

**Функціонування та розвиток внутрішньої системи  
забезпечення якості освітньої діяльності  
та якості освіти (планування за напрямками та вимогами)**

1	Напрямок "Освітнє середовище"	2	Напрямок "Оцінювання здобувачів освіти"	3	Напрямок "Педагогічна діяльність"	4	Напрямок "Управлінська діяльність"
---	-------------------------------	---	---	---	-----------------------------------	---	------------------------------------

**Напрямок "Управлінські процеси"**

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
<b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
<b>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</b>				
4.1.1. Контроль за виконанням стратегічних програм, методичних та управлінських проєктів. Заст. директора		щомісяця	інформація	відстеження виконання запланованих заходів з відмітками в річному плані
<b>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку</b>				
4.1.2. Планування напрямів роботи, за програмами, проєктами. Організація роботи творчих груп. Відповідальні за напрямки, керівники проєктних, робочих, творчих груп		серпень	плани роботи	

<p>4.1.2. Проведення інструктивно-методичної наради з головами МО, опрацювання нормативної бази Складання планів роботи предметних МО. Боброва С.Й., голови МО</p>		серпень	плани роботи	
<p>4.1.2. Робота над реалізацією методичних проєктів. Робота за планами МО, творчих груп Голови МО</p>		впродовж року	поточне планування	
		вересень		
		жовтень		
		листопад		
		грудень		
		січень		
		лютий		
		березень		
	квітень			
	травень			
<p>4.1.2. Поточний контроль за виконанням планів навчальної практики</p>		лютий		
<p>4.1.2 Створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік Мельник Т.В.</p>		травень	проєкт плану	

4.1.2. Підведення підсумків роботи над реалізацією методичних проєктів та методичної теми Керівники проєктів		травень	звіт	
4.1.2. Звіти творчих груп, МО Голови МО, керівники груп		травень	звіт	
4.1.2. Підготовка річного звіту та його оприлюднення Адміністрація		червень	аналітичні матеріали	
4.1.2. Робота робочої групи з розробки річного плану роботи		травень-червень	пропозиції	
4.1.2. Обговорення проєкту плану на 2024/2025 н. р Мельник Т.В.		червень	пропозиції. проєкт	
4.1.2. Впровадження електронного документообігу Адміністрація		протягом року	план, звіт	
<b>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</b>				
4.1.3. Організація процесу самооцінювання. Спостереження за освітнім середовищем. Вивчення документації Робоча група		листопад	звіт, узагальн. таблиці	
4.1.3. Самооцінювання. Спостереження за навчальними заняттями. Вивчення документації. Анкетування вчителів Робоча група		грудень	звіт, узагальнювальні таблиці	
4.1.3. Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти. Вивчення документації Адміністрація, робоча група вчителів		січень	звіт	
4.1.3. Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти. Анкетування батьків та учнів		березень	звіт	

Адміністрація, робоча група вчителів.				
4.1.3. Самооцінювання науково-методичної роботи та/або окремих її напрямів за кваліметричною моделлю та/або SWOT аналізу НМР		травень	звіт	
4.1.3. Самооцінювання освітніх процесів та якості освіти. Аналіз результатів моніторингів Адміністрація, робоча група		червень	звіт	
4.1.3. Узагальнення матеріалів самооцінювання за напрямками "Внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Адміністрація		червень	звіт	
<b>4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази</b>				
4.1.4. Інвентаризація фонду підручників та забезпечення ними учнів. Каленюк А.В.		серпень	ДІСО	
4.1.4. Огляд кабінетів., підсумки роботи зі збереження шкільного майна Мельник Т.В. Маркітан С.М.		грудень травень	інформація	
4.1.4. Складання плану-замовлення на придбання необхідних ТЗН, меблів на наступний рік на підставі огляду та наданих пропозицій Маркітан С.М.		січень	план	
4.1.4. Складання перспективного плану ремонту школи на наступний рік. Маркітан С.М.		лютий	план	

4.1.4. Планування заходів щодо підготовки приміщень до нового навчального року та опалювального сезону; щодо організаційних та ремонтних робіт з підготовки приміщень до нового навчального року Маркітан С.М.		червень	план	
4.1.4. Оглядова перевірка збереження, поновлення та використання бібліотечного фонду Мельник Т.В		червень	інформація	
4.1.4. Написання клопотань, звернень, запитів до засновника щодо виділення бюджетних коштів Мельник Т.В.		за потребою	листи	

## 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

### 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

4.2.1. Робота зі зверненнями учасників освітнього процесу Мельник Т.В.		впродовж року за наявністю	журнал звернень	
4.2.1. Уточнення списків вчителів, що атестуються. Боброва С.Й.		жовтень	список	
4.2.1. Робота атестаційної комісії		вересень-березень	план	

4.2.1. Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації Каленюк А.В.		жовтень	стенди	
4.2.1. Робота з вчителями, що атестуються. вивчення досвіду, відвідування уроків, перевірка ведення документації, відстеження підвищення кваліфікації, вивчення освітніх ресурсів та портфоліо, характеристики вчителів Боброва С.Й., голови МО, атестаційна комісія		жовтень-лютий	атест.листи	
4.2.1. Засідання НМР з розгляду атестаційних матеріалів (вивчення освітніх ресурсів та портфоліо вчителів, що претендують на присвоєння/підтвердження звань Боброва С.Й		січень-лютий	план НМР	
4.2.1. День гімназії. Саміляк А.І, Кузнєцова О.А.	Вдосконалення стратегії заохочення обдарованих учнів Керівник проекту “Обдарованість”	травень	план	
<b>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</b>				
4.2.2. Оновлення та публікація інформації на сайті гімназії Саміляк А.І.		серпень впродовж року за потребою	сайт	

4.2.2. Розміщення матеріалів на сайті, в соц. мережах, блозі Відповідальні	Висвітлення діяльності обдарованої молоді на сайті гімназії та у соціальних мережах Facebook, Instagram Керівник проекту “Обдарованість” Розвиток професійного учительського блогерства Інформаційно-іміджеві заходи з прийому в перший і додатково в інші класи (день відкритих дверей, соціальні мережі, сайт, зустрічі з батьками, освітні пікніки тощо)	впродовж року	публікації	
		серпень		
	Методичний вісник “Консульські студії” Боброва С.Й	вересень		
		жовтень		
		листопад		
	Методичний вісник “Консульські студії” Самікова І.О.	грудень		
		січень		
		лютий		
	Методичний вісник “Консульські студії” Саміляк А.І, Гученко О.В., Сукманюк Г.О.	березень		

		квітень		
	Методичний вісник “Консульські студії” Карплюк Н.Ф, Іванкова Н.М.	травень		
	Методичний вісник “Консульські студії” Боброва С.Й. Голови МО	червень		

### 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

#### 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.1. Комплектування гімназії «Консул» №86 пед. кадрами. Складання тарифікаційних списків. Мельник Т.В Самікова І.О		серпень-вересень грудень	тарифікаційні списки	
4.3.1. Організація педагогічної інтернатури (за потреби)		серпень	наказ	
4.3.1. Формування звітів ЗНЗ, РВК		вересень, жовтень	звіти	
4.3.1. Перевірка стану ведення трудових книжок. Мельник Т.В.		січень	інформація	
4.3.1. Комплектування на наступний навчальний рік Мельник Т.В.		березень	узагальнені таблиці	

#### 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності



4.3.2. Заходи співпраці з Інститутом педагогіки НАПН НМР.	Робота з науковими установами, що ведуть дослідження з питань супроводу освітніх процесів та налагодження співпраці	впродовж року	створення навчальних програм	
4.3.2. Надання методичної допомоги вчителям, що друкують свій досвід у фахових виданнях Боброва С.Й.		квітень		
4.3.2. Оцінювання освітньої діяльності вчителів Адміністрація, ПК. МО, самооцінювання	Стимулювання участі педагогів в конкурсах фахової майстерності, сертифікації вчителів, становленні експертів	грудень, травень	таблиці преміювання та нематеріальне стимулювання	
4.3.2. Подання документів на нагородження, списків на преміювання Мельник Т.В.		впродовж року	списки та подання	
<b>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</b>				
4.3.3. Проведення інструктивно-методичної наради з головами МО, опрацювання нормативної бази Складання планів роботи предметних МО. Голови МО, Боброва С.Й		серпень		

4.3.3. Вивчення потреб вчителів у методичному та психологічному консультуванні Боброва С.Й. Додь Н.А		вересень	тематика	
4.3.3. Визначення потреб кожного педагога на основі наданих ними пропозицій.		вересень	плани та програми	
4.3.3 Розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної майстерності НМР		серпень-вересень		
4.3.3. Моніторинг підвищення кваліфікації вчителями, що атестуються, виконання плану підвищення кваліфікації Заст. директора		жовтень	інформація	
4.3.3. Аналіз ефективності заходів з підвищення фахового рівня вчителів НМР, МО, Боброва С.Й.		грудень	інформація	
4.3.3. Відстеження виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік і планування на 2024 рік Боброва С.Й.		грудень	аналітична довідка	
4.3.3. Вивчення методичної підготовленості учителів за результатами зрізів знань та оцінювання рівня навчальних досягнень НМР		січень	інформація для моніторингів	
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				

**4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу**

4.4.1. Набір до гімназії Мельник Т.В.		серпень впродовж року	накази	
4.4.1. Набір до 10-х класів. Укомплектування 10-х класів згідно з профілями Мельник Т.В.		серпень	накази, алфавітна книга	
4.4.1. Забезпечення організації та своєчасного проведення диспансеризації вчителів Мельник Т.В.		серпень	медичні книжки	
4.4.1. Аналіз готовності до НУШ в 6-х класах Заступники	Пошук наукових установ, що ведуть дослідження з питань супроводу освітніх процесів та налагодження співпраці. НМР		підвищення кваліфікації, коригування навчального плану та освітньої програми, програми курсів і предметів, інформація до педради	Усі вчителі підвищили кваліфікацію з напряму, підтверджену відповідними сертифікатами, створені навчальні програми, протокол педради №
4.4.1. Підсумки перевірки календарного планування на відповідність навчальним програмам Заступники		вересень січень		
4.4.1. Контроль матеріально-технічного забезпечення їдальні (харчоблоку), буфету. Мельник Т.В. Карплюк Н.Ф.		протягом року		
4.4.1. Контроль дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпеки та якості харчових продуктів. Мельник Т.В. Карплюк Н.Ф.		щоденно		

мед.сестра				
4.4.1. Контроль якості харчування. Мельник Т.В. Карплюк Н.Ф. мед.сестра		щоденно	бракеражний журнал	
4.4.1 Контроль норм харчування. Мельник Т.В. мед.сестра		мед.сестра - щоденно	журнал обліку виконання норм харчування на підставі меню - розкладу	
		директор - щомісяця		
4.4.1. Контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції Перевірка виконання санітарно-гігієнічного режиму у школі та їдальні. Мельник Т.В, мед.сестра		щомісяця	інформація протоколи нарад при директорі	
4.4.1. Фронтальний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Заст. директора.		листопад	матеріали до характеристики, атест. листи	
4.4.1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Робота з вивчення досвіду вчителів, які проходять атестацію. Заст. директора.		січень	план АК	
4.4.1. Контроль виконання «Закону про мову», ст. 10 Конституції України. Мельник Т.В.		листопад	для аналізу та використання в роботі	
4.4.1. Контроль освітнього процесу в 1-х та 11-х класах Заступники, МО вчителі-предметники		грудень	інформація	

4.4.1. Контроль роботи початкової школи НУШ Карплюк Н.Ф.		впродовж року	форми спостереження за освітнім процесом	
4.4.1. Спостереження за організацією освітнього процесу в 1-х класах Карплюк Н.Ф.		вересень - жовтень	форми спостереження	
4.4.1. Спостереження за освітнім процесом у 2-4-х класах НУШ. Карплюк Н.Ф.		листопад	форми спостереження за навчальним заняттям, звіт МО	
4.4.1. Контроль за викладанням профільних дисциплін, курсів за вибором у 10-11-х класах. Адміністрація		лютий	інформація для наказу	
4.4.1. Складання характеристик учнів призовного віку. Викладач предмета «Захист України», класні керівники		1 семестр	характеристики	
4.4.1. Відстеження виконання обов'язків класних керівників, чергових вчителів в їдальні Заступники		квітень		
4.4.1. Орієнтовне комплектування 10-х класів. Визначення профілів Адміністрація		березень		
4.4.1. Розробка освітньої програми відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням потреб та інтересів учнів, спроможності закладу освіти Заступники, класні керівники		травень-червень	опитування учасників освітнього процесу, педрада	
4.4.1. Інструктаж вчителів з питань переведення та випуску учнів. Заст. директора.		травень		

4.4.1. Підготовка до випускних урочистостей. Організація роботи з оформлення свідоцтв. Мельник Т.В.		червень	сценарії, документи про освіту журнали та книги	
4.4.1. Вручення документів про освіту учням 9-х класів Мельник Т.В. Заст. директора Класні керівники		червень	наказ	
4.4.1. Вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту учням 11-х класів. Нагородження Мельник Т.В.		червень	наказ	
4.4.1. Перевірка книг видачі свідоцтв. Мельник Т.В.				
<b>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</b>				
4.4.2. Збори трудового колективу. “Формування позитивного психологічного мікроклімату педагогічного колективу (за участю психолога, соціолога з використанням матеріалів соціологічних досліджень). Про запобігання та протидія корупції в гімназії”		Вересень		
“Роль трудового колективу у створенні безпечних умов праці. Безпека життєдіяльності, охорона праці та пожежна безпека - основні складові охорони праці”		Травень		
<b>4.4.2. Наради при директорові</b>				
<b>Наради при директорові</b> Про стан підготовки гімназії до нового навчального року. Мельник Т.В.		серпень	протоколи	

<p>Про проходження медичного огляду працівниками закладу Мельник Т.В. Про зміни в нормативній базі. Мельник Т.В. Про готовність до роботи за Державними стандартами в 6-х класах НУШ Мельник Т.В. Про ознайомлення з методичними рекомендаціями до викладання навчальних предметів Боброва С.Й Про планування заходів на виконання Концепції патріотичного виховання. Саміляк А.І. Про запобігання випадкам хабарництва та проявів корупції в гімназії. Мельник Т.В. Про заходи кадрової політики в гімназії Мельник Т.В. Про забезпечення підручниками Каленюк А.В.</p>				
<p><b>Наради при директорові</b> Про забезпечення заходів з охорони праці та попередження дитячого травматизму Саміляк А.І. Про заходи на виконання стратегічних програм та управлінських і методичних проєктів Заступники директора Про організацію гурткової роботи в гімназії. Саміляк А.І. Про роботу з електронними класними журналами Самікова І.О. Про аналіз стану медичного обстеження учнів. Мед.сестра Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація</p>		вересень	протоколи	

<p>Про заходи щодо запобігання булінгу Саміляк А.І. Про підвищення кваліфікації вчителів. Боброва С.Й. Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни Медсестра Мельник Т.В Про засади академічної доброчесності в освітньому процесі гімназії Кузнєцова О.А.</p>				
<p><b>Наради при директорові</b> Про перевірку безпеки життєдіяльності в кабінетах, попередження дитячого травматизму. Саміляк А.І. Про виконання обов'язків черговими учителями Самікова І.О. Про контроль за роботою ГПД, прогулянок на ГПД. Карплюк Н.Ф. Про відстеження навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до викладання навчальних предметів Заступники Про підготовку до Дня відкритих дверей Мельник Т.В. Про моніторинг освітнього процесу в класах НУШ Заступники Про підсумки поточного контролю за веденням класних журналів. Заст. директора</p>		жовтень	протоколи	
<p><b>Наради при директорові</b> Про перевірку стану кабінетів на період опалювального сезону, виконання санітарно-гігієнічного режиму. Мельник Т.В.</p>		листопад	протоколи	



<p>Про виконання мовного законодавства Мельник Т.В. Про виконання обов'язків черговими учителями Самікова І.О. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація, Класні керівники. Про моніторинг захворюваності учнів на інфекційні хвороби. Стан вакцинації. Мед.сестра Про стан впровадження НУШ у 6 класах Кузнецова О.А.</p>				
<p><b>Наради при директорові</b> Про підготовку до новорічних свят. Саміляк А.І Про організацію харчування. Карплюк Н.Ф. Про стан організації освітнього процесу в 10-11-х класах Адміністрація Про оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація Про моніторинг впровадження НУШ Заступники Про роботу координаційної ради з профілактики правопорушень Саміляк А.І. Про результати перевірки ведення особових справ учнів. Мельник Т.В. Про заохочення працівників. Мельник Т.В. Про моніторинг роботи над методичною темою гімназії Боброва С.Й. Про перебіг процесу самооцінювання</p>		грудень	протоколи	

<p>Боброва С.Й.  Про моніторинг виконання річного плану, діяльності творчих груп  Мельник Т.В.  Про підсумки проведення Дня відкритих дверей.  Мельник Т.В.  Про результати контролю освітнього процесу в 1-х та 11-х класах  Заступники</p>				
<p><b>Наради при директорові</b>  Про результати перевірки теплового режиму, виконання умов санітарії та гігієни в кабінетах.  ПК, Маркітан С.М.  Про виконання обов'язків черговими учителями  Самікова І.О.  Про виконання заходів з протидії булінгу.  Саміляк А.І.  Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”.  Адміністрація  Про результати зрізів знань учнів.  Заступники  Про підсумки поточного контролю за веденням класних журналів.  Заст. директора  Про перевірку дотримання учнями правил особистої гігієни  Мед.сестра</p>		січень	протоколи	
<p><b>Наради при директорові</b>  Про стан роботи гуртків.  Саміляк А.І.  Про контроль за роботою ГПД  Карплюк Н.Ф.  Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та Захисту України  Адміністрація</p>		лютий	протоколи	

<p>Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до оцінювання учнів 1-4 класів. Карплюк Н.Ф. Про підготовку до атестації педагогічних працівників Боброва С.Й. Про якість профільного навчання в гімназії Заступники Про моніторинг дотримання методичних рекомендацій до викладання навчальних предметів Заступники.</p>				
<p><b>Наради при директорові</b> Про стан відвідування гімназії учнями 9-11 кл. Заст. директора. Про стан дотримання норм безпеки життєдіяльності і охорони праці. Саміляк А.І. Про виконання обов'язків черговими учителями Самікова І.О. Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”. Адміністрація Про стан мікроклімату в педагогічному колективі Голова ПК Про моніторинг виконання «Закону про мову». Мельник Т.В Про підготовку та проведення Дня гімназії Мельник Т.В</p>		березень	протоколи	
<p><b>Наради при директорові</b> Про підсумки поточного контролю за веденням класних журналів. Заст. директора Про виконання заходів з патріотичного виховання учнів. Саміляк А.І. Про оперативний контроль за проведенням уроків фізкультури</p>		квітень	протоколи	

<p>Самікова І.О.  Про підсумки навчання екстернів.  Заступники  Про стан впровадження Державних стандартів початкової освіти НУШ  Карплюк Н.Ф.  Про створення тимчасових робочих груп по з формування проекту плану на наступний рік  Мельник Т.В.  Про розподіл годин варіативної частини навчального плану на наступний рік з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу  Мельник Т.В.</p>				
<p><b>Наради при директорові</b>  Про перевірку проведення прогулянок на ГПД,  Карплюк Н.Ф.  Про підготовку до випуску 11-х класів.  Мельник Т.В  Про виконання плану та підготовку звіту про роботу гімназії у 2022/2023 н.р.  Заступники  Про проект плану на 2024/2025 н. р. Аналіз суспільно-громадських ініціатив щодо управлінських проектів.  Мельник Т.В.  Про підсумки проведення Дня гімназії  Мельник Т.В.  Про моніторинг навантажень при проведенні уроків фізкультури та “Захисту України”.  Адміністрація  Про ефективність використання годин варіативної частини  Заступники</p>		травень	протоколи	
<p><b>Наради при директорові</b>  Про підготовку до видачі свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту.</p>		червень	протоколи	

<p>Мельник Т.В.  Про підсумковий контроль за веденням журналів.  Заст. директора  Про презентацію початкової школи гімназії «Консул»  для батьків майбутніх першокласників  Заст. директора  Про результати впровадження Державних стандартів в  6 класах  Про підсумки реалізації методичної теми  Боброва С.Й.  Про результати зрізів знань  Адміністрація  Про результативність роботи зі створення позитивного  іміджу гімназії  Заступники</p>				
<b>4.4.2. Педагогічні ради</b>				
<p>Педагогічна рада.  Про підсумки роботи гімназії у 2022/2023 навчальному  році та завдання з розвитку внутрішньої системи  забезпечення якості освіти у 2023/2024 навчальному  році.  Мельник Т.В.</p>		серпень		
<p>Педагогічна рада.  Про організацію навчання учнів за індивідуальною  формою здобуття загальної середньої освіти (сімейне  навчання) у 2023/2024 навчальному році.  Про організацію навчання за індивідуальною формою  (екстернат) у 2023-2024 н. р.  Про визнання результатів підвищення кваліфікації  Про визнання результатів оцінювання та зарахування  до гімназії</p>		вересень		
<p>Педагогічна рада.</p>		жовтень		

<p>Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти (екстернат) у 2023/2024 н.р.          Про визнання результатів попереднього навчання.          Про індивідуальні плани учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти.          Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>				
<p>Педагогічна рада.          1. Тематичний контроль математики та економіки. “ Про формування системного мислення в умовах сучасної школи”          2.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>		листопад		
<p>Педагогічна рада.          Особливості оцінювання знань здобувачів освіти за результатами навчання у 1 семестрі 2023/2024 н.р.          Про підсумки успішності учнів у I семестрі.          Про створення комісії з повторного семестрового оцінювання.          Про визначення претендентів на нагородження Золотими та Срібними медалями.          Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.          Про перспективний план курсів підвищення кваліфікації на 2024 рік.          Про результати семестрового оцінювання учнів сімейної форми здобуття освіти.          Про звіт комісії з академічної доброчесності за 2023 рік</p>		грудень		
<p>Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>		січень		

Педагогічна рада. Про цінності як орієнтир у Новій українській школі. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників		лютий		
Педагогічна рада. Про визнання результатів підвищення кваліфікації		березень		
Педагогічна рада. “Допоможи дитині засяяти”. Про створення ситуації успіху для кожного учня у початковій школі як чинник формування успішної особистості. Карплюк Н.Ф. Про порядок закінчення 2023/2024 навчального року. Про визнання результатів підвищення кваліфікації		квітень		
Педагогічна рада. Про визнання результатів підвищення кваліфікації		травень		
Педагогічна рада Про переведення учнів 1- 8 та 10-х класів Про результати самооцінювання внутрішньої системи якості освіти гімназії Про підсумки методичної роботи Про виконання річного плану роботи гімназії Про вручення свідоцтв учням 9-х класів та переведення в 10 клас Про випуск учнів 11-х класів та відрахування із гімназії Про виконання освітньої програми за 2022/2023 н.р.		червень		
4.4.2 Проведення опитування батьків щодо вибору форм навчання на період воєнного стану Адміністрація, класні керівники		серпень	узагальнена інформація для використання в роботі	
4.4.2 Батьківські зустрічі. Кл. керівники		листопад, січень, квітень		

		червень		
4.4.2 Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» НМР	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	січень	план роботи	
4.4.2.. Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників, організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку		березень-квітень	узагальнена інформація для використання в роботі	
4.4.2.Вивчення запитів та пропозицій учасників освітнього процесу з організації ремонту Мельник Т.В		квітень	пропозиції, запит	
4.4.2. Звітування директора гімназії		червень?	публікація на сайті	
<b>Прийняття управлінських рішень (накази)</b>				
Про підготовку гімназії до нового навчального року.		<b>червень</b>		
Про призначення відповідальних за пожежну безпеку, стан безпеки будівлі, електрогосподарства. Мельник Т.В.		<b>серпень</b>		
Про створення безпечних умов та призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності, пожежної безпеки під час освітнього процесу в гімназії Мельник Т.В.		<b>серпень</b>		
Про підготовку та проведення серпневої педагогічної ради Мельник Т.В.		<b>серпень</b>		



Про запобігання травматизму під час освітнього процесу та організація чергування вчителів гімназії Самікова І.О.		серпень		
Про перехід до електронного документообігу Мельник Т.В.		серпень		
Про режим роботи гімназії.		серпень		
Про розподіл учнів на 1-А та 1-Б класи гімназії «Консул» № 86 на 2023/2024 навчальний рік Про відкриття перших класів у гімназії «Консул» № 86		вересень		
Про заборону тютюнопаління в гімназії та пропаганду здорового способу життя.		вересень		
Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації на 2023/2024 навчальний рік		вересень		
Про призначення відповідального за ведення ділової документації		вересень		
Про призначення відповідального за ведення кадрових питань та облік військовозобов'язаних		вересень		
Про рух учнів		вересень		
Про призначення відповідальних за завідування кабінетами.		вересень		
Про розподіл навантаження між вчителями		вересень		
Про призначення керівників гуртків. Саміляк А.І.		вересень		
Про призначення відповідального з питань Цивільного захисту по гімназії «Консул» № 86		вересень		
Про створення координаційної ради з профілактики правопорушень серед учнів. Саміляк А.І.		вересень		

Про створення комісії з розгляду випадків булінгу на 2023/2024 н.р. Саміляк А.І.		вересень		
Про забезпечення заходів з профілактики захворювань серед учнів гімназії.		вересень		
Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини		вересень		
Про проведення в гімназії «Консул» №86 «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» Саміляк А.І.		вересень		
Про формування мережі класів гімназії Мельник Т.В.		вересень		
Про режим внутрішнього розпорядку роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік Мельник Т.В.		вересень		
Про призначення відповідального за бібліотечний фонд. Мельник Т.В.		вересень		
Про поділ на групи при вивченні англійської, німецької, французької, іспанської, польської мов та оплату за зошити учителям іноземних мов у 2023/2024 навчальному році Кузнецова О.А.		вересень		
Про відкриття та організацію груп продовженого дня, розподіл навантаження між вихователями ГПД. Карплюк Н.Ф.		вересень		
Про професійну адаптацію молодих, малодосвідчених та новоприбулих учителів		вересень		
Про календарне планування вчителями-предметниками, вихователями ГПД та керівниками гуртків роботи на 2023/2024 навчальний рік		вересень		
Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників гімназії “Консул” № 86 у 2023/2024 н.р.		вересень		

Про організацію науково-методичної роботи у 2023/2024 н.р..		вересень		
Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. Боброва С.Й.		вересень		
Про організацію харчування Карплюк Н.Ф.		вересень		
Про визнання результатів попереднього навчання новоприбулих учнів та зарахування в гімназію Заступники				
Про проведення навчальної практики в гімназії “Консул” № 86 у 2023/2024 н.р. Боброва С.Й.		вересень		
Про організацію форм здобуття загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році Боброва С.Й.		вересень		
Про організацію та проведення позашкільної роботи з фізичного виховання Самікова І.О.		вересень		
Про організацію роботи з самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності у 2023/2024 н.р. Боброва С.Й.		вересень		
Про проведення моніторингів у гімназії у 2023/2024 навчальному році Боброва С.Й.		вересень		
Про посилення контролю щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, “Захисту України”, та позакласних спортивно-масових заходів. Самікова І.О.		жовтень		
Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року		жовтень		

Саміляк А.І.				
Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році Боброва С.		жовтень		
Про атестацію педагогічних працівників гімназії у 2023/2024 н.р. Боброва С.Й.		жовтень		
Про результати перевірки календарно-тематичного планування з англійської мови в 1-4 класах НУШ Кузнєцова О.А.		жовтень		
Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році Боброва С.		листопад		
Про організацію та проведення I (шкільного) етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/2023 навчальному році		листопад		
Про створення комісії з повторного семестрового оцінювання. Боброва С.Й.		грудень		
Про організацію змістовного дозвілля та заходи безпеки в період зимових канікул 2023/2024 навчального року Саміляк А.І.		грудень		
Про визначення претендентів на нагородження Золотими і Срібними медалями Боброва С.Й.		грудень		
Про моніторинг адаптації до освітнього процесу в 5-х класах НУШ Кузнєцова О.А.		грудень		
Про виконання плану підвищення кваліфікації вчителів за 2023 рік		січень		

Боброва С.Й				
Про процес адаптації до освітнього процесу учнів 1-х класів у 2023/2024 н.р. Карплюк Н.Ф.		січень		
Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на 2023 рік. Саміляк А.І.		січень		
Про форми і методи формувального оцінювання з української мови та літератури в 5-6 класах НУШ Боброва С.Й.		січень		
Про підсумки виховної роботи в I семестрі 2023/2024 н. р. Саміляк А.І..		січень		
Про підсумки перевірки журналів за I семестр 2022/2023 н.р. Заст. директора		січень		
Про стан відвідування учнями гімназії та контроль за ним вчителів та адміністрації в I семестрі 2023/2024 н.р. Саміляк А.І.		січень		
Про стан успішності в I семестрі 2023/2024 н.р. Самікова І.О.		січень		
Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Саміляк А.І.		лютий		
Про рівень навчальних досягнень за результатами діагностувальних робіт у 2-4 класах. Карплюк Н.Ф.		січень		
Про моніторинг сформованості природничо - наукової компетентності учнів 3-4 класів Карплюк Н.Ф.		січень		
Про організацію профільного навчання на 2024/2025 н.р. Самікова І.О		лютий		
Про класно-узагальнюючий контроль в 6-х класах Кузнєцова О.А.		лютий		

Про підсумки роботи гімназії з ЦЗ за 2023 рік та основні завдання на 2024 рік. Саміляк А.І.		лютий		
Про персональний контроль роботи вчителя фізкультури Михника О.С. Самікова І.О.		березень		
Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул. Саміляк А.І.		березень		
Про аналіз стану правової освіти та профілактичної роботи з питань попередження правопорушень неповнолітніми Саміляк А.І.		березень		
Про формування ключових компетентностей при вивченні профільних предметів в старшій школі Мельник Т.В.		березень		
Про стан викладання німецької мови в 7-9 класах Кузнєцова О.А.		квітень		
Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році		квітень		
Про порядок прийому дітей до першого класу на 2024/2025 рік. Кузнєцова О.А.		квітень		
Про підсумки проведення районних, міських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 н.р. Боброва С.Й.		квітень		
Про порядок закінчення навчального року Мельник Т.В.		квітень		
Про проведення Тижня знань з правил дорожнього руху. Саміляк А.І.		квітень		
Про проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці.		квітень		

Саміляк А.І.				
Про підсумки атестаційного процесу в 2023/2024 н.р. Боброва С.Й.		квітень		
Про створення комісії з повторного семестрового оцінювання Боброва С.Й.		травень		
Про звільнення від ДПА Боброва С.Й.		травень		
Про затвердження результатів засідання комісії з коригування семестрових оцінок. Боброва С.Й.		червень		
Про контроль за відвідуванням учнями гімназії в II семестрі 2023/2024 н.р. Саміляк А.І		червень		
Про створення комісії з перевірки документації претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями Боброва С.Й.		травень		
Про результати перевірки ділової документації претендентів на нагородження медалями учнів гімназії «Консул» № 86 Боброва С.Й.		травень		
Про визначення претендентів на нагородження Золотими і Срібними медалями Боброва С.Й		травень		
Про створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту. Мельник Т.В.		червень		
Про нагородження похвальними листами та грамотами. Боброва С.Й.		травень		
Про переведення учнів 1- 8 та 10-х класів		травень		

Мельник Т.В.				
Про здобуття початкової освіти учнями 4-х класів та переведення їх на наступний рік навчання		травень		
Про вручення свідоцтв учням 9-х класів та переведення в 10 клас Мельник Т.В.		червень		
Про випуск учнів 11-х класів та відрахування із гімназії Мельник Т.В.		червень		
Про виконання освітньої програми за 2023/2024 н.р. Самікова І.О		червень		
Про підсумки успішності учнів за 2023/2024 н.р. Самікова І.О.		червень		
Про результати державної підсумкової атестації у 4-х класах. Карплюк Н.Ф., МО				
Про підсумки виховної роботи в II семестрі 2023/2024 н. р. Саміляк А.І		червень		
Про результати перевірки журналів. Заст. директора		червень		
Про результати прийому дітей до 1-х класів гімназії “Консул” № 86 у 2024 року		червень		
Про підсумки методичної роботи Боброва		червень		
Про виконання річного плану роботи гімназії Боброва С.Й		червень		
Про підготовку до нового навчального року та затвердження заходів щодо організаційних та ремонтних робіт, підготовки приміщень до нового навчального року та опалювального сезону. Мельник Т.В.		червень		



Про затвердження складу робочої комісії гімназії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт Мельник Т.В.		червень		
Про результати роботи комісії з перевірки заповнення документів про освіту Боброва С.Й.		червень		
<b>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</b>				
4.4.3. Участь самоврядування в засіданні педагогічної ради		серпень		
4.4.3 Співпраця ПК з адміністрацією закладу з забезпечення дотримання трудового законодавства, реалізації соціально-економічних прав та гарантій членів профспілки		впродовж року		
4.4.3. Організація обговорення проєкту річного плану		травень-червень	публікація на сайті	
4.4.3. Співпраця адміністрації з батьківською радою гімназії		двічі на рік	план	
4.4.3. Підбивання підсумків роботи учнівського самоврядування		травень	звіт	
<b>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади</b>				
4.4.4. Участь у виховних заходах, конкурсах, акціях, громадських проєктах міста, району		протягом року	інформація	
4.4.4. Співпраця із закладами з розвитку творчості, мистецькими центрами, музеями, бібліотеками міста		протягом року	інформація	

4.4.4. Співпраця з організаціями громадського самоврядування, іншими фахівцями, що спеціалізуються на роботі з дітьми, підлітками та неповнолітніми для забезпечення належної допомоги дітям та підліткам		протягом року	інформація	
<b>4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам (розклад, режим, освітня програма форми навчання)</b>				
4.4.5. Визначення та організація форм навчання Адміністрація		серпень	розклад	
4.4.5. Складання розкладу уроків, графіків чергування вчителів. Самікова І.О.		вересень січень	розклад, графіки	
4.4.5. Організація роботи на освітній платформі та сервісах дистанційного навчання Заступники, вчителі, інженер-електронік		вересень		
4.4.5. Складання режиму дня у початковій школі та ГПД. Карплюк Н.Ф.		вересень	режим дня	
4.4.5. Організація роботи та контроль дотримання режиму дня ГПД МО, Карплюк Н.Ф.		щомісяця	документація форми спостереження	
4.4.5 Аналіз ходу виконання освітньої програми Заст. директора		грудень	інформація	
4.4.5 Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах Учителі - предметники		впродовж року	наказ за підсумками участі	
4.4.5 Складання розкладу ДПА. Боброва С.Й		травень	розклад	

4.4.5 Аналіз реалізації освітньої програми. Мельник Т.В. Заступники		червень		
4.4.5 Презентація початкової школи гімназії «Консул» № 86 для батьків майбутніх першокласників Адміністрація		червень	план презентації-зустрічі	
<b>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів</b>				
4.4.6. Організація консультування батьків з питань розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учнів		серпень-вересень далі за потребою	інд. плани	
4.4.6. Організація консультування вчителів з питань розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учнів		вересень	інд.плани	
4.4.6. Аналіз роботи вчителів щодо діяльності у супроводі індивідуальної освітньої траєкторії учнів		лютий	інформація	
4.4.6. Реалізація моделі “Індивідуальна освітня траєкторія випускника”		червень	розклад	
4.4.6. Організація ін. консультування за запитам учасників освітнього процесу		впродовж року	розклад	
<b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
<b>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</b>				
4.5.1. Ознайомлення з нормативними документами.		серпень		
4.5.1. Організаційні заходи з питання дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі гімназії Кузнецова О.А., Квасневська С.В., класні керівники	Створення інформаційно-ресурсної бази, створення робочої групи, вивчення документації	вересень	план, звіт	

4.5.1. Розгляд пропозицій щодо змін до Кодексу академічної доброчесності гімназії Кузнєцова О.А., робоча група	Ознайомлення з документацією членів робочої групи, складання плану роботи робочої групи щодо внесення змін до Кодексу академічної доброчесності гімназії	листопад	документація, протокол	
4.5.1. Вивчення питання щодо коригування та внесення необхідних змін до Кодексу академічної доброчесності гімназії згідно з законодавством України Кузнєцова О.А., робоча група	Внесення пропозицій щодо змін до Кодексу академічної доброчесності гімназії	жовтень	вивчення документації	
4.5.1. Звіт комісії з дотримання академічної доброчесності в гімназії Кузнєцова О.А.		грудень		
4.5.1. Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в 5-9 класах. Спостереження за навчальними заняттями. Кузнєцова О.А.		листопад	форми спостережень	
4.5.1. Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в початкових класах. Спостереження за навчальними заняттями. Кузнєцова О.А.		лютий	форми спостереження	
4.5.1. Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в старших класах. Спостереження за навчальними заняттями. Кузнєцова О.А.		грудень	форми спостереження	
4.5.1. Відстеження дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі. Заступники		впродовж року	форми спостереження, звіт	
4.5.1. Підбивання підсумків		червень		

реалізації заходів з дотримання академічної доброчесності в гімназії за 2023/2024 н.р. Кузнєцова О.А.				
<b>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</b>				
4.5.2. Антикорупційні уроки Класні керівники		листопад		
		березень		
		травень		
4.5.2. Опрацювання вчителями циклу антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra Кузнєцова О.А., Квасневська С.В.		травень	план, звіт	