

**Функціонування та розвиток внутрішньої системи
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти (планування за напрямками і вимогами)**

1	Напрямок "Освітнє середовище"	2	Напрямок "Оцінювання здобувачів освіти"	3	Напрямок "Педагогічна діяльність"	4	Напрямок "Управлінська діяльність"
---	-------------------------------	---	---	---	-----------------------------------	---	------------------------------------

Напрямок "Освітнє середовище"

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
1.1.1 Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року Мельник Т.В.		серпень	акт	
1.1.1 Удосконалення укріття відповідно до вимог Мельник Т.В. Маркітан С.М.			акт	
1.1.1 Спостереження за чергуванням учителів Адміністрація		щомісяця	журнал контролю за станом ОП (два рази в семестр)	
1.1.1 Утеплення приміщення школи. Підготовка до зимового сезону. Маркітан С.М.		жовтень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.1.1 Оглядовий контроль виконання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах. Саміляк А.І.		двічі на рік	журнал контролю за станом ОП	
1.1.1 Перевірка режиму освітлення, санітарно-гігієнічного режиму у класах, економії електроенергії Адміністрація, ПК.		щомісяця	журнал контролю за станом ОП	
1.1.1 Перевірка стану кабінетів на період опалювального сезону Мельник Т.В. Голова ПК		серпень, жовтень	інформація	
1.1.1 Місячник благоустрою Маркітан С.М.				
1.1.1 Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. Маркітан С.М.		червень	інформація	
1.1.1 Підготовка харчоблоку до літа. Маркітан С.М.		червень		
1.1.1 Ремонт школи. Маркітан С.М.		червень		
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
1.1.2 Ремонт меблів у класах Класні керівники, Маркітан С.М.		червень-серпень, за потребою	інформація	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.1.2.Контроль за роботою навчальних кабінетів. Адміністрація			інформація	
1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				
1.1.3 Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників Саміляк А. І., Маркітан С.М.		вересень	журнал інструктажів	
1.1.3 Навчання з питань охорони праці молодосвідчених учителів. Саміляк А.І.		вересень	інформація	
1.1.3 Відпрацювання дій за сигналами цивільного захисту. Саміляк А. І., викладачі предмета “Захист України”		вересень, січень	звіт з питань ЦЗ	
1.1.Розробка графіка проведення занять з охорони праці, пожежної безпеки Саміляк А.І., Маркітан С.М.			графік	
1.1.3 Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Медсестра			графік	
1.1.3 Заходи з мінної безпеки. Москотін С.І., класні керівники		вересень, квітень	звіт	
1.1.3 Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури, ” Захисту України Адміністрація, мед.сестра. класні керівники		щомісяця	листи моніторингу	
1.1.3 Поточний контроль за роботою вчителів хімії, фізики, інформатики, фізкультури щодо виконання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності Саміляк А.І.		вересень, січень	журнал контролю за станом ОП	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.1.3 Навчання учнів діям при надзвичайних ситуаціях. Класні керівники		вересень	звіт	
1.1.3 Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань охорони праці Керівник проєкту Москотін С.І.		двічі на рік	план заходів, звіт	
1.1.3 Єдиний День безпеки життєдіяльності. Попередження травматизму на канікулах. Класні керівники, Саміляк А.І.		жовтень	записи в класні журнали	
		грудень		
		березень		
		травень		
1.1.3 Тиждень знань з безпеки життєдіяльності. Саміляк А.І., педагог-організатор, класні керівники		вересень	заходи, тренінги, план	
		квітень		
1.1.3 Анкетування учнів та вчителів щодо обізнаності учасників освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та їх дотримання Педагог - організатор Шепель Д.О.		грудень	інформація	
1.1.3 Бесіди на санітарно-гігієнічні теми. мед.сестра, класні керівники		вересень, раз на квартал	звіт	
1.1.3 Робота учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності, та запобігання всім видам дитячого травматизму. Саміляк А.І., Шепель Д.О.		жовтень, грудень, березень, травень	інформація	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.13 Перевірка ведення записів в класних журналах з безпеки життєдіяльності. Саміляк А.І.		жовтень, грудень, березень, травень	журнал контролю за станом ОП, БЖ	
1.1.3 Перевірка ведення шкільної документації з охорони праці. Поточний контроль. Саміляк А.І.		двічі на рік	звіт	
1.1.3. Тематичний контроль роботи класних керівників 1-11 кл. з учнями з безпеки життєдіяльності. Саміляк А.І.		двічі на рік	журнал контролю за станом ОП, БЖ	
1.1.3. Заходи з безпеки дорожнього руху. Москотін С.І., педагог-організатор		вересень, квітень	звіт	
1.1.3 Проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці Саміляк А.І. голова ПК		квітень-травень	наказ, звіт	
Проведення Тижня знань з правил дорожнього руху Саміляк А.І., педагог-організатор		вересень	наказ, звіт	
		квітень		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях				
Комплексні заходи з профілактики травматизму невиробничого характеру з працівниками. Голова ПК		протягом року	звіт	
1.1.4 Участь учителів у тренінгах першої медичної допомоги. Саміляк А.І.		протягом року	сертифікати, звіт	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.1.4. Організація семінарів, тренінгів для класних керівників з домедичної допомоги. Саміляк А.І., МО класних керівників.	Реалізація особистісно зорієнтованого освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства (навчання учителів, організація семінарів і тренінгів, вивчення досвіду, включення в тематику педрад) Педагогічні працівники	протягом року	сертифікати	
1.1.4 Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи Класні керівники		вересень	реєстрація інструктажів у класному журналі	
Вивчення стану медичного обслуговування в гімназії. Відстеження захворюваності учнів Мельник Т.В.		січень	звіт	
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників				
1.1.5 Планування та організація харчування в закладі освіти. Мельник Т.В. Карплюк Н.Ф.		серпень - вересень		
1.1.5 Облік дітей, що забезпечуються безоплатним харчуванням та потребують дієтичного харчування Карплюк Н.Ф. Класні керівники Мед.сестра		щоденно	журнал обліку	
1.1.5 Облік учнів, що отримують гаряче харчування за кошти батьків Карплюк Н.Ф., класні керівники		щоденно	журнал обліку	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.1.5 Проведення роз'яснювальної роботи щодо переваг раціонального збалансованого харчування Мед.сестра, класні керівники		протягом року	звіт	
1.1.5 Опитування батьків учнів щодо організації та якості харчування Мельник Т.В., Карплюк Н.Ф., класні керівники		квітень	інформація	
1.1.5 Аналіз роботи з організації харчування Карплюк Н.Ф.		грудень	інформація	
		травень		
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті				
1.1.6 Заходи з безпеки в Інтернеті: Інтернет- помічник у навчанні; Безпечний віртуальний світ; Мандруємо за столом (мініпроекти про сервіси віртуальних мандрівок); керівник Мартиновець С.М.		раз на два місяці	звіт	
1.1.6 Безпечне використання мережі Інтернет у гімназії. Кузнецов О.О.		протягом року	інформація	
1.1.6 Заходи до Всесвітнього дня безпечного Інтернету.		лютий	звіт	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
Педагог - організатор, Мартиновець С.М.				
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників				
1.1.7 Анкетування та співбесіди з новими вчителями Адміністрація		вересень	інформація	
1.1.7 Робота «Школи молодого учителя» Боброва С.Й., учителі-ментори		щомісяця	план роботи, звіт про метод.роботу	
1.1.7 Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників Боброва		жовтень	звіт до самооцінювання	
1.1.7 Загальна ознайомлювальна консультація для педагогів майбутніх першокласників Карплюк Н.Ф. Додь Н.А. учителі 1 класів		серпень	план роботи	
1.1.7 Консультації для батьків першокласників у формі батьківських зборів задля ознайомлення батьків з психологічними особливостями дитини шести-семирічного віку Додь Н.А. учителі 1 класів		вересень	протокол	
1.1.7 Психолого-педагогічна діагностика психологічної готовності дитини до навчання в школі Додь Н.А.		вересень	опитування інформація	
1.1.7 Спостереження за процесом адаптації першокласника на уроках та в позаурочний час за такими параметрами: · формування передумов навчальної діяльності		вересень - грудень	форми спостереження	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
<ul style="list-style-type: none"> · особистісні особливості першокласника · взаємини з однолітками Карплюк Н.Ф., Додь Н.А., учителі 1 класів				
1.1.7 Методична робота педагогів, спрямована на структурування навчального процесу відповідно до індивідуальних особливостей, виявлених у ході діагностики психологічної готовності дітей до навчання у школі, та на основі спостережень під час перших тижнів навчання Карплюк Н.Ф. Додь Н.А. учителі 1 класів		вересень		
1.1.7 Групові та індивідуальні консультації педагогів з вироблення єдиного підходу до кожного першокласника і єдиної системи вимог до класу з боку різних педагогів, що з ним працюють. Виявлення ознак, основних причин, проявів адаптації та дезадаптації першокласника задля своєчасного впливу на ситуацію та її корекцію Додь Н.А. учителі 1 класів		вересень - жовтень		
1.1.7 Консультативна і просвітницька робота з батьками першокласників, спрямована на ознайомлення з основними завданнями та труднощами періоду первинної адаптації, особливостями адаптації. Анкетування батьків щодо додаткового визначення рівня адаптації першокласника до школи та ставлення дитини до навчального процесу вчителі 1 класів		жовтень		
1.1.7 Корекційно-розвивальна робота з першокласниками, спрямована на формування уважності, продуктивності психічної діяльності, комунікативних навичок учителі 1 класів		листопад - грудень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.1.7 Індивідуальне консультування батьків за результатами діагностики та спостережень Карплюк Н.Ф. Додь Н.А. учителі		вересень - грудень		
1.1.7 Підсумковий аналіз адаптаційного процесу першокласника Карплюк Н.Ф.		грудень		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі				
1.2.Планування заходів із запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі. Педагог-організатор, психологічна служба гімназії, класні керівники		вересень, листопад	план заходів інформація	
Оперативний контроль стану відвідування учнями занять. Адміністрація		щомісяця	інформація	
1.2.Організація обліку складних сімей важких учнів, багатодітних, неповних сімей Додь Н.А.			інформація списки	
Соціальний захист дітей. Оновлення бази пільгових категорій дітей Соціальний педагог	Електронна база пільгових категорій дітей Шепель Д.О.		інформація гугл папка	
1.2.1 Всеукраїнський тиждень протидії булінгу. Саміляк А.І., Шепель Д.О., класні керівники		вересень	заходи, тренінги, план	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.2.1 Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). Саміляк А.І		жовтень	план, звіт	
1.2.1. Заходи в рамках Всеукраїнської акції “16 днів проти насилля” Саміляк А.І., Сімакова Ю.О., Шепель Д.О.		листопад	план	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини				
1.2.2 Оновлення правил поведінки учасників освітнього процесу в гімназії. Саміляк А.І., Шепель Д.О.			стенди, інфографіка, сайт гімназії	
1.2.2 Дотримання учнями вимог до поведінки гімназиста. Саміляк А.І.			оновлення інформації на сайті та стендах	
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви(аналіз відвідування, психологічна служба)				
1.2.Планування заходів з ненасильницького спілкування та протидії булінгу. Саміляк А.І., соціальний педагог, психолог Додь Н.А			план сайт гімназії	
1.2.3 Про організацію роботи координаційної ради з питань профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності. Саміляк А.І. Шепель Д.О.			протокол	
Консультативні заняття з працівниками гімназії з питань психологічної допомоги.Додь Н.А		за потребою		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.2.3 Діагностика психологічного клімату класів, з метою формування безпечного освітнього простору, створення позитивного мікроклімату, опанування учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії. Психологічна служба гімназії.		постійно	опитування спостереження	
1.2.3 Організація та проведення заходів щодо правової освіти здобувачів освіти, заходів з превентивного виховання. Педагог-організатор, класні керівники.		постійно	план інформація зустрічі зі шкільним поліцейським бесіди	
1.2.3. Контроль за станом відвідування учнями гімназії та контроль за ним з боку класних керівників. Саміляк А.І.			інформація, засідання МО класних керівників	
1.2.3. Вивчення стану відвідування учнями гімназії (аналіз на засіданні МО класних керівників). Саміляк А.І.		жовтень	протокол МО, наказ	
1.2.3 Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідування учнями занять. Класні керівники		постійно	протоколи батьківських зборів, листи	
1.2.3 Діагностика міжособових взаємин учнів 2-4 кл. Додь Н.А.			матеріали для консультування опитування	
1.2.3 Психологічні тренінги для вчителів Саміляк А.І., Шепель Д.О.			сертифікати	
1.2.3 Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)			інформація	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
Саміляк А.І				
1.2.3 Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах Додь Н.А.		за планом	інформація діагностика	
1.2.3 Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» Соц. педагог			інфографіка	
1.2.3 Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Саміляк А.І.		двічі на рік	протокол	
1.2.3 Вивчення стану роботи гуртків, клубів (вибіркове). Саміляк А.І.		двічі на рік	інформація	
		Робота з матеріалами “Музею Слави”		
1.2.3 Вивчення ситуації в гімназії з питань протидії булінгу соціально-психологічна служба, Саміляк А.І.			опитування	
1.2.3.Оновлення кейса для класних керівників з антибулінгової політики Саміляк А.І., Шепель Д.О.			матеріали на диску	
1.2.3 Заходи до Міжнародного дня прав людини Шепель Д.О., Сімакова Ю.О.		грудень	інформація	
1.2.3 Співпраця з представниками ювенальної превенції та службою у справах дітей		протягом року	інформація	
1.2.3 Співпраця з громадськими організаціями, організація лекцій з правової тематики Саміляк А.І., Шепель Д.О.		протягом року	інформація	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/ розумного пристосування				
1.3.1 Оформлення та поновлення мотивуючого дизайну, інфографіки Зав. кабінетами, класні керівники, заступники		серпень-вересень	інформація	
1.3.1 Обладнання класних кабінетів як мотивувального середовища. Класні керівники		серпень-вересень	інформація	
1.3.1 Ремонтні роботи Маркітан С.М.		червень-серпень	план	
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)				
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі — батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)				
1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
1.3.4 Спостереження за проведенням ранкової зарядки у початковій школі та 5-хвилинки здоров'я Чергові заступники		впродовж року	інформація	
1.3.4 Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 Педагог-організатор Шепель Д.О.		впродовж року	інформація стенди сайт гімназії	
1.3.4 Спостереження за організацією ігрової діяльності учнів 1-2 класів на перервах та ГПД		щомісяця	форми спостереження	

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання	
Стале функціонування	Розвиток				
Карплюк Н.Ф.					
Огляд на педикульоз. Мед.сестра		за планом	журнал обліку		
1.3.4 Спостереження за проведенням ранкової зарядки, фізхвилинок на уроках в початковій школі, спортивних та музичних перерв, «ранкового кола». МО, Карплюк Н.Ф.		щомісяця	форми спостереження		
1.3.4 Спостереження за виконанням режиму дня ГПД. МО, Карплюк Н.Ф.		щомісяця	форми спостереження		
1.3.4 Оперативний контроль за дотриманням правил проведення екскурсій. Саміляк А.І.			інформація		
1.3.4 Проведення заходів з питань здоров'язбереження. Педагог-організатор Шепель Д.О.,		жовтень	план, звіт		
		грудень			
		січень			
		березень			
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)					
		1.3.5. Створення електронного фонду підручників для 5 та 6 класів НУШ	серпень		
1.3.5. Перестановка основного бібліотечного фонду за алфавітом та напрямками. Виготовлення покажчиків Каленюк А.В.			серпень		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.3.5 Знайомство з бібліотекою. Екскурсії для 1-2 класів Ознайомлення з правилами користування бібліотекою Каленюк А.В.		вересень-жовтень за потребою		
1.3.5 Формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності (бесіди, консультації, порадики)		впродовж року	буклети, презентації	
1.3.5 Створення календаря визначних дат Каленюк А.В.		щомісячно	Електронний календар	
	1.3.5.Розпочати роботу над створенням відеотеки для зберігання відеоматеріалів про заходи гімназії Каленюк А.В.	впродовж року	Архів-відеотека	
1.3.5 Поповнення куточка буккросингу літературою. Каленюк А.В.		за потребою	стелаж	
1.3.5. Тематичні бібліографічні огляди, тематичні дні, інформаційні, книжкові виставки, стіннівки, інформаційні хвилини, бесіди Каленюк А.В.		за календарем літературних ювілеїв року та визначних дат	виставки, презентації, буклети	
1.3.5 Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек Каленюк А.В.		жовтень	план	
	Складання та оформлення каталогу творів для читання у 6 класі НУШ у QR-кодах Каленюк А.В.	листопад	Каталог, публікація	
1.3.5. Проведення Дня дарування книжок класні керівники, Каленюк А.В.		лютий		

Зміст діяльності, відповідальні		Термін виконання	Форма планування, виконання, узагальнення	Відмітка про виконання
Стале функціонування	Розвиток			
1.3.5 Тиждень дитячої книги Каленюк А.В.		березень	план	
1.3.5.Проведення гімназійних науково-практичних конференцій НМР			публікації	
1.3.4. Заходи зі спортивно-масової роботи Михник О.		щомісяця	план, звіт	
1.3.4 Соціальний проект "Україна БЕЗ сміття". Екскурсії на сортувальну станцію, участь в акціях.		впродовж року	інформація сайт гімназії	
1.3.4 Проходження програми та отримання сертифікатів "Супергерої FAST" учнями початкових класів.		впродовж року	сертифікати	
1.3.4 Включення в освітній процес класів тем про здорове харчування. Інтернет-простір "Знаймо". Навчись корисних харчових звичок. Будь свідомим - дбай про здоров'я, красу і розум!		впродовж року	інформація сайт гімназії	
1.3.4 Долучення до глобальної соціальної ініціативи "Абетка харчування" учнів 1-4 класів.		впродовж року	інформація сайт гімназії	