

**Функціонування та розвиток внутрішньої системи
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти (планування за напрямками і вимогами)**

1	Напрямок "Освітнє середовище"	2	Напрямок "Оцінювання здобувачів освіти"	3	Напрямок "Педагогічна діяльність"	4	Напрямок "Управлінська діяльність"
---	-------------------------------	---	---	---	-----------------------------------	---	------------------------------------

Напрямок "Педагогічна діяльність педагогічних працівників"

* Фестиваль STREAM-освіти окремою таблицею внизу

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність				
3.1.1. Складання навчальних програм на основі модельних Учителі		серпень	навч. програми	
3.1.1. Календарне планування вчителів та визначення його на відповідність Державним стандартам загальної середньої освіти, очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами з предметів (курсів), структури та обсягу плану освітньої програми гімназії, навчальному плану. Заст. директора, голови МО, учителі		вересень	планування	
		січень		
3.1.1. Відстеження коригування календарно-тематичного планування педагогічними працівниками		(за потреби)	планування	
3.1.1. Спостереження за дотриманням методичних рекомендацій до викладання предметів Заступники		вересень	календарний план, форми спостереження	
		січень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.1.1.Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації Заступники, голови МО		вересень	презентації	
3.1.1.Оглядовий контроль планування вчителів з питань дотримання кількості обов'язкових видів робіт, виконання державних програм та стандартів. Заступники директора		грудень,	інформація	
		квітень		
3.1.1.Організаційні заходи та запровадження “коригуючого навчання” для подолання “освітніх втрат”. Вхідне діагностування для запровадження коригуючого навчання. Учителі		вересень	розклад консультацій	
3.1.1. Планування та реалізація заходів навчальної практики Педагогічні працівники		вересень - червень	план виконання освітньої програми	
3.1.1. Відстеження навантаження учнів домашніми завданнями Заст. директора		листопад,	спостереження за навчальним заняттям, відстеження в гуглкласі, матеріали до аналітичної довідки	
		березень		
3.1.1. Планування виховної роботи класними керівниками. Саміляк А.І.		вересень	плани	
3.1.1 Планування військово-патріотичної роботи. Учитель “Захист України”		вересень	план	
3.1.1. Складання графіка роботи гуртків, екскурсій. Саміляк А.І.		вересень	план-графік	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.1.1. Планування заходів на відзначення Дня захисника України. Педагог-організатор, МО класних керівників, учитель предмета “Захист України”	Тематичний випуск радіогазети Оформлення тематичного інформаційного куточка в холі гімназії Тематичні уроки спілкування	вересень	план, звіт	
3.1.1. Перевірка планування роботи гуртків та журналів гуртків. Саміляк А.І.		жовтень	планування, ведення журналів	
3.1.1. Аналіз виконання заходів з патріотичного виховання учнів, Саміляк А.І., учитель предмету “Захист України”			інформація	
311 Підготовка до ДПА 4-х класів Карплюк Н.Ф. голова МО початкових класів		травень	графік	
311 Підготовка до ДПА 9-х класів Адміністрація. Учителі		травень	графік	
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей				
3.1.2. Відвідування та взаємовідвідування навчальних занять з метою аналізу, як освітні технології, що використовують педагогічні працівники, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей		впродовж року	форма спостереження за уроком, аналітична довідка	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.1.2. Заходи фестивалю STREAM-освіти Учителі-предметники	Науково-методичний супровід впровадження STREAM-освіти та інтегрованого навчання НМР.	впродовж року	план-графік	
3.1.2. Панорама інноваційних уроків, майстер-класів Голови МО		лютий	графік	
3.1.2. Творчі звіти вчителів, що атестуються Боброва С.Й., НМР		грудень-лютий	графік, портфоліо	
3.1.2 Розробка компетентісних завдань для діагност. робіт, матеріалів ДПА. Заст. директора, голови МО		впродовж року	іріц МО	
3.1.2. Аналіз роботи над проблемною темою гімназії в частині реалізації освітніх технологій НМР		квітень	інформація	
3.1.2. Включення питання щодо застосування освітніх технологій, спрямованих на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей в тематику педрад Заступники, пед.колектив		листопад.	педрада	
		квітень		
3.1.2. Постійно діючий методичний семінар для вчителів з впровадження інновацій в освітній процес НМР		серпень	звіт про метод. роботу	
	“Досвід співучителювання в Україні і світі “	грудень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» НМР		лютий	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів				
3.1.3. Визначення рівня знань новоприбулих учнів, учнів, які тимчасово навчалися за кордоном для побудови індивідуальної освітньої траєкторії		за потребою	педради	
3.1.3. Складання індивідуальних планів та графіків консультацій для учнів індивідуальної форми здобуття освіти, узгодження з батьками. Класні керівники Учителі-предметники		у двотижневий термін після подання заяви	індивідуальні плани	
3.1.3. Відстеження реалізації індивідуальної освітньої траєкторії. вимірювання навчальних досягнень, корекція інструментів та форм роботи. Учителі-предметники		впродовж року	індивідуальні плани	
3.1.3. Складання завдань підсумкового оцінювання та визначення критеріїв оцінювання робіт для учнів індивідуальної форми здобуття освіти Учителі-предметники Голови МО		впродовж року	роботи, протоколи оцінювання	
3.1.3. Аналіз результатів навчання за індивідуальними планами Голови МО		травень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.1.3. Визначення тематики та проведення індивідуальних та групових консультацій для подолання “освітніх втрат” Учителі		щосуботи	розклад	
3.1.3. Визначення тем та форм роботи для реалізації моделі “Індивідуальна освітня траєкторія випускника”. Навчання в рамках моделі. Учителі		травень		
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо				
3.1.4. Надання інформації про актуальні електронні освітні ресурси, які відповідають потребам та інтересам користувачів. Адміністрація, голови МО		впродовж року	інформація	
3.1.4. Демонстрація прикладів успішного застосування електронних ресурсів у різних сферах діяльності. Учителі		впродовж року	спостереження за навчальним заняттям, засідання МО	
3.1.4. Створення розробок, додаткових інформаційних матеріалів для проведення навчальних занять; тестів, контрольних, діагностувальних та моніторингових робіт; практичних та проєктних завдань для роботи учнів; завдань для самостійного опрацювання у вигляді електронних ресурсів, відеоматеріалів, презентацій Учителі		впродовж року		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.1.4 Створення медіапродуктів для виховної, просвітницької, іміджевої діяльності гімназії Педагогічні працівники, здобувачі освіти		впродовж року	публікації	
3.1.4 Спостереження за навчальними заняттями для вивчення ефективності створених/використаних учителями освітніх ресурсів Адміністрація, голови МО		впродовж року	форми спостереження, матеріали для моніторингів	
3.1.4. Наповнення матеріалами інформаційно-ресурсного центру Голови МО, Боброва С.Й		червень	електронний ресурс	
3.1.4 Оприлюднення розробок учителів на електронних ресурсах гімназії,		впродовж року	публікації	
3.1.4 Формування/поповнення електронних портфоліо учителів Учителі		впродовж року	електронні теки	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку				
Через особисте та загальнолюдське до національного. Мегапроект (протягом року) Наративні історії. МО вчителів суспільно-гум.			навчальний загальношкільний проєкт	
3.1.5. Тиждень європейських мов Заходи: Кузнєцова О.А., Саміляк А.І., Сімакова Ю.О., Станкевич Г.А.	1. Квест - вікторина “Знай про Європу більше”	вересень	план, звіт	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	2. Випуск радіогазети “День європейських мов” 3. Круглий стіл “Мовна політика Євросоюзу” (учні 9-11 класів)	вересень лютий		
3.1.5 Заходи до тижня протидії булінгу Класні керівники, Додь Н.А., Шепель Д.О.			план, звіт	
3.1.5 Заходи до Дня миру Сімакова Ю.О., Шепель Д.О., класні керівники.			план	
3.1.5. Заходи до Дня народження ООН (6-10 класи) Кузнєцова О.А., Щербо Н.Ю.		жовтень	план, звіт	
3.1.5 Заходи до Дня захисника України Сімакова Ю.О., Шепель Д.О.		жовтень	план	
3.1.5. Заходи до Дня української писемності МО вчителів української мови та початкової школи Каленюк А.В.		листопад		
3.1.5. Заходи до Дня Гідності та Свободи Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		листопад	план	
3.1.5. Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		листопад	план	
3.1.5. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		листопад	план	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.1.5 Заходи до Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства” Шепель Д.О, Додь Н.А, класні керівники		листопад-грудень		
3.1.5. 10.11-10.12 – Місячник Збройних сил України. Викладачі предмета «Захист України»		листопад-грудень	план, звіт	
3.1.5. Заходи до річниць визволення Києва та України в Другій світовій війні. Вчителі історії, педагог-організатор.			план	
3.1.5. Заходи з організації міжнародного співробітництва Кузнєцова О.А., Станкевич Г.А., Бак Л.В.		жовтень листопад березень квітень травень	графік	
3.1.5. Заходи до фестивалю міжнародної освіти Кузнєцова О.А., Щербо Н.Ю., МО іноземних мов		лютий, березень	план, звіт	
3.1.5. Заходи до Дня Наума - грамотника Класні керівники				
3.1.5. 06.12 – уроки мужності. Зустрічі із військовослужбовцями. Викладач курсу «Захисту України» Класні керівники			інформація	
	Оновлення матеріалів віртуального “Музею слави”			
3.1.5. Проведення заходів, присвячених традиції святкування Різдва та Нового Року в різних країнах світу Кузнєцова О.А., голови МО іноземних мов		грудень	план, звіт МО	
3.1.5 Заходи до Дня Соборності України		січень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
Сімакова Ю.А, Шепель Д.О.				
3.1.5 Заходи до Дня безпечного Інтернету Шепель Д.О, класні керівники		лютий	план	
3.1.5. Заходи до Міжнародного дня дарування книг Каленюк А., класні керівники		лютий	план	
3.1.5. Заходи до Дня Героїв Небесної сотні Класні керівники		лютий		
3.1.5. Заходи до Дня рідної мови Вчителі укр. мови		лютий		
3.1.5. Заходи до Міжнародного жіночого дня Сімакова Ю.О., Шепель Д.О.		березень	план	
3.1.5. Шевченківські дні, МО суспільно-гуманітарних дисциплін,		березень	план	
3.1.5. Заходи до Дня українського добровольця Сімакова Ю.А, Шепель Д.О.		березень		
3.1.5. Заходи до Всесвітнього дня поезії Педагог-організатор, самоврядування		березень	графік, творчі звіти	
3.1.5. Заходи до Дня Пам'яті та примирення Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		травень	план	
3.1.5. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		травень	план	
3.1.5. День вишиванки. Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		травень	план	
3.1.5. Організація та проведення заходів до Дня Європи		травень	план	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
Кузнєцова О.А.ШепельД.О., Сімакова Ю.О.				
3.1.5. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		травень	план	
3.1.5. Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії МО вчителів природничого циклу, Каленюк А.В.		квітень	план, протокол МО інформаційно-книжкова виставка	
3.1.5 День випускника Карплюк Н.Ф. учителі 4 класів		травень	план	
Свято останнього дзвоника. Саміляк А.І., Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		травень	сценарій	
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі(• створення				
3.1.6. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури та комп'ютерної грамотності вчителів. Новинки інтернет-ресурсів для навчання. Працюємо в ногу з часом. Адміністрація, голови МО		щочверті	звіт	
3.1.6. Заходи з підвищення рівня володіння ІКТ та використання в освітньому процесі. керівник проекту Мартиновець С.М.			звіт	
- Комп'ютерна грамотність й інформаційна культура. У чому різниця?		грудень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
- Комп'ютерна грамотність й інформаційна культура. Як розвинути потрібні навички (для вчителів та учнів)		березень		
3.1.6. Забезпечення підтримки, консультування з питань ІКТ та моніторинг відвідування вчителями тренінгів, вебінарів для підвищення інформаційної компетентності користувачів. Адміністрація		впродовж року	інд. консультації, спостереження, звіт	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами				
3.2.1. Проходження пед.працівниками підвищення кваліфікації за різними напрямками за власним вибором, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами, психологічної допомоги, академічної доброчесності. Організація навчання на дистанційних курсах. Організація участі вчителів у вебінарах, збір матеріалу щодо самоосвіти вчителів. Голови МО, керівники проєктів, члени творчих груп, вчителі гімназії.		впродовж року	документи про підвищення кваліфікації, облік підвищення кваліфікації	
3.2.1. Визначення самоосвітньої діяльності вчителів Голови МО		серпень	документи про підвищення кваліфікації, портфоліо	
3.2.1. Відстеження підвищення фахового рівня вчителів науково-методична рада МО, Боброва С.Й,			портфоліо	
3.2.1. Анкетування вчителів за напрямками метод. роботи Керівник проєкту Наддур Н.В.		вересень	аналіз анкетування для планування	
3.2.1 Визначення динаміки професійного рівня вчителів. Анкетування Голови МО		квітень	аналіз анкетування для планування	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.2.1 Вивчення фахових проблем вчителів. Анкетування в рамках проєкту “Набуття професійної майстерності” Керівник проєкту.		травень	аналіз анкетування для планування	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти				
3.2.2 Співпраця з Інститутом педагогіки НАПН України. Робота вчителів над авторськими навчальними програмами		впродовж року	програми	
3.2.2. Експертна діяльність з сертифікації учителів поч. школи Карплюк Н.Ф.				
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства				
3.3.1.Свято першого дзвоника. Саміляк А.І.		вересень	план заходу, прес-реліз	
3.3.1 Онлайн-марафон до Дня відкритих дверей		листопад-грудень	план, заходи	
3.3.1.Залучення учнів різних вікових груп та вчителів до обміну досвідом Керівник проєкту “Обдарованість”		березень - квітень		
Випускні урочистості День гімназії		до Дня гімназії		
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок				
3.3.2. Круглий стіл “Класний керівник і батьки: партнерство і співпраця у вихованні учнів через діалогічне спілкування”		грудень	МО класних керівників	
3.3.2. Батьківські зустрічі		2 рази на семестр		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
Класні керівники				
3.3.2. Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання Саміляк А.І., соціальна служба		впродовж року		
3.3.2. Проведення батьківських зборів з батьками 1 класів Адміністрація		08.06.2023	протоколи	
3.3.2. Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» Адміністрація, класні керівники		жовтень		
Опитування (соціальна служба)		вересень		
3.3.2. Бесіди з батьками учнів, які потребують постійної уваги. Мельник Т.В, Саміляк А.І, соціально-психологічна служба гімназії		постійно		
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці				
3.3.3. Організація роботи творчих груп з питань інновацій в освітньому процесі. науково-методична рада МО, Боброва С.Й,		серпень		
3.3.3. Організація «експрес-супроводу» молодих вчителів. Голови МО, керівник проєкту, члени творчих груп, учителі гімназії.		вересень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.3.3. Робота «Школи молодого учителя» Боброва С.Й., вчителі-наставники	Продовження й удосконалення роботи Школи молодого вчителя, проведення тренінгів, майстер-класів, методичних пікніків різної тематики Наставники, ментори, голови МО Організація «експрес-супроводу» молодих вчителів. Голови МО, керівник проекту, члени творчих груп, учителі гімназії.	щомісяця	план	
3.3.3. Співпраця менторів і менті	НУШики_2_0! для членів МО сусп.-гум. дисц. менторінг	серпень	портфолію, майстерки, надання допомоги	
	Цифрові інструменти для формативного оцінювання в НУШ. Менторинг Мартиновець	за потребою		
3.3.3. Організація роботи МО та робочих і творчих груп над методичною темою Планування заходів з реалізації методичної проблеми. Боброва С.Й. Голови МО	Опанування новими та удосконалення наявних професійних компетентностей	серпень	плани	
3.3.3. Робота МО та творчих груп на основі проектно-цільового планування Голови МО		серпень	плани роботи	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	Освітні колаборації "Інструментарій оцінювання результатів компетентісно орієнтованого навчання учнів 1-4 класів" МО поч.шк.	серпень		
	Воркшоп "Учимося разом: створюємо інтерактивні онлайн-ресурси для молодших школярів". МО поч.шк.	вересень		
	Методична нарада: "Використання технологій для компетентісного оцінювання. Дослідження можливостей використання онлайн інструментів та платформ для компетентісного оцінювання." МО іноз.мов	жовтень		
	Особливість компетентісних та креативних завдань у НУШ Майстерня Боброва С.Й. МО вчителів суспільно-гум.	листопад		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	Майстерка "Зв'язок між знаннями й компетентнісно орієнтованими завданнями. Когнітивна складність компетентнісно орієнтованих завдань учнів початкової школи ". МО поч.шк.	грудень		
	Методична нарада: "Розробка компетентнісних завдань: Вивчення методів та практика створення компетентнісно орієнтованих завдань." МО іноз.мов	січень		
	Спільнодія "Компетентнісні завдання: особливості змісту на різних рівнях". МО поч.шк.	лютий		
	Маратон "Компетентнісний підхід. Урок з фокусом на результат". МО поч.шк.	березень		
	Методична нарада: "Підготовка матеріалів до створення бази компетентнісно орієнтованих завдань" МО іноз.мов	квітень		
	Підбивання підсумків	травень		
		червень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.3.3. Організація взаємовідвідування уроків. МО.		жовтень	плани,	
3.3.3. Методичні консультації для вчителів з питань організації індивідуального навчання Заступники, ментори		вересень	індивідуальні плани, тексти робіт	
3.3.3. Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад Голови МО	Підвищення рівня підготовки членів педагогічного колективу в роботі з обдарованими дітьми	жовтень	розклад	
3.3.3. Фронтальний контроль за роботою молодих вчителів. Вивчення динаміки професійного рівня молодих учителів. Відвідування уроків молодих учителів. Надання допомоги Адміністрація, ментори		листопад		
3.3.3. Надання допомоги вчителям, що атестуються у підготовці творчих звітів. МО, Боброва С.Й.		грудень	звіти, портфоліо	
3.3.3. Надання методичної допомоги майбутнім класним керівникам Саміляк А.І.	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники			

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.3.3. Співпраця з питань підвищення фахового рівня вчителів. Голови МО	Інструктивно-методична нарада: "Використання онлайн-ресурсів у навчанні: Огляд педагогічно спрямованих веб-сервісів, освітніх платформ та віртуальних інструментів." МО іноз мов	серпень	план	
	Інструктивно-методична нарада " Використання онлайн-ресурсів та цифрових інструментів під час дистанційного навчання в умовах воєнного часу" МО природн			
	Онлайн-навчання в НУШ: цифрові інструменти. Майстерня МО сусп.-гум.	вересень		
	Воркшоп "Стратегії планування уроку" МО поч.кл.			
	Круглий стіл "Компетентісно-орієнтовані завдання (PISA) в природничій та математичній галузях" МО природ.-матем.			

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	Тренінг: “Саморозвиток вчителя: стратегії професійного росту та вдосконалення.” МО іноз.мов	жовтень		
	методична нарада “ Дослідження можливостей використання онлайн інструментів формуального оцінювання при визначенні результатів навчання” МО природ.-матем.			
	Обмін-досвідом “ Використання штучного інтелекту на уроках” .мо природ.-матем Круглий стіл	листопад		
	Майстерка "Маркери ефективного залучення на уроці" МО поч.шк.			
	Методична нарада “Інструменти оцінювання, що містять критерії в природничій, математичній та інформативній галузях під час тематичного, семестрового оцінювання” МО природа	грудень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	Семинар “Створення бази компетентісно-орієнтованих завдань(PISA) з предметів природничо-математичного циклу в 5-6 класах НУШ” МО природ.-матем.			
	Тренінг: “Розвиток soft-skills на уроках іноземних мов” МО іноз.мов	січень		
	Обмін досвідом “Компетентісні завдання в природничій галузі”МО природн			
	Обмін досвідом: “Самооцінювання та рефлексія учнів: Вивчення методів стимулювання учнів до аналізу свого навчального прогресу.” МО іноз.мов.	лютий		
	Інтенсив шкільних інновацій. МО поч.шк.			
	Педагогічна скарбничка “Компетентісно-орієнтовані завдання (PISA) в природничій та математичній галузях” МО природ-матем.	березень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	Обмін досвідом “Вивчення методів стимулювання учнів до аналізу свого навчального прогресу в природничій, математичній та інформативній галузях” МО природ.-матем.	квітень		
		травень		
3.3.3. Тиждень корпоративного навчання “Колеги для колег” НМР	Тренінг”Використання для підсумкового оцінювання тестів на сайті «Всеосвіта» або гул-форм на класрум” МО природ.-матем.	червень	календарний план	
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності				
3.4.1. Організація діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності Кузнєцова О.А., Квасневська С.В.	Участь у вебінарі вчителів «Реалізація фундаментальних цінностей академічної доброчесності в освітньому процесі» Всеосвіта	вересень	план, звіт	
	Ознайомлення з матеріалом “10 правил як працювати з академічною доброчесністю в школі”. (www.nus.org.ua)	жовтень	план, звіт	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання норм академічної доброчесності в гімназії	листопад	звіт	
	Участь вчителів в онлайн-курсі з “Медіаграмотність для освітян” від Prometheus, зорієнтованому на запобіганні загрозам дезінформації в мережі ІНТЕРНЕТ	січень	план, звіт	
	Проведення круглого столу для вчителів початкової та середньої школи “Академічна доброчесність. Батьківський контроль та партнерство. Організація роботи з батьками”	березень	план, звіт	
	Проходження онлайн-курсу “Академічна доброчесність” від Prometheus	травень	план, звіт	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями				
3.4.2. Складання плану заходів з формування академічної доброчесності на 2023/2024 н.р.	Планування напрямів роботи за програмою. Організація роботи творчої групи. Відповідальні: Кузнєцова О.А., Квасневська С.В.	серпень	план заходів	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
3.4.2. Заходи з формування уявлень в учнів про норми й принципи академічної доброчесності. Проведення заходів з реалізації принципів академічної доброчесності в гімназії Кузнєцова О.А., класні керівники	Реалізація організаційних заходів з формування уявлень в учнів про норми й принципи академічної доброчесності, ознайомлення класних керівників з методичною літературою	вересень	план, звіт	
	Проведення виховних годин, бесід, диспутів на тему «Говоримо про плагіат. Чому це погано» (8-11 класи)	жовтень	план, звіт	
	Проведення квесту “мандрівка містом доброчесності” (1-4 класи)	листопад		
	Виховні години “Зрозуміло про академічну доброчесність” – інфографіка для школярів (5-7 класи)	грудень		
	Проведення літературного конкурсу (есе, оповідання, вірш) на тему: «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату» (9-11 класи)	лютий		
	Проведення радіовипуску “Академічна доброчесність: практичний вимір”	березень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	Проведення інтерактивної гри “Доброчесність - мій вибір” (1-4 класи)	квітень		
3.4.2 Проведення антикорупційних уроків Кузнєцова О.А., класні керівники 5-11 класів		жовтень грудень березень травень	план, звіт	