

Порядок зарахування учнів до перевідних класів ліцею №86 «Консул»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок зарахування дітей до перевідних класів для здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у ліцеї №86 «Консул» Печерського району міста Києва розроблено відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №367 від 16 квітня 2018 року. Цей Порядок визначає механізм зарахування дітей до закладу освіти для здобуття початкової та базової загальної середньої освіти за денною формою навчання.

ТЕРМІНИ ПОДАЧІ ЗАЯВ ТА ЗАРАХУВАННЯ

1. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.
2. Зарахування до 5 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення учнів 4 класу ліцею.
3. На вільні місця (у разі їх наявності) до 5 класу діти зараховуються у такому порядку: до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування; впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.
4. До 6-9 класів переводяться всі учні, відповідно, 5-8 класів ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому.
5. Зарахування до 6-9 класів ліцею на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється.

6. Зарахування до 10 (11) класу ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 (10) класу ліцею, які не виявили намір припинити навчання і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються шляхом конкурсу відповідно до пунктів 3-16 глави 4 Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти. Для зарахування до закладу освіти III ступеню заяви подаються до 15 червня включно.
7. Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.
8. Зарахування до ліцею здійснюється відповідно до наказу керівника ліцею, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто або шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою та за відповідним зразком.

До заяви додаються:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- 2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).
Наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий впродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом Порядку.

9. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).