний процес формування суспільних цінностей. Співпраця учасників освітнього процесу	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Поліпшення матеріально-технічної бази, забезпечення вимог універсального дизайну та розумного пристосування.	

01-03	<p>Проходження курсової підготовки вчителями НУШ Педагогічні працівники (3.2.1)</p> <p>Заходи навчальної практики Педагогічні працівники (3.1.1)</p> <p>Аналіз виконання заходів навчальної практики за рік Класні керівники учителі-предметники Голови МО (3.1.1)</p>	<p>ДПА учнів 9-х класів (.2.3.1) Мельник Т.В. Заст. директора</p> <p>Індивідуальні консультації для учнів (2.2.1). Учителі-предметники</p>			<p>Ремонт школи. Маркітан С.М (1.1.1) (1.3.1).</p>	<p>Про підсумки виховної роботи в II семестрі 2022/2023 н. р. (наказ) (4.4.2) Саміляк А.І</p> <p>Педрада та наказ «Про переведення учнів 1-8, 10 класів (4.4.1)» Мельник Т.В</p> <p>.Про результати державної підсумкової атестації 4-х класів (наказ) (4.4.2.) Боброва С.Й.</p> <p>Стан успішності у 2022/2023 н.р. (4.4.2) Самікова І.О.</p> <p>Оформлення матеріалів методичної роботи гімназії за навчальний рік (4.4.2). МО, Боброва С.Й.</p> <p>Про підсумки методичної роботи гімназії (наказ (4.4.2) Боброва С.Й</p> <p>Набір до гімназії (4.2.1) Мельник Т.В.</p> <p>. Виконання освітньої програми у 2022/2023 н.р. (накази) (.4.4.2) Самікова Ю.</p> <p>Узагальнення моніторингових досліджень (4.1.3) Моніторингова група , МО</p>
-------	--	--	--	--	--	--

05-10	<p>Тиждень корпоративного навчання “Колеги для колег</p> <p>1.Тренінг або майстер-клас «Використання на уроках інтерактивних дошок сервісу Canva для мозкового штурму». (Наддур Н.В.)</p> <p>2. Тренінг Використання для підсумкового оцінювання тестів на сайті «Всеосвіта» або гул-форм на класрум (Десяткіна Н.В.)</p> <p>3. Тренінг « Використання на уроках природничих наук, математики інтерактивних вправ за допомогою сервісу learningapps для мозкового штурму, або узагальнення, або рефлексії» (Десяткіна Н.В.) ” (3.3.3) НМР</p>		<p>Випуск учнів 9 класу (3.1.5) Саміляк А.І., Сімакова Ю.О.</p>	<p>Перевірка оформлення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності. (1.1.3) (1.1.4) Саміляк А.І.</p>	<p>Заходи по підготовці до нового навчального року. (1.1.1) (1.3.1). Маркіган С.М.</p>	<p>Перевірка оформлення особових справ учнів. (4.4.1) Адміністрація</p> <p>Презентація початкової школи гімназії «Консул» № 86 для батьків майбутніх першокласників (4.2.1) (4.4.2) Адміністрація</p> <p>Робота творчої групи з розробки річного плану роботи (4.1.2)</p> <p>Підведення підсумків реалізації заходів з дотримання академічної доброчесності в гімназії за 2022/2023 н.р. (4.5.1.) Кузнєцова О.А.</p>
-------	---	--	---	---	--	--

12-17	<p>Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру (3.3.3) НМР, МО</p> <p>Проведення круглого столу за результатами SWOT аналізу напрямів методичної роботи. (3.2.2) МР, МО</p>		<p>Випуск учнів 11 класу (3.1.5) Саміляк А.І., Сімакова Ю.О.</p>		<p>Підготовка харчоблоку до літа. (1.1.5) Маркітан С.М.</p> <p>Організація проведення медичних оглядів працівників. Адомниця А.О. (1.1.3)</p>	<p>Перевірка книг видачі свідоцтв. (4.4.1) Мельник Т.В.</p> <p>Про вручення свідоцтв учням 9-х класів та переведення до 10 класу (наказ) (4.4.1) Самікова І.О.</p> <p>Про випуск 11-х класів (наказ) (4.4.1) Боброва С.Й.</p> <p>Набір до 10-х класів. Комплектування 10-х класів згідно з профілями (4.2.1) Мельник Т.В.</p> <p>Про перевірку журналів (наказ) (4.4.1.) Боброва С.Й</p>
19-24						<p>Звіт про роботу гімназії. (4.1.2) (4.1.3) Боброва С.Й. Заст. директора</p> <p>Узагальнення матеріалів самооцінювання за напрямками “Внутрішньої системи забезпечення якості освіти. (4.1.3) Адміністрація</p> <p>Про виконання річного плану роботи 4.4.2 (наказ)</p>

26-30	Випуск методичного випуску "Консультські студії" (3.3.3) Творча група					Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі (4.2.2) (1.3.5) Відповідальні Обговорення проєкту плану на 2023-2024 н. р Мельник Т.В. (4.1.2) Оцінювання освітньої діяльності вчителів (4.3.2.) Адміністрація, ПК. МО, самооцінювання
-------	--	--	--	--	--	---