

СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
від 10.10.2019 № 2
(із змінами, внесеними згідно з
протоколом педради від 25.01.2022 № 10)



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності

та якості освіти

гімназії «Консул» № 86

Печерського району міста Києва

1. Загальні засади.

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти гімназії «Консул» №86 Печерського району міста Києва розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (ст. 41 Система забезпечення якості освіти).

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є складовою освітньої діяльності гімназії, що забезпечує її якість. Забезпечення якості загальної середньої освіти є пріоритетним напрямком та метою спільної діяльності всіх працівників.

Система забезпечення якості включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, що реалізуються через Кодекс академічної доброчесності;
- вимоги, критерії та процедури оцінювання здобувачів освіти;
- вимоги, критерії та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- вимоги, критерії та правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- методи збору інформації;
- методи оцінювання;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації всіх форм освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

1.3. Функціонування системи здійснюється через реалізацію таких напрямів:

- освітнє середовище гімназії забезпечує комфортні умови навчання та праці, вільне від всіх форм насильства та дискримінації; розвиває та мотивує до навчання;
- система оцінювання здобувачів освіти - відкрита, прозора і зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу, що піддається кількісному та якісному вимірюванню, постійно моніториться для корегування процесу та результатів навчальної діяльності та спрямована на формування в учнів відповідальності за своє навчання, здатності до самооцінювання на засадах академічної доброчесності;
- педагогічна діяльність, зорієнтована на опанування учнями ключовими компетентностями, та забезпечує наскрізний характер єдності навчання і виховання, налагодження партнерських стосунків, при постійному підвищенні учителями рівня професійної майстерності для реалізації цих завдань;

- ефективний управлінський менеджмент для реалізації стратегічних завдань гімназії на основі визначених місії та цінностей та поточних цілей відповідно до структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти та її підтримки через створення необхідних для функціонування системи умов матеріально-технічного, кадрового, методичного, психологічного забезпечення.

2. Цілі функціонування системи

- забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, гендеру, місця проживання тощо;
- надавати якісні освітні послуги та підвищувати довіру до закладу та системи оцінювання результатів навчання;
- створити та підтримувати у закладі освіти безпечне освітнє середовище;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи;
- оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

3. Принципи та процедури забезпечення якості освіти

3.1. Система забезпечення якості освіти відповідає таким принципам:

- дитиноцентризм, який забезпечує, що головним суб'єктом освітньої діяльності є дитина;
- забезпечення рівного доступу до освіти;
- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, що визначена державною політикою в галузі освіти та відображена в нормативних документах функціонування гімназії та реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

- принципи постійного вдосконалення, гнучкості та адаптивності, завдяки чому забезпечується розвиток закладу, відповідність змінам в освітній сфері, тенденціям розвитку суспільства тощо;
- принцип безперервності та наступності на всіх етапах навчання;
- принцип партнерства, що визначає співпрацю та взаємну зацікавленість учасників освітнього процесу в досягненні високої якості освітнього процесу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення та коригування якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних про результативність;
- принцип об'єктивності, прозорості та відкритості інформації та процедур системи.

3.2. Напрями, процедури та політики забезпечення якості освіти:

Напрями	Процедури та політики
<p><u>освітнє середовище гімназії</u> забезпечує комфортні умови навчання та праці, вільне від всіх форм насильства та дискримінації; розвиває та мотивує до навчання</p>	<p>наявність охорони та «тривожної» кнопки, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, використання безпечних матеріалів для ремонту удосконалення освітнього середовища для забезпечення його комфортності та безпеки; залучення всіх учасників освітнього процесу до організації освітнього середовища та дотримання вимог універсального дизайну, розумного пристосування та інклюзивності; використання інформаційних ресурсів; моніторинг потреб учасників освітнього процесу; розвиток матеріально-технічної бази; взаємодія з засновником; антибулінгова політика; заходи педагогічного та психологічного супроводу освітнього процесу, забезпечення мотивувальних та недискримінаційних аспектів; постійне навчання персоналу та учнів безпековим заходам; політика адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації</p>
<p><u>система оцінювання результатів здобування освіти</u> - відкрита, прозора і зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу, що піддається кількісному та якісному вимірюванню, постійно моніториться для корегування процесу та результатів навчальної</p>	<p>Компетентнісна спрямованість навчання, система та механізми забезпечення академічної доброчесності, що реалізуються через Кодекс академічної доброчесності; визначення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти та їх оприлюднення; партнерська взаємодія в навчанні; процедури взаємооцінювання та самооцінювання.</p>

<p>діяльності та спрямована на формування в учнів відповідальності за своє навчання, здатності до самооцінювання на засадах академічної доброчесності;</p>	
<p><u>педагогічна діяльність педагогічних працівників</u>, зорієнтована на опанування учнями ключовими компетентностями та забезпечує наскрізний характер єдності навчання і виховання, налагодження партнерських стосунків, при постійному підвищенні учителями рівня професійної майстерності для реалізації цих завдань;</p>	<p>Політика педагогічної підтримки (наставництво, моніторинг); процедура підвищення кваліфікації педагогічних працівників, процедура атестації та сертифікації; оцінювання педагогічної діяльності за параметрами КРІ; визначення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;</p>
<p><u>управлінські процеси</u>, спрямовані на реалізацію стратегічних завдань гімназії на основі визначених місії, цінностей та поточних цілей</p>	<p>забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації всіх форм освітнього процесу; розробка та реалізація освітніх програм гімназії, які визначають зміст навчання та відповідність його Державним стандартам; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; здійснення моніторингу якості освітнього процесу, інноваційної складової, ефективності здійснюваних заходів та щорічне його оцінювання;</p> <p>планування на основі даних моніторингу та діагностики; кадрова політика, реагування на звернення; політика інформування; створення необхідних для функціонування системи умов матеріально-технічного, кадрового, методичного, психологічного забезпечення; політика академічної доброчесності; визначення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності;</p>

4. Вимоги, критерії, індикатори оцінювання освітнього середовища гімназії. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці досягається шляхом виконання таких умов:

- безпечність приміщення і території закладу освіти (огорожена територія, наявність охорони та «тривожної» кнопки, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, використання безпечних матеріалів для ремонту);

- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу. Приміщення будівлі введено в експлуатацію 1937 року. Загальна площа 3600 м². Приміщення та територія відповідають санітарним нормам. Навчальні приміщення повністю укомплектовані меблями відповідного призначення. Наявне холодне та гаряче водопостачання, технологічне забезпечення їдальні, санітарних приміщень. Кількість місць у їдальні – 60. Навчальні кабінети – фізики, хімії, біологія, мови та літератури, інших мов і літератур національних меншин, іноземних мов, основ інформатики. Є бібліотека, спортивний зал. Наявне комп'ютерно - інформаційне обладнання, покриття Wi-Fi зі швидкістю доступу до 100 Мбіт/с;

- здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки у випадку виникнення надзвичайних ситуацій, а також у разі нещасного випадку або погіршення стану здоров'я. Проводяться регулярні заходи з навчання працівників та здійснюється постійний контроль виконання;

- якісне і здорове харчування дітей здійснюється профільною організацією на основі мультипрофілю та під постійним контролем з боку адміністрації відповідно до сфери відповідальності та за участю батьківської громади;

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників. Для цього здійснюється система заходів психологічною, соціальною службами та розроблені відповідні програми;

- гімназія планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу, що відображено у відповідних планах заходів із запобігання та протидії таким проявам, що схвалюються щорічно рішенням педагогічної ради та затверджуються директором. Адміністрація та педагогічний колектив дотримуються порядку реагування на прояви насильницької поведінки;

- у гімназії розроблені правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

- педагогічні працівники обізнані з методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- освітнє середовище гімназії мотивує здобувачів освіти до опанування ключовими компетенціями, ведення здорового способу життя, що реалізується через максимальне залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища та розширення його до освітнього простору (Рада гімназії, органи учнівського самоврядування); наявністю змінюваних експозицій учнівських робіт різної

тематики; застосування інтерактивності в освітньому процесі; проведення навчальних занять поза межами класу; залучення освітніх та громадських організацій до реалізації освітніх програм, наскрізних ліній виховання, формування ціннісних орієнтацій;

– постійне удосконалення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації відповідно до сучасних вимог.

Вимоги, критерії, індикатори та методи збору інформації

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори	Методи збору інформації
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивувального до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
		1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими	1.3.1.3. Спостереження, опитування

		освітніми потребами)	
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. Спостереження, опитування
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальну програму розвитку	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування

	осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з особливими освітніми потребами)	розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес	
		1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до опанування ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів	1.3.4.1. Спостереження
		1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	1.3.4.2. Спостереження, опитування
	1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр, створений на основі бібліотеки тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування

		1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
--	--	--	---------------------

5. Вимоги, критерії, індикатори оцінювання системи оцінювання результатів здобування освіти. Реалізація компетентнісного підходу.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. З цією метою педагогічні працівники здійснюють розробку компетентнісно зорієнтованих завдань.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передбачає врахування індивідуального процесу здобуття та рівня досягнень учня.

Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

– виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Ці орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого.

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти й відстоювати особисту позицію.

Водночас визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми та не передбачає участі учнів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах бального оцінювання, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, що оцінюються, та показником оцінки в балах та конкретизуються в розроблених критеріях до формувального, поточного, підсумкового оцінювання учнів при вивченні різних предметів. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання — це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в опануванні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами та критеріями оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формульованому оцінюванню, у 3-4 - формульованому та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формульоване оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми та методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях. Його складовою є забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання учнів. Воно сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти. Здобувачі базової та повної середньої освіти проходять ДПА та його результати зараховуються відповідно до положень чинного законодавства.

З метою неперервного відстеження результатів освіти, їх прогнозування та коригування в гімназії проводяться моніторингові дослідження навчальних досягнень, а також забезпечується участь в дослідженнях на національному, обласному, районному рівнях. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Усі види оцінювання здійснюються на основі чинної нормативної бази.

Вимоги, критерії, індикатори, методи збору інформації

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори	Методи збору
2.1. Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
		2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування
	2.1.2. Система оцінювання в закладі	2.1.2.1. Частка педагогічних	2.1.2.1. Частка

	освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну	2.3.1.1. Опитування

результати свого навчання, здатності до самооцінювання		допомогу навчальній діяльності	в
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Спостереження, опитування

6. Вимоги, критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800).

3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом – графіком.

4. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в школі передбачено:

- розширення зв'язків методичних об'єднань з колегами інших закладів загальної середньої освіти району, міста, України; закордонних закладів середньої освіти;

- посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов'язкової 3 – річної програми школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;

- реалізація програми «Підвищення педагогічної майстерності вчителів».

5. Процедура внутрішнього оцінювання педагогічної діяльності працівника містить атестацію, зовнішнього оцінювання - атестацію та сертифікацію.

6. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних

працівників, що проводиться з дотриманням вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.

7. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі освіти, вивчення думки батьків, учнів та колег учителя, який атестується тощо. З цією метою розроблено всебічне оцінювання педагогічної діяльності за такими параметрами:

- оцінювання освітньої діяльності педагогічного працівника. Аналіз показників та доданої вартості на основі освітньої діяльності на основі моніторингових досліджень, зрізів знань тощо;
- оцінювання науково-методичної діяльності педагогічного працівника;
- оцінювання суспільної та трудової дисципліни педагогічного працівника.

Вимоги, критерії, індикатори та методи збору інформації

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори	Методи збору інформації
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, та корегують у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують	3.1.2.1. Спостереження

	ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	освітні технології, спрямовані на опанування учнями ключовими компетентностями та вміннями, спільними для всіх компетентностей	
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайт, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування, спостереження
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст навчального предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження

	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційного навчання	3.1.6.1. Спостереження, опитування
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації опитування
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері повної загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками,	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має	3.3.1.1. Опитування

працівниками закладу освіти	педагогіки партнерства	значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування

	академічної доброчесності		
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, інформують учнів про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування

7. Вимоги, критерії, індикатори оцінювання управлінської діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника визначається за такими характеристиками:

- стратегічне планування базується на положеннях Стратегії розвитку гімназії, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу освіти;
- здійснення аналізу та оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
- забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад освіти;
- створення повноцінних умов функціонування закладу освіти (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій в освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються:

- цілеспрямованістю та здатністю до саморозвитку;
- компетентністю;
- динамічністю та самокритичністю;
- дотриманням управлінської етики;
- здатністю до прогностичності та аналізу та синтезу;
- креативністю, здатністю до інноваційного пошуку;
- здатністю приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

У гімназії реалізована система щорічного внутрішньошкільного та громадського звітування директора.

Вимоги, критерії, індикатори та методи збору інформації

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори	Методи збору інформації
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
		4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти	4.1.2.3. Вивчення документації

		аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування

	<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території</p>	<p>4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)</p>	<p>4.1.4.1. Вивчення документації, опитування</p>
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p>	<p>4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p> <p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особисте приймання,</p>	<p>4.2.1.1. Опитування</p> <p>4.2.1.2. Вивчення документації, опитування</p>

		звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/ відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або	4.3.1.2. Вивчення документації

		професійну кваліфікацію)	
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищення кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти	4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення ухвалюються	4.4.2.1. Частка учасників	4.4.2.1. Опитування

взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень	
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.2. У розкладі навчальних	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування

		занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм	4.4.5.4. Опитування, вивчення документації
		4.4.5.5. Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій	4.4.5.5. Вивчення документації, опитування

		дистанційного навчання	
		4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	4.4.5.6. Спостереження, вивчення документації
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби)	4.4.6.1. Вивчення документації, опитування
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частина учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування

	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування
--	--	---	---------------------

8. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Наявність такої системи є необхідною умовою забезпечення якості освіти та забезпечується впровадженням «Кодексу академічної доброчесності гімназії «Консул» №86, затвердженим засіданням ради гімназії (протокол № 1 від 10.01.2018).

9. Моніторинг якості та ефективності освітнього процесу та методи оцінювання компонентів системи та ефективності їх функціонування.

Внутригімназійний моніторинг охоплює стратегічні напрями розвитку закладу освіти та здійснюється як діагностичний контроль, результатом якого є планування та коригування діяльності гімназії. Мета, види, напрями, інструментарій моніторингу визначені відповідним положенням (ПОЛОЖЕННЯ про моніторинг якості освіти, схвалене протоколом педагогічної ради від 10.10.2019 № 2 (зі змінами, внесеними згідно з протоколом педради від 07.09.2020 № 2). Для оцінювання діяльності використовується SWOT-аналіз, кваліметрія.

У закладі освіти проводиться щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності та комплексне оцінювання раз на 5 років, обов'язково на початок функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (2019-2020 н.р.) і за рік до проведення планового інституційного аудиту.

10. Наявність інформаційних систем для ефективного управління в гімназії

В гімназії створена інформаційна система закладу освіти, яка забезпечує моніторинг діяльності, оперативний облік процесів і ресурсів, достовірну архівацію даних про стан кадрових, навчально-методичних, інформаційно-бібліотечних, матеріальних тощо ресурсів, аналітичну обробку, оперативний пошук, передачу і необхідне представлення відповідної інформації. Інформаційний простір закладу загальної середньої освіти має фізичні, психологічні, інтелектуальні складові. Базою фізичної складової інформаційного простору є кабінет інформатики, робочі місця адміністраторів, учителів. До цього також належать шкільний Інтернет, локальна мережа та технічні засоби мультимедіа (телевізори, проектори, інтерактивні дошки, відеопрогравачі, фотоапарати тощо), програмне забезпечення освітнього процесу. Психологічна та інтелектуальна складові інформаційного простору - це воля та бажання самих учасників освітнього процесу використовувати інформаційно-комунікаційні технології у своїй діяльності.

Розвиток інформаційного простору гімназії реалізується через роботу методичних об'єднань учителів-предметників і систему методичної роботи, безперервну освіту й самоосвіту вчителів, через роботу творчих груп учителів і учнів щодо створення електронних баз даних та їх поповнення, взаємодії всіх учасників освітнього процесу через сучасні інформаційні ресурси: шкільний сайт www.consul86.com.ua, соціальні сервіси Viber, Facebook (адміністрація-вчителі-учні-батьки); сервіси Google; спеціальні навчальні та методичні освітні інтернет-платформи; програми «ДІСО», «Education», електронні кваліметричні таблиці тощо.

11. Забезпечення інформативності, прозорості та публічності інформації про систему якості освіти.

Публічність інформації про діяльність закладу загальної середньої освіти забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX.

На офіційному сайті гімназії розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- форми здобуття освіти;
- структура та органи управління гімназії;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітня програма;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії

- результати моніторингів якості освіти та якості освітньої діяльності;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила приймання до закладу;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.