

**Функціонування та розвиток внутрішньої системи
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти (планування за напрямками і вимогами)**

1	Напрямок "Освітнє середовище"	2	Напрямок "Оцінювання здобувачів освіти"	3	Напрямок "Педагогічна діяльність"	4	Напрямок "Управлінська діяльність"
---	-------------------------------	---	---	---	-----------------------------------	---	------------------------------------

Напрямок "Система оцінювання результатів навчання"

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання				
2.1.1 Оновлення інфографіки щодо критеріїв оцінювання в кабінетах і рекреаціях, на сайті. сервісі дист.навчання Зав. кабінетами, відповідальні		серпень	оновлені стенди, сайт, Гуглклас	
2.1.1 Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання Вчителі-предметники		вересень	буклети, чек-листи	
2.1.1 Інформування батьків щодо методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі Класні керівники		вересень	публікація	
2.1.1 Проведення опитування щодо поінформованості батьків про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів		вересень	інформація	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
Класні керівники				
	Навчання вчителів добору/розробці інструментарію оцінювання, що містить критерії з урахуванням розроблених у закладі освіти правил та процедур МО	за планами МО		
2.1.1. Розроблення буклетів для учнів з адаптованими для віку «Критеріями оцінювання навчальних досягнень» Робоча група		вересень	буклети	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання				
2.1.2 Проведення інструктивно-методичних нарад щодо оцінювання. Обмін досвідом. Голови МО		за планами МО	протоколи засідань,	
2.1.2.Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення утруднень вчителів та надання їм менторської допомоги Ментори МО		впродовж року		
	Вивчення досвіду складання компетентнісно-орієнтованих завдань (PISA) Голови МО	за планами МО		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
	Запровадження тренінгів зі складання компетентнісно-орієнтованих завдань Голови МО	за планами МО		
	Створення бази завдань з різних предметів Голови МО	за планами МО	електронна база	
2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросесним				
	2.1.3. Ведення електронних класних журналів	впродовж року		
2.1.3 Оглядовий контроль за об'єктивністю тематичного, семестрового та річного оцінювання на основі вивчення документації та результатів моніторингів Заст. директора, моніт.група		листопад, грудень, березень, травень		
2.1.3 Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення об'єктивності та добросесності оцінювання Заст. директора		впродовж року		
2.1.3 Проведення і аналіз опитування учнів щодо системи оцінювання		грудень квітень	самооцінювання	
2.1.3 Проведення індивідуальних бесід і консультацій з учнями з питань оцінювання		за потребою		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
2.1.3 Перевірка документів претендентів на нагородження медалями Заст. директора		травень	наказ	
2.1.3 Створення і робота комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту Мельник Т.В.		червень	наказ, акт	
2.1.3. Спільна розробка індивідуальних навчальних планів учнів та ознайомлення з системою оцінювання Вчителі-предметники		за потребою для учнів індивідуальної форми навчання	плани	
2.1.3 Цикл тренінгів “Колеги для колег”	Проведення навчання учителів щодо форм оцінювання та їх застосування - усна (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмова (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування); цифрова (тестування в електронному форматі); графічна (робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами); практична (дослідження, навчальні проєкти, роботи з біологічними об'єктами, виготовлення виробів тощо). Ментори МО	за планами МО		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
2.1.3 Залучення учнів до вироблення критеріїв формувального, самооцінювання. портфоліо Учителі		впродовж року	критерії, чек листи тощо	
2.1.3 Ширше використання портфоліо як інструменту оцінювання учня Учителі		впродовж року		
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів				
2.2.1 Складання програми моніторингів на основі попередньої діагностики. Робота моніторингової групи з питань оцінювання Керівник групи, заступники		впродовж року	аналітичні довідки, накази	
2.2.1. Визначення результатів навчання новоприбулих учнів та неатестованих в минулому навчальному році Адміністрація		за потребою	рішення педради, накази, протоколи оцінювання	
2.2.1. Проведення зрізів знань з трудового навчання (7 кл.), основ здоров'я (8 кл.), української мови (10 кл.), Історії України (11 клас), мистецтва (11 клас,) англійської мови (7 кл.) Заст. директора.		грудень	протоколи МО, аналітичні довідки	
2.2.1. Зрізи знань "Захист України" (10 кл.), українська література (9 кл.), англійська мова (7 кл.) та аналіз результатів Заст. директора.		грудень квітень	протоколи МО, аналітична довідка	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
2.2.1 Відстеження реалізації індивідуальної освітньої траєкторії Заступники	Створення умов для розвитку різних форм навчання (індивідуальні, дистанційні) та їх постійне удосконалення відповідно до викликів часу.		спостереження за проведенням поточних робіт, відповідність інд.планам, інформація	
2.2.1 Аналіз результатів навчальної діяльності учнів за інд.освітніми траєкторіями Заст. директора			інформація	
2.2.1 Моніторинг освітнього процесу в 5-6-х класах. Адміністрація		впродовж 1 семестру	форми спостереження за освітнім процесом	
2.2.1 Попередній аналіз підсумків успішності учнів за І-й семестр. Заст. директора		грудень	інформація для педради	
2.2.1 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за результатами діагностувальних робіт у 2 та 4 класах. Карплюк Н.Ф. МО вчителів початкової школи		грудень травень		
2.2.1 Проведення моніторингу сформованості природничо - наукової компетентності учнів 3-4 класів МО, Карплюк Н.Ф.		грудень		
2.2.1 Інд. та групова робота вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Педагогічні працівники	Проведення консультацій для учнів з метою коригування оцінювання та виявлення і надолуження освітніх втрат	за потребою		
2.2.1 Моніторинг попередження початкового рівня знань учнів, контроль за тематичним оцінюванням Заст. директора.	Впровадження елементів тьюторського супроводу	впродовж року		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
2.2.1 Створення і робота комісії з коригування семестрового оцінювання Боброва С.Й		грудень, червень		
2.2.1 Організація допомоги у підготовці до ДПА/НМТ учням, що мають початковий рівень знань вчителі-предметники		березень-травень		
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання				
2.2.2 Відстеження організації формувального. оцінювання в 5-6 класах Заступники		впродовж року	форми спостережень	
2.2.2 Відстеження дотримання методичних рекомендацій до оцінювання учнів 1-4 класів МО, Карплюк Н.Ф		впродовж року	форми спостереження	
2.2.2 Спостереження за навч. заняттям з метою вивчення місця, яке воно займає в системі роботи вчителя Заступники		впродовж року	форми спостережень	
2.2.2 Опитування учнів щодо їх залученості до процесу вироблення критеріїв оцінювання Заступники		лютий	аналіз	
2.2.2 Методичні наради «Визначаємо інд. поступ учня засобами формувального оцінювання»		вересень	звіт про метод.роботу	
“Як врахувати формувальне оцінювання при визначенні результатів навчання” Боброва С.Й.		жовтень		
2.2.2 Моніторинг формувального оцінювання в 1-4 класах		квітень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
МО, Карплюк Н.Ф.				
2.2.2 Спостереження за здійсненням формуального оцінювання в початковій школі. Карплюк Н.Ф.		впродовж року		
2.2.2. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 6, 8 класах Заступники		6 - 1 семестр		
		8 - 2 семестр		
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання				
2.3.1. Організація загальношкільного обліку відвідування учнями школи, своєчасне вжиття заходів щодо запобігання необґрунтованим пропускам занять та запізненням. Саміляк А.І., класні керівники			таблиці, інформація	
2.3.1. Вибори та планування роботи учнівського самоврядування. Шепель Д.О.		Створення Телеграм каналу спілкування лідерів. Шепель Д.О.	вересень	план
2.3.1. Проведення звітної конференції органів самоврядування і гімназійної ради. Педагог-організатор			вересень	звіт

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
2.3.1. Звіт лідерів шкільного самоврядування. Саміляк А.І., педагог-організатор.		травень	звіт	
2.3.1 Психологічні дослідження з питань мотивації до навчання Додь Н.А			діагностика	
2.3.1 Перевірка стану відвідування учнями 9-11 кл. Адміністрація			календарний план, інформація	
	Здійснення психолого-педагогічного супроводу навчання та реалізації обдарованих учнів Керівник проєкту “Обдарованість” Сімакова Ю.О.		календарний план	
	2.3.1 Залучення обдарованої молоді до суспільно значущої діяльності, волонтерства Керівник проєкту “Обдарованість” Сімакова Ю.О.		календарний план	
2.3.1. Заохочення учнів до участі в олімпіадах і конкурсах, науково-дослідницькій діяльності Учителі		впродовж року	наказ про результати участі в олімпіадах, конкурсах, МАН	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
2.3.1. Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання Заступники	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	2 семестр	форма спостереження за навчальним заняттям	
2.3.1. Ознайомлення зі змінами у нормативно-правових документах профільного навчання. Визначення рівня ресурсного забезпечення впровадження профільного навчання. Заступники		березень	інформація	
2.3.1. Опитування 9-класників про запланований вибір профілів. Соціологічний аналіз значущих установок учнів 9-х класів при виборі профілю. Класні керівники, психолог		лютий	заяви батьків, анкетування	
2.3.1. Розробка навчальних планів профільних класів Заступники		березень	навчальний план	
2.3.1. Узгодження програм предметних курсів за вибором. Заступники, вчителі		червень, серпень		
2.3.1. Психолого-педагогічний супровід профільного навчання. психолог, соц.педагог		протягом року	анкетування	
2.3.1. Моніторинг профільного навчання. Заступники		протягом року	спостереження за заняттями з профільних предметів	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
2.3.1. Проведення заходів з профорієнтації та самореалізації за участю відомих особистостей, фахівців, громадських діячів. Саміляк А.І., педагог-організатор, класні керівники		листопад-грудень, березень-травень	інформація, план	
2.3.1. Ознайомлення педагогів з новими нормативними документами, що регулюють допрофільну роботу закладу освіти. Самікова І.О.		жовтень		
2.3.1. Вивчення запиту учасників освітнього процесу щодо допрофільної підготовки. Психолог, соціальний педагог		грудень		
Профорієнтаційна робота.		протягом року		
2.3.1. Інформування учасників освітнього процесу про форми та терміни проведення підсумкового внутрішнього та зовнішнього оцінювання результатів навчання Заст. директора		квітень	інфографіка	
2.3.1 Підбивання підсумків навчальної практики 5-8, 10 кл. Класні керівники		червень		
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів				
2.3.2 Підготовка матеріалів (чек-листів, аркушів самооцінювання тощо) до нового навчального року Учителі	розробка критеріїв формувального оцінювання	серпень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
2.3.2. Спостереження за проведенням навчальних занять з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання Заступники		впродовж року	форми спостереження	
2.3.2 Практичне заняття з молодими учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання як основні елементи ефективності сучасного уроку» Боброва С.Й.	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	листопад	звіт про метод. роботу	
2.3.2 Проведення майстер-класів методичних розробок вчителів з питань самооцінювання/взаємооцінювання Голови МО		лютий		